

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Министерства  
архитектуры и строительства  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

о порядке осуществления оценки  
систем производственного контроля

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают основные положения и порядок осуществления оценки систем производственного контроля субъектов хозяйствования, выполняющих работы на объектах строительства, изготавливающих строительные материалы, изделия и конструкции.

2. Для целей настоящих Правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», техническим регламентом Республики Беларусь ТР 2009/013/ВУ, государственным стандартом Республики Беларусь ГОСТ 16504 «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения», утверждённым Постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 17 декабря 1992 г. № 3, государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 1306-2002 «Строительство. Входной контроль продукции. Основные положения», утверждённым Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 февраля 2002 г. № 91, а также следующие термины и их определения:

команда по осуществлению оценки – один (или более) специалист(-ов) уполномоченного органа по осуществлению оценки систем производственного контроля, осуществляющий(-ие) оценку систем производственного контроля субъекта хозяйствования, в том числе периодическую;

объект строительства – здания и сооружения, транспортная,

магистральная и распределительная инженерная инфраструктура;

план производственного контроля строительной продукции – документ изготовителя, устанавливающий показатели, виды, периодичность и объем контроля изготавливаемых строительных материалов, изделий и конструкций;

субъект хозяйствования – юридическое лицо, в том числе иностранное, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

уполномоченный орган по осуществлению оценки систем производственного контроля субъектов хозяйствования (далее – уполномоченный орган) – государственная организация из числа подчиненных Министерству архитектуры и строительства (далее – Минстройархитектуры) или иных субъектов хозяйствования государственной формы собственности по согласованию с Минстройархитектуры, уполномоченная для осуществления процедуры оценки систем производственного контроля.

3. Настоящие Правила распространяются на субъекты хозяйствования, осуществляющие деятельность в области строительства:

при выполнении строительных работ на объектах строительства, за исключением подлежащих обязательной сертификации;

при производстве строительных материалов, изделий и конструкций (далее – строительная продукция).

## ГЛАВА 2

### ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ СИСТЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4. До начала осуществления деятельности в области строительства, производства строительной продукции субъект хозяйствования создает систему производственного контроля (далее – СПК), целями которой являются:

обеспечение контроля соблюдения технологии при выполнении строительных работ, при производстве строительной продукции, от которых зависит безопасность объектов строительства;

обеспечение единства и достоверности результатов испытаний и контроля;

получение объективной оценки соответствия строительной продукции и выполняемых работ в строительстве установленным требованиям технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА);

обеспечение гарантии безопасности и надежности объектов строительства.

5. Для поддержания и функционирования СПК субъект

хозяйствования должен иметь структурное подразделение, обеспечивающее контроль выполнения технологических операций, проведение испытаний строительной продукции и выполняемых работ в строительстве (испытательная лаборатория, отдел технического контроля, отдел качества, служба контроля качества и т.д.). В случае отсутствия такого структурного подразделения выполнение вышеуказанных функций может быть возложено на специалистов соответствующей квалификации, состоящих в штате данного субъекта хозяйствования в количестве, обеспечивающем возможность проведения измерений (испытаний), и выполняющих эти работы на основании заключенных трудовых договоров (контрактов).

6. СПК субъекта хозяйствования должна обеспечить качество и контроль выполняемых работ в строительстве и выпускаемой строительной продукции на всех стадиях производства путем проведения и регистрации результатов входного, операционного, приемочного и периодического контроля.

7. Участниками работ по осуществлению оценки СПК являются:

Минстройархитектуры;

базовый уполномоченный орган;

уполномоченные органы;

субъекты хозяйствования – заявители на осуществление оценки СПК.

Минстройархитектуры осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью уполномоченных органов.

Координацию деятельности уполномоченных органов по осуществлению оценки СПК субъектов хозяйствования выполняет базовый уполномоченный орган, назначаемый Минстройархитектуры. Положение о базовом уполномоченном органе по осуществлению оценки СПК утверждается Минстройархитектуры.

8. Осуществление оценки СПК работ в строительстве проводят по всем видам контроля и требованиям к качеству, предусмотренным утверждёнными Минстройархитектуры ТНПА на выполняемые работы.

Осуществление оценки СПК изготавливаемой строительной продукции проводится по всем видам испытаний, предусмотренным утверждёнными Минстройархитектуры ТНПА или установленными планом производственного контроля строительной продукции, но не менее, чем в объеме приемо-сдаточных испытаний, определёнными ТНПА на строительную продукцию.

9. Работы по осуществлению оценки СПК субъекта хозяйствования выполняются на основании договора с уполномоченным органом.

10. В случае отсутствия у субъекта хозяйствования технической

возможности обеспечить проведение испытаний в полном объеме показателей, установленных в ТНПА, допускается определение необходимых показателей в независимой аккредитованной испытательной лаборатории. При этом, испытания, осуществляемые в аккредитованной испытательной лаборатории, указываются в свидетельстве о технической компетентности, как проводимые по аутсорсингу.

11. При наличии у субъекта хозяйствования аккредитованной испытательной лаборатории с областью аккредитации, включающей все виды контроля качества выполняемых работ в строительстве или изготавливаемой строительной продукции в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, осуществление оценки СПК не требуется.

12. Положительный результат осуществления оценки СПК субъекта хозяйствования удостоверяется свидетельством о технической компетентности, выданным уполномоченным органом.

Сроки выдачи и действия свидетельств о технической компетентности определены единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156.

13. Субъект хозяйствования вправе иметь только одно свидетельство о технической компетентности.

Субъект хозяйствования, в структуру которого входит несколько обособленных подразделений (филиалы, строительные управления и др.), вправе обратиться за получением свидетельства о технической компетентности для каждого подразделения.

