

Совет Министров  
Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Минск

О мерах по реализации Директивы  
Президента Республики Беларусь  
от 4 марта 2019 г. № 7

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке проведения конкурсов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), предоставляемых на конкурентной основе (прилагается);

Положение о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности (прилагается).

2. Рекомендовать заказчикам услуг по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства, выполняемых за счет собственных денежных средств, включая средства от внесения собственниками жилых и (или) нежилых помещений, нанимателями жилых помещений, членами организаций застройщиков, дольщиками, заключившими договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, лизингополучателями, заключившими договор финансовой аренды (лизинга), жилых помещений), платы за оказанные услуги и выполненные работы, при выборе исполнителя руководствоваться законодательством о закупках товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью либо частично средств республиканского или местных бюджетов.

3. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам в трехмесячный срок

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по реализации настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

4.1. глава 2 Положения о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности, утвержденного настоящим постановлением – с 1 сентября 2019 г., за исключением абзаца второго пункта 4, который вступает в силу с 1 января 2020 г.;

4.2. иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

5. Абзацы пятый и шестой пункта 4 главы 2 Положения о порядке финансирования расходов государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности, утвержденного настоящим постановлением, действуют до 1 января 2020 г.

Премьер-министр  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
№

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРЕНТНОЙ ОСНОВЕ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурсов на оказание услуг по техническому обслуживанию, санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами, а также оказание дополнительных жилищно-коммунальных услуг и выполнение работ по объектам внешнего благоустройства населенных пунктов на конкурентной основе, в том числе полностью или частично за счет денежных средств заказчика (далее – жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы)).

Действие настоящего Положения распространяется на отношения по определению исполнителя жилищно-коммунальных услуг в многоквартирных, блокированных жилых домах независимо от способа управления общим имуществом совместного домовладения (за исключением управления общим имуществом совместного домовладения непосредственно участниками совместного домовладения), а также в общежитиях государственного жилищного фонда.

Действие настоящего Положения не распространяется на закупки жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ), если их процедуры начаты или договоры на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) заключены до вступления его в силу. Проведение процедур таких закупок осуществляется в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления настоящего Положения в силу.

При проведении конкурсов должны соблюдаться требования действующего законодательства с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

Отношения, возникающие в связи с осуществлением

государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) при оказании услуг по капитальному и текущему ремонту жилых домов, объектов внешнего благоустройства, замене и модернизации лифтов, регулируются законодательством о государственных закупках товаров (работ, услуг) и закупках товаров (работ, услуг) при строительстве.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

аварийно-восстановительный ремонт объектов – совокупность мероприятий и работ, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, повреждений зданий и сооружений (их элементов), инженерного оборудования, угрожающих безопасности граждан, либо на возобновление оказания жилищно-коммунальных услуг с целью недопущения перерыва в их предоставлении более одних суток;

денежные средства заказчика – средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие заказчику, средства от внесения собственниками, нанимателями жилых и нежилых помещений и членами организаций застройщиков платы за оказываемые жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы), а также бюджетные субсидии, направляемые на возмещение части расходов по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению;

исполнитель – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги (выполняющий работы) в рамках заключенного с заказчиком договора;

потребители – участники совместного домовладения, являющиеся собственниками объектов недвижимого имущества, а также лицами, которым собственниками объектов недвижимого имущества или законодательством предоставлено право на заключение договора на управление общим имуществом совместного домовладения;

предложение – совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с которыми оно предлагает оказывать жилищно-коммунальные услуги (выполнять работы);

участник конкурса – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший предложение по месту приема предложений, указанном в конкурсных документах.

3. Решения о проведении конкурса принимаются заказчиком, которым могут выступать:

Областные, Минский городской, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты, местные

администрации г. Минска либо государственные заказчики в сфере жилищно-коммунального хозяйства – по объектам, в отношении которых собственниками не определен способ управления общим имуществом совместного домовладения, объектам государственного жилищного фонда, объектам внешнего благоустройства, расположенных на землях общего пользования;

уполномоченные лица по управлению общим имуществом совместного домовладения – по объектам товариществ собственников и организаций застройщиков, в отношении которых они исполняют свои обязанности в соответствии с законодательством;

товарищества собственников или организации застройщиков – за исключением объектов, расположенных на землях общего пользования.

