

**МІНІСТЭРСТВА  
АНТЫМАНАПОЛЬНАГА  
РЭГУЛЯВАННЯ І ГАНДЛЮ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**



**МИНИСТЕРСТВО  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ПАСТАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
г.Мінск

г.Минск

О порядке оформления  
предварительных заказов в  
объектах общественного питания

На основании абзаца девятого подпункта 1.10 пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь», абзаца восьмого подпункта 6.22 и подпункта 6.49 пункта 6 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702 «Вопросы Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь», Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оформления предварительных заказов на обслуживание покупателей в объектах общественного питания (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 7 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления предварительных заказов на обслуживание, оказание услуги в торговых объектах общественного питания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 21 февраля 2019 г.

Министр

В.В.Колтович

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства антимонопольного  
регулирующего и торговли  
Республики Беларусь  
2019 №

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления  
предварительных заказов на  
обслуживание покупателей в  
объектах общественного  
питания

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законами Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей» и от 8 января 2014 г. № 128-3 «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» и определяет порядок оформления предварительных заказов на обслуживание покупателей в объектах общественного питания.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июля 2014 г. № 703 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания и Положения о порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров, ассортиментного перечня продукции общественного питания», а также следующие термины и их определения:

покупатель - физическое либо юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся за обслуживанием в объекте общественного питания, оказанием услуг, связанных с осуществлением общественного питания;

предварительный заказ – оформленный в порядке, определяемом продавцом, документ на обслуживание покупателя в объекте общественного питания, оказание услуг, связанных с осуществлением общественного питания, не позднее чем за один календарный день до их исполнения.

3. Предварительные заказы, в том числе посредством глобальной компьютерной сети Интернет, принимает работник продавца.

4. Предварительный заказ должен содержать следующую информацию:

наименование (фирменное наименование) и адрес продавца (для юридического лица);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и адрес продавца (для индивидуального предпринимателя);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) покупателя;

вид услуги, связанной с осуществлением общественного питания, ее особенности, предварительная цена;

дата заключения договора и дата исполнения заказа;

другие сведения по усмотрению продавца и покупателя.

Покупатель должен быть ознакомлен работником продавца с условиями обслуживания в объекте общественного питания, оказания услуг, связанных с осуществлением общественного питания.

5. Продавец вправе:

предложить покупателю предварительную оплату продукции общественного питания, услуг, связанных с осуществлением общественного питания, оплату после организации обслуживания, оказания услуг;

с согласия покупателя установить размер и срок внесения аванса за обслуживание, оказание услуг.

6. Предварительный заказ регистрируется в книге учета предварительных заказов, которая ведется продавцом в произвольной форме.

7. Работник продавца не позднее чем за один календарный день до начала обслуживания в объекте общественного питания, оказания услуг, связанных с осуществлением общественного питания, совместно с покупателем оформляет меню по форме установленной продавцом, в двух экземплярах, один из которых выдается покупателю. Покупатель должен быть ознакомлен с меню под роспись на двух экземплярах меню.

Изменения в меню должны быть согласованы с покупателем.

8. Покупатель вправе в любое время отказаться от предварительного заказа при условии оплаты продавцу фактически понесенных им расходов, связанных с отказом от исполнения предварительного заказа.