14. Документы, подтверждающие проведение работ по осуществлению оценки СПК, хранятся в уполномоченном органе, выдавшем свидетельство о технической компетентности, в течении 5 лет после окончания срока действия свидетельства.

### ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ

15. Уполномоченный орган должен обладать:

штатом специалистов, имеющих высшее образование, соответствующее заявленной области деятельности, для осуществления оценки СПК строительных работ – «промышленное и гражданское строительство», для осуществления оценки СПК производства строительной продукции – «технология производства строительных материалов и изделий»;

специалистами со стажем практической работы в заявленной области не менее 5 лет имеющими высшее образование, соответствующее заявленной области деятельности с подтверждением наличия практического опыта выполнения работ по осуществлению оценки СПК строительных работ - не менее 15 работ, строительной продукции - не менее 15 работ, имеющими профессиональную подготовку и опыт работы в области проведения испытаний и контроля качества продукции в строительстве и метрологического обеспечения производства, знание процедур осуществления оценки СПК;

испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь, включающей в область аккредитации проведение контроля СМР и строительной продукции, обладающей финансовой независимостью от субъектов хозяйствования – исполнителей строительных работ/изготовителей строительной продукции и организаций, осуществляющих надзор;

служебными помещениями и оргтехникой, в количестве, достаточном для осуществления деятельности;

фондом ТНПА и процедурами его актуализации, устанавливающими требования к работам в строительстве, к строительной продукции, методам испытаний и контроля.

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждённым руководителем органа и документированными процедурами, устанавливающими:

- порядок осуществления оценки СПК и периодической оценки СПК;
- порядок проведения и оформления результатов работ по оценке и периодической оценке СПК;
- порядок регистрации, выдачи свидетельств о технической компетентности и учета рабочей документации, относящейся к процедуре осуществления оценки СПК;
- порядок рассмотрения материалов о состоянии СПК и принятия решений о выдаче/отказе в выдаче свидетельств о технической компетентности;
- порядок оценивания компетентности и постоянного мониторинга компетентности персонала, участвующего в осуществлении оценки СПК, включающее выполнение процедур согласно пункту 38 настоящих Правил;
- порядок определения продолжительности (времени) осуществления оценки СПК (включая периодические оценки);
- порядок проведения внутреннего аудита деятельности уполномоченного органа;

- порядок разработки и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- порядок рассмотрения жалоб и апелляций;
- порядок обмена информацией с базовым уполномоченным органом, другими заинтересованными субъектами хозяйствования;
- порядок обеспечения конфиденциальности.

16. Субъект хозяйствования, заявивший о своих намерениях осуществлять оценку СПК, направляет в Минстройархитектуры заявление на утверждение уполномоченного органа по осуществлению оценки систем производственного контроля по форме согласно приложению 1 с указанием области деятельности и документы, подтверждающие способность организации выполнить установленные в пункте 15 настоящих Правил критерии и требования к органу, а также проект Положения уполномоченного органа по осуществлению оценки СПК.

Требования к Положению уполномоченного органа по осуществлению оценки СПК приведены в приложении 2.

17. Базовый уполномоченный орган по поручению Минстройархитектуры проводит экспертизу документов и организует проверку соответствия субъекта хозяйствования, претендующего на право проведения работ по осуществлению оценки СПК, в течение одного месяца со дня получения документов об оплате договора оказания услуг.

Экспертиза документов и проверка субъекта хозяйствования осуществляется на основании договора на проведение работ с базовым уполномоченным органом.

18. Проверку проводят по программе, согласованной с Минстройархитектуры.

Программа должна включать:

- цель проверки;
- критерии проверки;
- дата и место проведения проверки;
- состав команды по проверке;

анализ документированных процедур, разработанных субъектом хозяйствования, претендующим на право проведения работ по осуществлению оценки СПК и соответствия их требованиям настоящих Правил;

оценку соответствия планируемой области деятельности субъекта хозяйствования согласно требованиям к уполномоченным органам, установленным настоящими Правилами и штатного персонала необходимой квалификации, участвующего в проведении работ по осуществлению оценки систем производственного контроля;

проверку обеспеченности организации служебными помещениями и

средствами оргтехники;

анализ состояния фонда ТНПА.

19. По результатам проверки составляется отчёт, который должен содержать всю информацию, подтверждающую (не подтверждающую) способность субъекта хозяйствования проводить работы и выводы о его соответствии (несоответствии) критериям, установленным настоящими Правилами.

20. При положительном результате проверки базовый уполномоченный орган вносит в Минстройархитектуры предложение по утверждению субъекта хозяйствования в качестве уполномоченного органа.

При отрицательном результате проверки субъект хозяйствования, претендующий на право проведения работ по осуществлению оценки СПК, имеет право обратиться для повторного рассмотрения обращения не ранее чем через 6 месяцев после получения отказа. При повторном обращении субъект хозяйствования должен представить базовому уполномоченному органу документы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий.

При подаче субъектом хозяйствования повторного обращения, базовый уполномоченный орган проводит повторную проверку согласно требованиям Правил, анализирует устранение несоответствий и готовит предложения в Минстройархитектуры для принятия решения.

21. Минстройархитектуры на основании предложений базового уполномоченного органа принимает решение об отказе (об утверждении) уполномоченного органа, устанавливает область его деятельности и срок действия полномочий, но не более 5 лет.

Продление полномочий уполномоченного органа осуществляется после оценки и подтверждения соответствия его деятельности требованиям настоящих Правил.