Проведение конкурса на право оказания дополнительных жилищно-коммунальных услуг осуществляется в случае принятия потребителями решения о необходимости их предоставления с учетом соблюдения требований законодательства о защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

При этом решение потребителей о необходимости предоставления дополнительных жилищно-коммунальных услуг, на оказание которых проводится конкурс, должно содержать информацию о параметрах оказываемой услуги, выполняемой работы (тип, функциональные возможности оборудования, характеристики материалов, условия оказания услуги и т.д.).

В случае необходимости проведения работ по аварийно-восстановительному ремонту объектов допускается заключение договоров без проведения конкурса. Работы по аварийно-восстановительному ремонту должны выполняться организацией, оказывающей услугу по техническому обслуживанию и содержанию объекта, в отношении которого проводятся работы, путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору. При принятии решения о проведении аварийно-восстановительного ремонта иной организацией, выбор исполнителя указанных работ осуществляется на основании изучения конъюнктуры рынка.

4. В целях проведения конкурса заказчиком утверждается задание, которое должно содержать:

описание лота, выставляемого на конкурс, сформированного с учетом требований к формированию лотов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1 к настоящему Положению, включая объем (количество) услуг (работ) и место их оказания (выполнения);

срок заключения договора сформированного с учетом требований к

срокам заключения договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 1 к настоящему Положению; указание ориентировочной стоимости лота.

Определение потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) лота, требований к участникам конкурса, существенных условий договора и его заключение осуществляются заказчиком, в том числе в случае привлечения организатора.

5. При описании лота в задании документах необходимо руководствоваться следующими правилами:

указывать показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых жилищно-коммунальных услуг (работ) требованиям к лоту;

использовать показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминологию в отношении требований к лоту, которые установлены законодательством;

устанавливать требования к гарантийному сроку жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ) и (или) объему предоставления гарантий их качества.

6. В ходе проведения конкурса допускается изменение заказчиком объема оказываемых услуг, выполняемых работ в лоте, но не более чем на десять процентов, если такое условие содержится в конкурсных документах.

7. Ориентировочная стоимость лота определяется одним из следующих способов:

исходя из установленных тарифов или планово-расчетных цен на жилищно-коммунальные услуги;

на основании изучения конъюнктуры рынка.

8. Заказчик осуществляет проведение конкурса самостоятельно либо с привлечением организатора.

Организация и проведение конкурсов осуществляются организатором на договорной основе.

Организатор по поручению заказчика:

осуществляет организацию и проведение конкурса;

формирует конкурсную комиссию и утверждает положение о ней;

обеспечивает разработку конкурсных документов, утверждает и предоставляет их потенциальным участникам конкурса в установленном им порядке;

размещает (публикует) информацию о проведении конкурса и (или) направляет приглашения потенциальным участникам конкурса;

размещает информацию о результатах проведения конкурса;

принимает иные меры по организации и проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением.

9. Заказчик и организатор не могут выступать в качестве участника конкурса на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ).

10. Заказчик имеет право на возмещение победителем, с которым заключен договор, затрат, связанных с организацией и проведением конкурсов, в том числе расходов, связанных с изготовлением и предоставлением потенциальным участникам конкурса конкурсных документов.

В случае принятия заказчиком такого решения информация о порядке и сроках возмещения затрат в обязательном порядке должна содержаться в конкурсных документах.

Размер возмещения затрат не должен превышать суммы фактических затрат на организацию и проведение конкурса. При этом затраты по ранее проведенным нерезультативным, несостоявшимся конкурсам в случае повторного проведения конкурса, заказчику не возмещаются.

11. При проведении конкурса к участникам конкурса предъявляются следующие требования:

соответствие требованиям конкурсным документам:

юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

участник конкурса должен обладать правомочиями на оказание заявляемых жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) на территории Республики Беларусь и в случае, если законодательством предусмотрено наличие специального разрешения (лицензии) на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) – иметь такое специальное разрешение (лицензию);

участник конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов должен отвечать обязательным требованиям к участникам конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## ГЛАВА 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

12. В целях организации и проведения конкурсов заказчиком, а случае привлечения организатора – организатором, формируется конкурсная комиссия (при необходимости – несколько конкурсных комиссий) (далее – комиссия).

Комиссия может создаваться в виде постоянно действующей комиссии для организации и проведения конкурсов либо для организации и проведения конкретной конкурсной процедуры.

Персональный состав комиссии и положение о ней, в котором определяются задачи и предоставляются полномочия для выполнения этих задач, утверждаются руководителем заказчика (организатора) либо уполномоченным им должностным лицом.

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, а в случаях, определенных в абзацах втором и третьем пункта 3, с обязательным включением в ее состав юриста (специалиста юридической службы) и представителя заказчика.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

13. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в конкурсе, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных исполнителей, подавших предложения на участие в конкурсе, в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных исполнителей, а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирурующих (надзорных) органов.

14. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые проводятся при выполнении возложенных на нее задач и поручений заказчика (организатора) в соответствии с настоящим Положением и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

16. Решение комиссии о выборе победителя оформляется

протоколом, который в трехдневный срок подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии и ее секретарем.

Член комиссии, имеющий особое мнение по принятому комиссией решению, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение отражается в протоколе заседания комиссии и прилагается в виде отдельного документа к нему.

17. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий с момента принятия решения о ее создании до заключения договора.

### **ГЛАВА 3 КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

18. Конкурсные документы разрабатываются и утверждаются заказчиком (организатором) до размещения (публикации) информации о проведении конкурса.

19. Конкурсные документы должны содержать:

форму заявления на участие в конкурсе;

приглашение на участие в конкурсе;

формулу расчета цены предложения;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы);

требования к участникам конкурса (к участникам конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов – с включением обязательных требований к участникам конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов согласно приложению 2 к настоящему Положению);

требования к предложению, способ (на бумажном носителе либо путем в электронном виде) и условия его подачи;

проект договора;

порядок разъяснения конкурсных документов, включая срок, в течение которого заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов;

информацию о порядке и сроках отзыва или внесения изменений в предложение;

указание даты, времени, места и порядка вскрытия (открытия) конвертов и (или) электронных файлов с предложениями (далее – открытие предложений);

критерии, способ оценки и сравнения предложений, сформированных с учетом критериев оценки предложений участников конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению;

указание актов законодательства, в соответствии с которыми проводится конкурс;

иные сведения по усмотрению заказчика и (или) организатора.

20. Конкурсные документы размещаются заказчиком (организатором) на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (далее – официальный сайт), если иное не установлено законодательством.

21. Заказчик (организатор) вправе дополнительно информировать о проведении конкурса любым другим способом, не запрещенным законодательством. При этом должна указываться ссылка на официальный сайт, на котором размещены конкурсные документы.

22. Приглашение на участие в конкурсе является частью конкурсных документов и должно содержать:

описание лота, включая объем (количество), а также сроки и место оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ);

наименование заказчика, его место нахождения, адрес электронной почты и (или) официального сайта (при его наличии);

контактный номер телефона заказчика (организатора);

сведения:

об источнике финансирования лота;

об ориентировочной стоимости лота;

о сроках, месте и порядке получения документов, представляемых потенциальному участнику конкурса для подготовки предложений;

о дате начала и окончания приема предложений, а также месте их подачи;

иная информация (сведения) по усмотрению заказчика (организатора).

23. День опубликования приглашения на официальном сайте является днем объявления конкурса.

24. Заказчик (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе изменить и (или) дополнить конкурсные документы.

В случае внесения в конкурсные документы изменений комиссия обязана в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений, обеспечить размещение таких изменений на официальном сайте и в иных источниках, в которых были размещены конкурсные документы.

При внесении изменений в конкурсные документы в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, комиссия обязана продлить этот срок с учетом того, чтобы со дня размещения в открытом доступе на официальном сайте данных изменений до даты окончания срока, установленного для

подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, его продолжительность составляла не менее половины первоначального срока.

25. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов.

Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в указанные в них сроки, позволяющие юридическим или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, своевременно подготовить и подать предложение, но не позднее одного рабочего дня до окончания подготовки и подачи предложений.

26. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

при ориентировочной стоимости лота (на дату принятия заказчиком решения о проведении конкурса) до 1000 базовых величин – не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения на официальном сайте, повторного – не менее трех рабочих дней;

при ориентировочной стоимости лота (на дату принятия заказчиком решения о проведении конкурса) свыше 1000 базовых величин – не менее десяти рабочих дней со дня размещения приглашения на официальном сайте; повторного – не менее пяти рабочих дней.

## **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**

27. Предложение участника конкурса должно содержать: копию свидетельства о государственной регистрации; документы и (или) сведения, предоставление которых установлено конкурсными документами.

28. Подача предложений участниками конкурса в электронной форме осуществляется по каждому лоту в отдельности.

В случае подачи участниками конкурса предложений на бумажном носителе в конверте должна содержаться информация по всем предлагаемым участником конкурса лотам.

Одним участником конкурса по одному лоту может быть подано только одно предложение на участие в конкурсе.

29. Конверты с предложениями участников конкурса регистрируются в журнале (листе) регистрации в момент их получения. Датой и временем представления предложения участника конкурса, поступившего по почте, является дата на уведомлении о вручении,

подтверждающая дату получения конверта с предложением участника конкурса.

30. Предложения, поступившие по истечении окончательного срока их представления, не вскрываются и возвращаются юридическим или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, их представившим.

31. Участник конкурса вправе:

вносить изменения и дополнения в предложение до окончательного срока подготовки и подачи предложений. В этом случае датой подачи предложения считается дата приема изменений в предложение. При этом конверт с ранее поданным предложением возвращается участнику конкурса с соответствующей записью в журнале (листе) регистрации о времени и дате возврата;

отозвать свое предложение до окончания подготовки и подачи предложений.

32. Открытие предложений осуществляется публично на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные конкурсными документами.

При открытии предложений вправе присутствовать участники конкурса и (или) их представители.

33. По результатам открытия предложений оформляется протокол открытия предложений.

При открытии предложений объявляются и заносятся в протокол открытия предложений следующие сведения:

перечень лотов, по которым проводился конкурс;

участники конкурса по каждому лоту (наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, их место нахождения и (или) место жительства);

цена предложения, включая возможные скидки;

предложенные участником конкурса условия, содержащиеся в критериях оценки;

сведения о присутствующих участниках конкурса.

Протокол открытия предложений не позднее трех рабочих дней подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии, и в форме электронного документа размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем его утверждения.

34. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсным документам осуществляется комиссией в закрытом режиме,

без присутствия участников конкурса и оформляется протоколом в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

35. Комиссия имеет право просить участников конкурса дать разъяснения по их предложениям.

36. Комиссия отклоняет предложение участника конкурса, если:  
участник конкурса не соответствует требованиям конкурсных документов;

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник конкурса отказался исправить выявленные в нем арифметические ошибки;

участник конкурса представил недостоверные документы и сведения.

37. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии не менее двух участников конкурса, соответствующих требованиям конкурсных документов и представивших предложения, соответствующие конкурсные документы, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

Критерии оценки и сравнения предложений должны быть объективными и (или) поддаваться количественной оценке. Использование критериев и способов оценки и сравнения предложений, не установленных конкурсными документами, не допускается.

38. В результате оценки и сравнения предложений участников конкурса в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в конкурсных документах, каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды – порядковый номер 1 (первое место) присваивается участнику конкурса с наибольшей общей суммой баллов.

Победителем признается участник конкурса с наибольшей общей суммой баллов.

В случае одинаковой наибольшей общей суммы баллов оценки предложений у двух и более участников конкурса победителем признается участник конкурса с наименьшей стоимостью оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ), а в случае одинаковой стоимости – с наибольшим опытом (стажем работы) в области оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ), являющихся предметом конкурса.

В случае отказа победителя от заключения договора и принятия комиссией решения о заключении договора с участником конкурса, занявшим второе место, победителем признается участник конкурса, занявший второе место.