Базовый уполномоченный орган ежегодно в период действия полномочий уполномоченного органа проводит периодическую оценку его деятельности на соответствие требованиям настоящих Правил.

Периодическая оценка проводится в соответствии с Положением о базовом уполномоченном органе по осуществлению оценки СПК.

22. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об уполномоченном органе по осуществлению оценки СПК и документированными процедурами.

Положение утверждается руководителем уполномоченного органа и согласовывается с базовым уполномоченным органом.

23. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у субъекта хозяйствования – заявителя необходимые

информационные материалы и документы, касающиеся СПК;

проводить оценку компетентности персонала, выполняющего измерения (испытания);

вносить предложения по совершенствованию процедуры по осуществлению оценки СПК;

определять порядок проведения периодической оценки в соответствии с настоящими Правилами;

определять стоимость оказания услуг по осуществлению оценки СПК.

24. Уполномоченный орган обязан:

по обращению субъектов хозяйствования – заявителей выполнять работы по осуществлению оценки СПК в объеме и в соответствии с требованиями настоящих Правил;

обеспечивать объективность и достоверность результатов по осуществлению оценки СПК;

соблюдать правила по осуществлению оценки СПК;

соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, полученные в ходе работ по осуществлению оценки СПК и составляющие коммерческую тайну субъекта хозяйствования – заявителя.

предоставлять запрашиваемые базовым уполномоченным органом документы, при поступлении жалобы от заявителей или обращений органов государственного надзора в отношении деятельности уполномоченного органа.

25. Ответственность за деятельность уполномоченного органа несет руководитель уполномоченного органа.

26. Уполномоченный орган за три месяца до окончания срока действия полномочий направляет в Минстройархитектуры документы на продление сроков действия полномочий, оформленные в соответствии с приложениями 1 и 2 с информацией о наличии (отсутствии) жалоб на деятельность уполномоченного органа. В ином случае уполномоченный орган утрачивает полномочия на проведение работ по осуществлению оценки СПК.

27. Дополнение области деятельности уполномоченного органа осуществляется по процедуре согласно пунктам 16 – 19 настоящих Правил после подачи в Минстройархитектуры заявления с указанием дополняемых в область деятельности видов строительных работ или видов строительной продукции.

28. В случае прекращения деятельности уполномоченного органа, он обязан в течение 30 рабочих дней, с даты прекращения, письменно проинформировать об этом всех субъектов хозяйствования – владельцев действующих свидетельств о технической компетентности СПК,



выданных данным органом.

29. Владельцы действующих свидетельств о технической компетентности СПК, выданных уполномоченным органом, прекратившим свою деятельность, обязаны в течении одного года с даты прекращения его деятельности обратиться в любой действующий уполномоченный орган с соответствующей областью деятельности с заявлением в произвольной форме по предварительному согласованию с базовым уполномоченным органом.

30. Уполномоченный орган, в который обратился владелец свидетельства о технической компетентности, обязан провести периодическую оценку согласно главе 6 настоящих Правил. При проведении периодической оценки уполномоченный орган вправе запросить у владельца свидетельства о технической компетентности документы в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

При положительных результатах периодической оценки уполномоченный орган выдает заявителю свидетельство о технической компетентности на новых бланках взамен ранее выданного с присвоением нового регистрационного номера. Новое свидетельство о технической компетентности выдается на срок действия ранее выданного свидетельства о технической компетентности.

При отрицательных результатах периодической оценки уполномоченный орган отменяет (прекращает) действие свидетельства о технической компетентности.

## ГЛАВА 4

### ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

31. СПК субъекта хозяйствования должна обеспечивать контроль качества выполняемых работ в строительстве и выпускаемой строительной продукции на всех стадиях производства путем проведения и регистрации результатов входного, операционного, приемочного и периодического контроля.

32. Входной контроль строительной продукции проводится в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 1306-2002 «Строительство. Входной контроль продукции. Основные положения».

Порядок проведения и объем операционного, приемочного и периодического контроля должны соответствовать требованиям соответствующих ТНПА и технологической документации.

33. Соблюдение субъектом хозяйствования требований, установленных настоящими Правилами, подтверждается наличием:

положения о СПК;

планов производственного контроля изготовления строительной продукции (испытания/измерения материалов, изделий, конструкций) (при необходимости), по форме согласно приложению 3;

установленного порядка регистрации и документирования результатов контроля;

испытательного оборудования и средств контроля, требуемых для проведения испытаний (включая отбор проб, подготовку испытываемых образцов, обработку и анализ данных испытаний), удовлетворяющих требованиям ТНПА на методы контроля;

помещений, оборудованных для проведения испытаний в соответствии с требованиями ТНПА (при необходимости);

фонда ТНПА и технологической документации на выполняемые работы в строительстве и производство строительной продукции и методы контроля;

процедур, устанавливающих порядок идентификации (маркировки) испытываемых образцов, транспортировки, получения, погрузочно-разгрузочных операций, в том числе сохранения и (или) утилизации образцов после испытаний;

строительных машин, механизмов и технологического оборудования;

процедуры повышения квалификации персонала и документов, подтверждающих ее выполнение.

персонала, имеющего:

а) для выполнения контроля строительных работ – профессиональное образование (высшее или среднее специальное в области строительства) или стаж работы в заявленной области не менее двух лет в части проведения испытаний и метрологического обеспечения контроля качества при выполнении работ в строительстве;

б) для выполнения контроля изготавливаемой строительной продукции – профессиональное образование (высшее или среднее специальное в области технологии производства строительной продукции), или стаж работы в заявленной области не менее двух лет в части проведения испытаний и метрологического обеспечения контроля качества при производстве строительных материалов, изделий и конструкций, подтвержденный наличием квалификационного аттестата, полученного в установленном порядке (при необходимости);

в) для выполнения строительных работ – профессиональное образование (высшее или среднее специальное в области строительства), или стаж работы в заявленной области не менее двух лет, подтвержденные наличием квалификационного аттестата, полученного в установленном порядке (при необходимости).