39. Результаты проведения конкурса подводятся на заседании

комиссии с оформлением протокола.

В протоколе указываются:

перечень лотов, по которым проводился конкурс;

список участников конкурса по лоту;

сведения о результатах оценки предложений всех участников конкурса;

распределение занятых по результатам проведения конкурса мест между участниками конкурса;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика победителя;

цена предложения победителя;

срок заключения договора с победителем;

срок, в течение которого участники конкурса при необходимости могут обжаловать решение о выборе победителя либо признания конкурса несостоявшимся;

причины, по которым конкурс по лоту признан не состоявшимся либо выбор победителя невозможен.

40. Заказчик (организатор) вправе отменить конкурс на любом этапе его проведения в случаях:

отсутствия необходимого объема финансирования;

утраты необходимости приобретения жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ);

изменения лота и (или) требований к участникам конкурса;

в случае выявления заказчиком (организатором) нарушений законодательства при организации и проведении конкурса.

Уведомление об отмене конкурса размещается на официальном сайте, а также в средствах массовой информации, в которых было опубликовано приглашение о его проведении, и направляется заказчиком (организатором) всем участникам конкурса, подавшим предложения, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

41. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в случаях, если:

не поступило ни одного предложения на участие;

подано только одно предложение;

отклонены все предложения;

победитель не подписал договор на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) в установленный срок.

42. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик (организатор) вправе провести повторный конкурс. Повторный конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением с

уточнением при необходимости его условий.

43. В случае признания повторного конкурса несостоявшимся заказчик (организатор) вправе провести процедуру закупки из одного источника. Процедура закупки из одного источника проводится в порядке, установленном настоящим Положением с уточнением при необходимости ее условий.

44. В трехдневный срок после подписания протокола заказчик (организатор) размещает его на официальном сайте.

## **ГЛАВА 5**

### **ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

45. Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора исполнителя при осуществлении закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному исполнителю.

Предложение заключить договор двум и более потенциальным исполнителям допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

46. Для определения исполнителя заказчик (организатор) проводит изучение конъюнктуры рынка закупаемых жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ) путем направления запросов о предоставлении сведений потенциальным исполнителям, а также проводит предварительные переговоры с потенциальными исполнителями.

47. Запросы о предоставлении сведений должны содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование предмета закупки, его объем (количество), а также срок (сроки) и место оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ), являющихся предметом закупки, и порядок их оплаты;

наименование, место нахождения и учетный номер плательщика заказчика (организатора);

указание источника финансирования закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

дату и порядок предоставления сведений о предлагаемых потенциальными исполнителями жилищно-коммунальных услугах (выполняемых работах) и ценах на них;

описание предмета закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также (при необходимости) перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие

предмету закупки и требованиям к предмету закупки (аналогично требованиям конкурсной документации);

иную информацию, предусмотренную заказчиком (организатором);

48. Решение о выборе исполнителя оформляется протоколом, в котором отражается информация:

о наименовании вида процедуры закупки и основаниях его выбора;

о наименовании предмета закупки и его объеме (количестве);

о результатах изучения конъюнктуры рынка, в том числе сведениях о потенциальных исполнителях и ценах на предлагаемые ими жилищно-коммунальные услуги (выполняемые работы);

о выборе исполнителя, включающая: наименование исполнителя с которым заключается договор, сведения о его соответствии требованиям к участникам конкурса, основные условия заключения договора (стоимость, сроки, условия платежа, иные условия);

иные сведения по усмотрению заказчика (организатора).

## **ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

49. Договор между заказчиком и победителем (за исключением победителей на оказание дополнительных жилищно-коммунальных услуг) заключается на условиях, указанных в проекте договора согласно конкурсным документам.

При этом при наличии обязательства по инвестиционным вложениям за счет собственных средств победителя на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления объектами в лоте, направленных на улучшение их качественных и технических характеристик, данное обязательство подлежит обязательному включению в договор на оказание жилищно-коммунальной услуги (выполнение работы), с указанием предмета инвестирования, объема средств на эти цели и срока (графика) исполнения обязательства.