34. Субъект хозяйствования разрабатывает:

положение о СПК с утвержденной схемой осуществления производственного контроля и определением порядка взаимодействия персонала и (или) структурных подразделений, включенных в СПК субъекта хозяйствования;

положения о структурных подразделениях, должностные инструкции специалистов, назначенных для выполнения процедур производственного контроля.

35. Положением о СПК устанавливаются:

функции, права, обязанности и ответственность персонала и (или) структурных подразделений, входящих в СПК;

порядок управления документированной информацией;

порядок подготовки и повышения квалификации персонала, входящего в СПК;

порядок управления средствами контроля;

порядок взаимодействия с другими подразделениями (при их наличии);

порядок проведения внутреннего аудита;

порядок устранения выявленных при аудите несоответствий;

порядок разработки и проведения корректирующих действий;

порядок рассмотрения претензий;

другие особенности функционирования СПК (порядок отбора проб и доставки их к месту испытаний и др.).

36. Отдельные процедуры положения о СПК могут быть регламентированы другими документами субъекта хозяйствования (инструкция, порядок, стандарт организации).

37. Положение о СПК утверждается руководителем субъекта хозяйствования, не реже одного раза в пять лет анализируется и актуализируется по содержанию.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

38. Оценка СПК субъекта хозяйствования включает выполнение следующих процедур:

рассмотрение заявки на проведение оценки СПК и анализ прилагаемых к ней документов;

оценка СПК;

принятие решения по результатам проведения работ по

осуществлению оценки СПК;

оформление свидетельства о технической компетентности;

внесение изменений в свидетельство о технической компетентности;

продление срока действия свидетельства о технической компетентности;

периодическое плановое или внеплановое освидетельствование;

приостановление и отмена (прекращение) действия свидетельства о технической компетентности.

39. Для осуществления оценки СПК заявитель направляет в уполномоченный орган заявление на осуществление оценки системы производственного контроля (дополнение области технической компетентности или продление срока действия свидетельства) по форме согласно приложению 4 и предоставляет сведения по формам, указанным в приложениях 5-7.

40. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает полученные документы и принимает решение о возможности проведения работ по осуществлению оценки СПК, информирует заявителя и оформляет договор на оказание услуги.

Оценка соответствия информации, указанной в заявлении и прилагаемых документах, осуществляется по месту нахождения заявителя.

Ответственность за достоверность представленной в уполномоченный орган информации несет руководитель субъекта хозяйствования.

41. Уполномоченный орган определяет сроки проведения работ и назначает команду по осуществлению оценки СПК.

42. При осуществлении оценки СПК проводится анализ каждого структурного подразделения (специалиста), обеспечивающего функционирование СПК.

43. Оценка СПК впервые обращающегося субъекта хозяйствования предусматривает анализ:

наличия Положения о СПК с утвержденной структурной схемой СПК и определенным порядком взаимодействия персонала и (или) структурных подразделений, включенных в СПК субъекта хозяйствования, и (или) отдельных процедур субъекта хозяйствования (инструкция, порядок, стандарт организации);

наличия компетентного персонала, включая систему организации обучения и повышения квалификации персонала;

наличия ТНПА, устанавливающих требования к работам в строительстве, строительной продукции, организации учета, актуализации, ведения и хранения ТНПА;

наличия технологической документации и ее соответствие требованиям ТНПА, организации ее учета, актуализации и хранения;

наличия испытательного оборудования и средств контроля, соответствующего требованиям ТНПА на методы контроля, в том числе организацию поверки, аттестации и калибровки средств измерений и испытательного оборудования, соответствие монтажа и условий эксплуатации средств измерений и испытательного оборудования требованиям эксплуатационной документации;

соблюдения плана производственного контроля строительной продукции (при наличии), методов испытаний и правильности их применения, в том числе обработки и оформления результатов контроля, включая процедуру идентификации, учета, ведения, хранения и вывода из обращения документов, содержащих данные об испытаниях и измерениях;

соблюдения порядка регистрации и документирования результатов контроля;

наличия оборудованного производственного помещения, обеспечивающего требуемые условия согласно ТНПА на методы испытаний (при необходимости);

знания персоналом методик испытаний и измерений, включая проведение контрольных испытаний и измерений с оформлением результатов;

организации и проведения внутренних аудитов деятельности структурного(ых) подразделения(й) (персонала) СПК;

наличия и соблюдения процедур управления несоответствиями, выявленными в процессе работы персонала, в том числе, по результатам испытаний, проведенных с несоблюдением методик испытаний и контроля, процедур анализа причин несоответствий и разработки корректирующих действий;

наличия и соблюдения порядка рассмотрения претензий;

наличия строительных машин, механизмов и технологического оборудования и другие аспекты, отражающие специфические особенности функционирования СПК субъекта хозяйствования.

44. Результаты осуществления оценки СПК в течении 10 рабочих дней оформляются в виде отчета, который должен содержать:

сведения об уполномоченном органе, проводившем освидетельствование;

сведения о заявителе согласно свидетельству о государственной регистрации, в том числе юридический и фактический адреса места расположения;

состав команды по оценке;

результаты наблюдения и свидетельства осуществления оценки

(кратко изложенные сведения о документах и подробно описанные несоответствия с подтверждающими фактами (при наличии), в том числе протоколы испытаний аккредитованной лаборатории (при необходимости) и результаты оценки, подтверждающие компетентность персонала субъекта хозяйствования);

заключение с выводами о соответствии (несоответствии) СПК установленным требованиям;

перечень приложений к отчету (при наличии).

Отчет об осуществлении оценки СПК оформляется в двух экземплярах и подписывается командой по освидетельствованию. Один экземпляр отчета остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается заявителю.

45. При положительном решении о выдаче свидетельства о технической компетентности, заявитель оформляет и представляет в уполномоченный орган паспорт системы производственного контроля по форме, установленной приложением 8.

Уполномоченным органом оформляется свидетельство о технической компетентности по форме согласно приложению 9.

Свидетельство о технической компетентности и приложение к нему подписывается руководителем (уполномоченным должностным лицом) уполномоченного органа.

Структура регистрационного номера свидетельства состоит из кода ОКПО уполномоченного органа, оформившего свидетельство XXXXXXXXX, порядкового номера - XXXX, года выдачи свидетельства - XXXX.

46. Уполномоченный орган заключает с субъектом хозяйствования – заявителем, прошедшим оценку СПК и получившим свидетельство о технической компетентности, соглашение к свидетельству о технической компетентности по форме согласно приложению 10.

47. При наличии несоответствий СПК установленным требованиям в отчете об осуществлении оценки СПК устанавливаются сроки устранения заявителем несоответствий, выявленных при оценке, сроки представления в уполномоченный орган документированных свидетельств об устранении несоответствий, указывается необходимость разработки корректирующих мероприятий.

Выявленные несоответствия оформляются протоколом несоответствий по форме в соответствии с приложением 11. Срок устранения несоответствий не должен превышать 30 календарных дней со дня освидетельствования.

48. До истечения срока, установленного пунктом 47 настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган

документированные свидетельства об устранении несоответствий, план корректирующих мероприятий (при необходимости) и свидетельства их выполнения.

49. Команда по оценке анализирует представленные документы об устранении выявленных несоответствий и принимает решение о выдаче свидетельства о технической компетентности или о необходимости проведения дополнительной оценки степени устранения выявленных несоответствий у заявителя.

50. При невозможности устранения заявителем несоответствий в срок, установленный в пункте 47 настоящих Правил, результаты осуществления оценки СПК признаются отрицательными, и свидетельство о технической компетентности не выдается с последующим письменным информированием об этом заявителя.

Повторное обращение субъекта хозяйствования должно быть осуществлено в уполномоченный орган, проводивший первичную оценку.

51. Уполномоченные органы по осуществлению оценки СПК не позднее 10 числа каждого месяца обязаны передавать информацию о субъектах хозяйствования, получивших свидетельство о технической компетентности, о приостановлении и (или) отмене (прекращении) действия свидетельств о технической компетентности в адрес базового уполномоченного органа по форме, установленной базовым уполномоченным органом.

52. Базовый уполномоченный орган обрабатывает полученную от уполномоченных органов информацию, формирует Реестр свидетельств о технической компетентности систем производственного контроля (далее - Реестр) и размещает в свободном доступе на сайте базового уполномоченного органа не позднее 15 числа каждого месяца.

Базовый уполномоченный орган осуществляет обработку информации, формирование и ведение Реестра на основании заключенных договоров с уполномоченными органами.

## ГЛАВА 6 ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

53. Периодическая оценка СПК субъекта хозяйствования, получившего свидетельство о технической компетентности, осуществляется уполномоченным органом, выдавшим свидетельство.

54. Периодическая оценка может быть плановой и внеплановой и проводится на основании договора на выполнение работ, заключенного с владельцем свидетельства о технической компетентности.

55. Плановая периодическая оценка проводится не реже одного раза в 18 месяцев в период действия свидетельства, а также при продлении срока действия свидетельства.

56. Внеплановая периодическая оценка проводится в случаях:

подачи заявления на дополнение области свидетельства о технической компетентности в части выполняемых работ в строительстве или производстве строительной продукции (на усмотрение уполномоченного органа с учетом проведения периодической оценки деятельности субъекта хозяйствования);

изменения номенклатуры испытываемой продукции, видов испытаний и контроля, ТНПА на методы испытаний и контроля;

установления фактов несоблюдения требований настоящих Правил;

поступления отрицательных актов проверок органов государственного строительного надзора и рекламаций от потребителя;

невыполнения субъектом хозяйствования обязательств, предусмотренных соглашением к свидетельству о технической компетентности.

57. Периодическая оценка СПК субъектов хозяйствования предусматривает анализ соблюдения требований пункта 33 настоящих Правил с учетом произошедших изменений в структурной схеме СПК и заявлением на дополнение области свидетельства о технической компетентности в части выполняемых работ в строительстве или производстве строительной продукции (при наличии).

58. При периодической оценке СПК выполнения строительных работ уполномоченный орган дополнительно с критериями, указанными в пункте 33 настоящих Правил, анализирует:

наличие и состояние документации по организации строительства и производству работ, включая проекты производства работ;

наличие и ведение исполнительной документации по действующему объекту (журнал входного контроля, журнал производства работ с оформлением и регистрацией фактических значений измеренных показателей качества, контролируемых в процессе выполнения работ при проведении операционного контроля; акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки законченных монтажом ответственных конструкций, испытаний и опробования оборудования, систем, сетей и устройств объектов строительства; акты приемки выполненных работ, результаты контроля (испытаний);

наличие и форму принадлежности заявителю технических средств, применяемых при выполнении работ на строительном объекте;

компетентность и численность персонала, необходимого для выполнения работ в строительстве.