50. Существенными условиями договора, кроме определенных законодательством, должны являться порядок оплаты и осуществление заказчиком приемки оказанных жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ).

51. В случае финансирования договора полностью или частично за счет бюджетных средств порядок оплаты, а также ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством.

52. Договор между заказчиком и победителем подлежит заключению в течение десяти календарных дней по истечении срока,

предусмотренного для обжалования протокола о выборе победителя.

53. Не допускается изменение условий договора на стадии его заключения или исполнения в части объема (количества) лота, цены и срока исполнения, за исключением случаев, указанных в части второй и третьей настоящего пункта, в случае изменения законодательства и иных объективных причин, не зависящих от заказчика и исполнителя.

В случае увеличения объема оказания жилищно-коммунальных услуг в связи с реконструкцией жилых домов заказчик обеспечивает оказание этих услуг без проведения конкурса с заключением с исполнителем дополнительного соглашения на право оказания таких услуг на условиях заключенного договора.

Изменение цены оказываемой жилищно-коммунальной услуги на стадии исполнения договора допускается в случае изменения планово-расчетных цен или тарифов на эти услуги и осуществляется пропорционально их изменению.

54. В случае надлежащего исполнения обязательств по договору односторонний отказ заказчика или исполнителя оказываемой жилищно-коммунальной услуги (выполняемой работы) от их исполнения не допускается.

55. В случае отказа исполнителя от оказания жилищно-коммунальной услуги (выполнения работы), определенных в договоре, заказчик вправе предложить заключить договор участнику конкурса, занявшему второе место по данному лоту.

При этом срок окончания действия заключенного договора с участником конкурса, занявшем второе место, не должен превышать срок окончания действия договора с победителем.

## **ГЛАВА 7 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ**

56. Если при проведении конкурса принимаемые решения и (или) действия (бездействие) заказчика (организатора) либо членов комиссии нарушают права и законные интересы участника конкурса, он вправе обратиться к руководителю заказчика и (или) организатора с жалобой в целях урегулирования спора в досудебном порядке. В случае, если спор не будет урегулирован по соглашению сторон, участник конкурса, чьи права и законные интересы нарушены, вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) заказчика и (или) организатора в судебном порядке.

57. Срок для обжалования протокола о выборе победителя составляет три рабочих дня с момента размещения протокола о

результатах конкурса на официальном сайте.

58. После получения жалобы заказчик (организатор) в течение трех рабочих дней письменно уведомляет участников конкурса, интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы. Участник конкурса, не принявший участия в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данному лоту.

59. В случае поступления жалобы руководителем заказчика (организатора) данный конкурс должен быть приостановлен с момента получения им жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

60. Рассмотрение жалобы осуществляется заказчиком (организатором) в присутствии участника конкурса, подавшего жалобу, и оформляется протоколом. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в срок не более десяти календарных дней с даты ее поступления.

61. По результатам рассмотрения жалобы заказчик (организатор) имеет право:

отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;  
удовлетворить жалобу полностью или частично и принять меры, направленные на удовлетворение изложенных требований.

62. Решение о результатах рассмотрения жалобы в течение двух рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику конкурса, подавшему жалобу.

63. В случае несогласия участника конкурса, подавшего жалобу, с решением о результатах рассмотрения жалобы он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурсов на оказание жилищно-  
коммунальных услуг (выполнение  
работ), предоставляемых  
а конкурентной основе

Требования к формированию лотов на оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), и сроков заключения договоров на них

№ п/п	Наименование жилищно-коммунальной услуги (выполняемой работы)	Требования к формированию лотов	Требования к срокам заключения договоров
1.	Техническое обслуживание жилого дома	По выбору заказчика: жилой дом (группа жилых домов) или инженерные системы и конструктивные элементы жилого дома (группы жилых домов)	Не более 5 лет
2.	Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома	Жилой дом (группа жилых домов)	Не более 1 года
3.	Техническое обслуживание лифтов	Жилищный фонд, находящийся в управлении заказчика	Не менее 1 года, но не более 5 лет
4.	Обращение с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО)	Технологически и функционально взаимосвязанные работы по услуге обращение с ТКО согласно примечанию к настоящему приложению в соответствии со схемой (схемами)	Не менее 1 года, но не более 5 лет
5.	Установка и (или) техническое обслуживание запорно-переговорных устройств жилого дома	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не менее 1 года, но не более 5 лет
6.	Установка и (или) техническое обслуживание систем видеонаблюдения за жилым домом и придомовой территорией	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не менее 1 года, но не более 5 лет