При этом осуществляется сбор документированных свидетельств выполнения производственного контроля и проводятся контрольные испытания (измерения) выполненных субъектом хозяйствования работ в строительстве (изготовленных конструкций) с привлечением аккредитованной лаборатории (при необходимости)

59. По результатам периодической оценки уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней после завершения работ оформляется отчет.

В отчете указывается информация о фактическом состоянии СПК, в том числе:

- сведения об уполномоченном органе, проводившем периодическую оценку;

- сведения о субъекте хозяйствования, включая адрес (адреса) места проведения периодического освидетельствования;

- основание для проведения периодической оценки (плановая, внеплановая);

- состав команды по осуществлению оценки СПК;

- наблюдения и свидетельства, установленные при периодической оценке СПК (кратко изложенная информация о документировании процедур и подробно описанные несоответствия с подтверждающими фактами);

- заключение, в котором приводятся выводы о способности (неспособности) субъекта хозяйствования обеспечить осуществление стабильного производственного контроля (входного, операционного, приемочного и периодического) при выполнении работ в строительстве и производстве строительной продукции, соответствующего техническим требованиям и ТНПА;

- перечень приложений к отчету (при наличии).

Отчет о периодической оценке СПК оформляется в двух экземплярах и подписывается командой по оценке. Один экземпляр остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается субъекту хозяйствования.

60. Выявленные несоответствия оформляются протоколом несоответствий по форме в соответствии с приложением 11. Срок устранения несоответствий не должен превышать 30 календарных дней со дня освидетельствования.

До истечения указанного срока субъект хозяйствования представляет в уполномоченный орган документированные свидетельства об устранении несоответствий, план корректирующих мероприятий (при необходимости) и свидетельства их выполнения.

61. Команда по оценке анализирует представленные документы об устранении выявленных несоответствий и принимает решение о

подтверждении (не подтверждении) действия свидетельства о технической компетентности или о необходимости проведения дополнительной оценки устранения выявленных несоответствий у субъекта хозяйствования и дальнейшего принятия решения.

62. При неустранении субъектом хозяйствования несоответствий в срок, установленный пунктом 60 настоящих Правил, результаты периодической оценки СПК признаются отрицательными.

63. При отрицательных результатах периодической оценки (при выявлении фактов несоблюдения требований настоящих Правил и (или) ТНПА на методы контроля) и не устранении выявленных несоответствий в установленный срок, а также в случае отказа от оплаты проведения периодической оценки, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении/отмене (прекращении) действия свидетельства.

64. При положительных результатах периодической оценки СПК срок действия свидетельства о технической компетентности подтверждается.

65. Для продления срока действия свидетельства о технической компетентности заявитель за 2 месяца до окончания срока действия свидетельства должен направить в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, заявление с комплектом документов, предусмотренных главой 5 настоящих Правил.

Представленные материалы рассматриваются согласно пункту 40 настоящих Правил. Работы по продлению срока действия свидетельства о технической компетентности осуществляются в соответствии с пунктами 57 – 63 настоящих Правил.

66. При положительных результатах оценки оформляется свидетельство о технической компетентности с тем же порядковым номером и регистрацией нового срока его действия, при необходимости оформляется дополнение к области технической компетентности.

67. При изменении номенклатуры испытываемой продукции, видов испытаний и контроля, ТНПА на методы испытаний и контроля, изменении юридического статуса субъекта хозяйствования либо его переименовании свидетельство о технической компетентности и область технической компетентности оформляются на новых бланках.

68. Приостановление или отмена (прекращение) действия свидетельства о технической компетентности проводится в случае:

- установления фактов несоблюдения требований настоящих Правил;
- отрицательных результатов периодического освидетельствования;
- поступления актов проверок органов государственного строительного надзора с отрицательным результатом;

- отказа от проведения и оплаты периодического освидетельствования;
- невыполнения владельцем свидетельства обязательств, предусмотренных соглашением.

Приостановление действия свидетельства производят на период проведения корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при периодической оценке, если они превышают 30 календарных дней, но не более чем на 6 месяцев со дня приостановления.

Срок устранения несоответствий согласовывается с уполномоченным органом, выдавшим свидетельство о технической компетентности.

При невыполнении корректирующих мероприятий в установленный срок уполномоченный орган по оценке СПК принимает решение о прекращении действия свидетельства о технической компетентности.

## ГЛАВА 7 РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

69. Если субъект хозяйствования – заявитель не удовлетворён деятельностью уполномоченного органа, он может подать в уполномоченный орган письменную жалобу с указанием конкретных претензий к деятельности уполномоченного органа в целом, либо специалистов уполномоченного органа в частности.

70. Если субъект хозяйствования – заявитель не согласен с решением уполномоченного органа, он может подать в уполномоченный орган письменную жалобу не позднее месяца после уведомления о принятом решении.

71. Жалобы рассматриваются руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 дней с момента регистрации жалобы. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется письменно.

72. В случае несогласия с решением по жалобе уполномоченного органа заявитель вправе обратиться с жалобой в Минстройархитектуры. При этом к заявлению по спорным вопросам прикладываются документы, подтверждающие предмет конфликта.

Приложение 1  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение уполномоченного органа по осуществлению  
оценки систем производственного контроля

1. Прошу утвердить \_\_\_\_\_  
наименование субъекта хозяйствования  
в качестве уполномоченного органа по осуществлению оценки систем  
производственного контроля в области

\_\_\_\_\_   
перечень видов продукции в строительстве

2. Обязуюсь выполнять требования, предъявляемые к уполномоченному органу  
по осуществлению оценки систем производственного контроля.