7.	Организация работы и содержание вахтеров (консьержей) в многоквартирном жилом доме	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не более 5 лет
8.	Аренда и (или) замена напольных грязезащитных ковровых покрытий	Жилой дом (подъезд), находящийся в управлении заказчика	Не более 5 лет
9.	Выполнение работ по объектам внешнего благоустройства населенных пунктов, включая обустройство придомовых территорий элементами озеленения, благоустройства и их дальнейшее содержание	Вид работ или объект	До исполнения обязательств

Примечание:

Перечень технологически и функционально взаимосвязанных работ, входящих в состав услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами:

1. Сбор ТКО, включая приобретение (замена), ремонт (восстановление, окраска, замена колесных блоков, нанесение надписей на контейнеры) и содержание контейнеров для сбора ТКО в надлежащем технически исправном состоянии, устройство, ремонт и содержание в надлежащем санитарном состоянии контейнерных площадок всех типов, мест складирования крупногабаритных отходов, мест установки контейнеров для сбора вторичных материальных ресурсов, мест складирования отходов возле мусороприемных камер, содержание в надлежащем техническом состоянии (при необходимости ремонт) ограждений контейнерных площадок, оснований контейнерных площадок и оснований под контейнерами для сбора вторичных материальных ресурсов, нанесение надписей на ограждения контейнерных площадок, устройство новых контейнерных площадок по согласованию с заказчиком, работы по обслуживанию мусоропровода (удаление отходов из мусороприемной камеры, уборку бункера, уборку загрузочного клапана, уборку мусороприемной камеры, уборку ствола мусоропровода, мойку и дезинфекцию сменного мусоросборника);

2. Вывоз ТКО, включая перевозку исполнителем услуги всех видов, образующихся ТКО на объекты захоронения, обезвреживания и (или) на объекты по использованию отходов;

3. Разделение ТКО по видам (сортировка);

4. Обезвреживание ТКО

5. Подготовка к использованию и использование ТКО;

6. Захоронение ТКО

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурсов на оказание жилищно-  
коммунальных услуг (выполнение  
работ), предоставляемых  
на конкурентной основе

Обязательные требования к участникам  
конкурса на оказание услуг по  
техническому обслуживанию лифтов

1. Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества выполняемых работ (оказываемых услуг) международным стандартам ИСО серии 9001-2015.

2. Наличие лицензии на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности (наладка, ремонт, обслуживание потенциально опасных объектов и (или) эксплуатируемых на них технических устройств - подъемных сооружений (лифты электрические, гидравлические), оборудование диспетчерского контроля за работой лифтов).

3. Наличие сертификата соответствия системы охраны труда требованиям в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

4. Наличие подтверждения, что система производственного контроля организации соответствует требованиями ТКП 45-1.01-221-2010 (свидетельство о технической компетентности).

5. Наличие в составе юридического лица аккредитованной лаборатории (на соответствие требованиям технических нормативных правовых актов) либо договор на право пользования такой лабораторией, позволяющей проводить: испытания лифтов на соответствие их требованиям ТРТС 011/2011; неразрушающий контроль сварных соединений основных металлов, канатов стальных лифтов.

6. Наличие квалифицированного персонала, в количестве необходимом для выполнения заявленных услуг (работ), рассчитанных на основании нормативов численности.

7. Наличие в собственности участника конкурса специальных автомобилей аварийной службы в количестве, необходимом для своевременного выполнения заявок и устранения инцидентов в установленные нормативные сроки (технические паспорта, подтверждающие, что автомобили зарегистрированы как специальные автомобили аварийной службы).

8. Наличие собственной аварийной и диспетчерской службы с круглосуточным дежурством либо договор на оказание таких услуг.