3. Прилагаю:

Положение уполномоченного органа по осуществлению оценки систем  
производственного контроля (проект);

сведения о персонале, участвующего в осуществлении оценки систем  
производственного контроля;

сведения о служебных помещениях, фонде ТНПА и обеспеченности средствами  
оргтехники;

копии учредительных документов юридического лица, документа,  
свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического  
лица, индивидуального предпринимателя.

4. \_\_\_\_\_  
адрес, телефон, расчетный счет, УНН, ОКПО

5. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя субъекта хозяйствования  
Руководитель субъекта хозяйствования несет ответственность за достоверность  
представленной информации.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
хозяйствования-заявителя (подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

Требования к Положению уполномоченного органа  
по осуществлению оценки СПК

1. Положение уполномоченного органа должно устанавливать:
  - организационную и административную структуру уполномоченного органа по осуществлению оценки СПК;
  - основные функции, права, обязанности и ответственность персонала;
  - требования к персоналу, участвующему в осуществлении оценки СПК;
  - порядок проведения внутреннего аудита деятельности уполномоченного органа;
  - порядок разработки и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий, установленных по результатам внутреннего аудита;
  - процедуру осуществления оценки СПК;
  - порядок рассмотрения материалов о состоянии СПК и принятия решений;
  - систему регистрации, выдачи свидетельств о технической компетентности и учета рабочей документации, относящейся к процедуре оценке СПК;
  - порядок рассмотрения жалоб и предложений;
  - правила обмена информацией с базовым уполномоченным органом, другими заинтересованными субъектами хозяйствования;
  - порядок обеспечения конфиденциальности;
  - порядок определения продолжительности (времени) осуществления оценки СПК (включая периодические проверки).
2. В случае изменений в нормативных правовых актах и ТНПА, в том числе изменений, касающихся организационной и административной структуры уполномоченного органа по осуществлению оценки СПК, Положение уполномоченного органа подлежит актуализации.

Приложение 3  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ФОРМА

План производственного контроля  
изготовления строительной продукции  
(испытания/измерения материалов, изделий, конструкций)

Наименование продукции	ТНПА на продукцию	Контролируемые показатели в соответствии с ТНПА	ТНПА на метод контроля	Периодичность контроля	Вид контроля	Исполнители контроля

Руководитель

субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление оценки системы производственного контроля  
(дополнение области технической компетентности или продление срока  
действия свидетельства)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  
руководителя \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
УНП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) телефон  
ответственного исполнителя \_\_\_\_\_

Прошу провести оценку системы производственного контроля  
(дополнить область технической компетентности, продлить срок действия  
свидетельства):

Наименование выполняемых работ в строительстве, изготавливаемых строительных материалов изделий и конструкций	Обозначение и наименование ТНПА устанавливающего требования к выполняемым работам в строительстве, изготавливаемым строительным материалам, изделиям и конструкциям	Наименова- ние испытаний и (или) определяемых параметров	Обозначение и наименование ТНПА, устанавливающего методику проведения испытаний (контроля)

Обязуюсь:

соблюдать требования, установленные Правилами о порядке осуществления  
оценки системы производственного контроля при выполнении работ в  
строительстве, при производстве строительных материалов, изделий и  
конструкций, оплачивать расходы, связанные с оценкой системы  
производственного контроля.

Прилагаю:

Положение о системе производственного контроля - в одном экземпляре  
на \_\_\_\_\_ листах.

Сведения о средствах контроля, технических нормативных правовых актах,  
технологической документации, помещениях, персонале, технических  
требованиях к продукции - в одном экземпляре на \_\_\_\_\_ листах.

Уведомлен об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Руководитель субъекта  
хозяйствования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 5  
к Правилам о порядке осуществления  
оценки систем производственного  
контроля

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ, РЕЖИМЫ ИХ КОНТРОЛЯ, СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ \*

Наименование продукции	Наименование и обозначение ТНПА		Наименование требования из ТНПА	Наименование определяемых величин или параметров испытательного режима	Установленные в ТНПА значения определяемых величин и значения точности их определения	Наименование средств контроля и их технические характеристики		Сведения о поверке (аттестации) средств измерений (испытательного оборудования)
	на продукцию	на методы испытаний (контроля)				Указанные в ТНПА	фактически применяемые	

\* заполняется при производстве строительных материалов, изделий и конструкций

Руководитель субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Правилам о порядке осуществления  
оценки систем производственного  
контроля

ФОРМА

ПЕРСОНАЛ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Ф.И.О. специалиста	Должность	Образование (специальность)	Проводимые виды испытаний (контроля)	Дополнительные сведения (квалификационный аттестат, стаж работы, специальное обучение и т. д.)

Руководитель субъекта хозяйствования \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Правилам о порядке осуществления  
оценки систем производственного  
контроля

ФОРМА

УСЛОВИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ \*

Назначение помещений	Площадь, м <sup>2</sup>	Температура, °С и влажность, % воздуха	Освещенность на рабочих местах, лк	Концентрация вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны, мг/м <sup>3</sup>	Уровень шума, дБА	Наличие специального оборудования (вентиляции, защиты от вибрации и т.д.)	Условия приемки и хранения образцов	Другие требования ТНПА на методики испытаний

\* заполняется при производстве строительных материалов, изделий и конструкций

Руководитель субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ФОРМА  
(титульный лист)

---

наименование субъекта хозяйствования

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ПАСПОРТ**  
**системы производственного контроля**

---

наименование субъекта хозяйствования

1 Наименование, юридический и почтовый адрес субъекта хозяйствования, получившего свидетельство

---

2 Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должность, телефон руководителя субъекта хозяйствования:

---

3 Наименование структурных подразделений и/или должностных лиц, входящих в систему производственного контроля \_\_\_\_\_

---

4 Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должность руководителей структурных подразделений, а также должностных лиц, входящих в систему производственного контроля и их телефоны

---

---

5 Дата и регистрационный номер свидетельства о технической компетентности, срок его действия: \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Правилам о порядке осуществления  
оценки систем производственного  
контроля

ФОРМА

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

---

наименование уполномоченного органа по осуществлению оценки  
систем производственного контроля

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
№ \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим удостоверяется, что система производственного контроля

---

наименование субъекта хозяйствования

прошла процедуру оценки в соответствии с Правилами о порядке осуществления оценки систем производственного контроля и обеспечивает возможность проведения испытаний и контроля качества продукции, работ, указанных в приложении к настоящему свидетельству.

Руководитель уполномоченного органа  
по осуществлению оценки систем  
производственного контроля

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение к Свидетельству о  
технической компетентности СПК  
(Дополнение) к  
свидетельству № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
листов всего \_\_\_\_\_, лист № \_\_\_\_\_

**Область технической компетентности  
системы производственного контроля\***

---

наименование субъекта хозяйствования

Наименование работ в строительстве	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к работам в строительстве	Обозначение ТНПА, устанавливающего методику проведения испытаний (контроля)	Виды контроля, передаваемые на аутсорсинг
--	---	--	--

\* заполняется при контроле работ в строительстве

**Примечание**

Каждый лист заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа по оценке систем производственного контроля

Руководитель уполномоченного органа  
по осуществлению оценки систем  
производственного контроля

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение к Свидетельству о  
технической компетентности СПК  
(Дополнение) к  
свидетельству № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
листов всего \_\_\_\_\_, лист № \_\_\_\_\_

**Область технической компетентности  
системы производственного контроля\***

---

наименование субъекта хозяйствования

Наименование строительных материалов, изделий и конструкций	Обозначение ТНПА, устанавливающего требования к строительным материалам, изделиям и конструкциям	Наименование испытаний и (или) определяемых параметров	Обозначение ТНПА, устанавливаю- щего методику проведения испытаний (контроля)	Виды контроля, передаваемые на аутсорсинг
---	---	--	---	--

\* заполняется при контроле строительных материалов, изделий и конструкций

**Примечание**

Каждый лист заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа по осуществлению оценки систем производственного контроля

Руководитель уполномоченного органа  
по осуществлению оценки систем  
производственного контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение 10  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

к свидетельству о технической компетентности

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа по осуществлению оценки систем  
производственного контроля

в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны,  
должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) должностного лица

и субъект хозяйствования

наименование субъекта хозяйствования

в лице \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя

с другой стороны, на основании требований Правил о порядке осуществления  
оценки систем производственного контроля при выполнении работ в  
строительстве и производстве строительных материалов, изделий и  
конструкций заключили настоящее соглашение, согласно которому:

1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
наименование субъекта хозяйствования, получившего свидетельство

1.1. соблюдать все требования, установленные Правилами о порядке  
осуществления оценки систем производственного контроля;

1.2. информировать в течение 10 рабочих дней уполномоченный орган по  
оценке систем производственного контроля обо всех изменениях юридического  
статуса и адреса, изменении структурной схемы системы производственного  
контроля;

1.3. создавать необходимые условия для осуществления периодической оценки  
соблюдения требований Правил о порядке осуществления оценки систем  
производственного контроля;

1.4. своевременно производить оплату компенсации затрат уполномоченного  
органа по осуществлению оценки систем производственного контроля при  
проведении периодического освидетельствования;

1.5. нести ответственность за достоверность представляемой информации.

2. \_\_\_\_\_ обязуется:  
наименование уполномоченного органа по осуществлению оценки систем производственного контроля

2.1. соблюдать требования Правил о порядке осуществления оценки систем  
производственного контроля;

2.2. проводить периодическую оценку систем производственного контроля  
субъекта хозяйствования согласно Правилам о порядке осуществления оценки  
систем производственного контроля;

2.3. информировать субъект хозяйствования при обращении в уполномоченный орган или через открытый Интернет ресурс (сайт уполномоченного органа) обо всех изменениях в документах, связанных с процедурами оценки системы производственного контроля.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания свидетельства о технической компетентности и действует в течение указанного в свидетельстве срока.

4. Настоящее соглашение автоматически прекращает свое действие при отмене действия свидетельства о технической компетентности или окончании срока его действия.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах.

6. Юридические адреса сторон:

Уполномоченный орган по осуществлению оценки систем производственного контроля: \_\_\_\_\_

Субъект хозяйствования: \_\_\_\_\_

Руководитель  
уполномоченного органа по  
осуществлению оценки систем  
производственного контроля

Руководитель  
субъекта хозяйствования

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Правилам о порядке  
осуществления оценки систем  
производственного контроля

ПРОТОКОЛ НЕСООТВЕТСТВИЙ № \_\_\_\_\_

Субъект хозяйствования _____ ( наименование, адрес) Структурные подразделения (должностные лица), входящие в систему производственного контроля _____	Дата освидетельствования «__» ____ 20__ г.
Оценка СПК проведена специалистом уполномоченного органа: _____ (Ф.И.О.) Установленные несоответствия:	
_____	
_____	
_____	
Срок устранения несоответствий: «__» ____ 20__ г. Отметка о выполнении _____ _____ _____	
Специалист уполномоченного органа, проводивший оценку СПК _____ (подпись)                      _____ (инициалы, фамилия) _____ дата	Руководитель субъекта хозяйствования или ответственный исполнитель _____ (подпись)                      _____ (инициалы, фамилия) _____ дата