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурсов на оказание жилищно-  
коммунальных услуг (выполнение  
работ), предоставляемых  
на конкурентной основе

Критерии оценки предложений  
участников конкурса

№ п/п	Наименование показателей	Алгоритм расчета количества баллов
<b>I. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 90 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
3.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>II. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛОГО ДОМА</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 10 баллов

3.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 10 баллов
<b>III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов
2.	Наличие обязательства по инвестиционным вложениям за счет собственных средств на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления объектами в лоте, направленных на улучшение их качественных и технических характеристик	За предоставление обязательств: +1 балл за объем инвестиций, равный 1% от ориентировочной стоимости лота в год, но суммарно не более 20 баллов (критерий не применяется в отношении лотов, не требующих инвестиционных вложений)
4.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
5.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>IV. ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов
2.	Наличие в собственности в необходимом количестве специальной техники, обеспечивающей выполнение работ по обращению с твердыми коммунальными отходами	За предоставление реестра собственной специальной техники +10 баллов

3.	Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	За предоставление сертификата (копии) +10 баллов
4.	Опыт в выполнении работ по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
5.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>V. УСТАНОВКА И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАПОРНО-ПЕРЕГОВОРНЫХ УСТРОЙСТВ ЖИЛОГО ДОМА</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 70 баллов
2.	Наличие обязательства по инвестиционным вложениям за счет собственных средств на реализацию мероприятий в отношении обслуживаемого объекта и (или) системы управления объектами в лоте, направленных на улучшение их качественных и технических характеристик	За предоставление обязательств: +1 балл за объем инвестиций, равный 1% от ориентировочной стоимости лота в год, но суммарно не более 20 баллов
3.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
4.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>VI. УСТАНОВКА И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ</b>		

1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 90 баллов
2.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
3.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВАХТЕРОВ (КОНСЪЕРЖЕЙ) В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 95 баллов
2.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов
<b>VIII. АРЕНДА И (ИЛИ) ЗАМЕНА НАПОЛЬНЫХ ГРЯЗЕЗАЩИТНЫХ КОВРОВЫХ ПОКРЫТИЙ</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 100 баллов
<b>IX. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБЪЕКТАМ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ</b>		
1.	Стоимость предложения, рублей	Согласно примечанию к приложению. Предложение с наименьшей ценой оценивается в 80 баллов
2.	Наличие сертифицированной системы менеджмента качества	За предоставление сертификата (копии) +10 баллов

3.	Опыт в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему (не менее 60 процентов от объема работ в лоте)	Список договоров о выполнении аналогичных видов работ за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый договор, но суммарно не более 5 баллов
4.	Деловая репутация участника конкурса по выполнению аналогичных видов работ	Положительные отзывы (копии) юридических лиц, местных исполнительных и распорядительных органов о качестве и соблюдении сроков выполнения работ в соответствии с указанными в списке договорами за последние три года. При наличии: +1 балл за каждый отзыв, но суммарно не более 5 баллов

Примечание:

Предложение с наименьшей ценой оценивается в количество указанных баллов по конкретной жилищно-коммунальной услуге (выполняемой работе).

Другие предложения оцениваются по формуле:

$B_i = C_{\min} / C_i \times B$ , где

$B_i$  – балльная оценка предложения оцениваемого участника конкурса;

$C_{\min}$  – минимальная цена предложенная участниками конкурса;

$C_i$  – цена предложения оцениваемого участника конкурса;

$B$  – количество баллов, присваиваемых предложению с наименьшей ценой.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ В СФЕРЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ИХ ОСНОВНЫХ ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования расходов государственных заказчиков (далее – государственный заказчик) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их основные права и обязанности.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

государственный заказчик – юридическое лицо, создаваемое по решению облисполкома или Минского горисполкома в целях организации работ по обеспечению потребителей жилищно-коммунальных услуг основными жилищно-коммунальными услугами на основании договоров, за исключением услуг водоснабжения, водоотведения (канализации), газо-, электроснабжения, снабжения сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок, дополнительными жилищно-коммунальными услугами на основании договоров, определения исполнителей по содержанию (эксплуатации) объектов внешнего благоустройства, и для осуществления иных обязанностей, определенных законодательством и настоящим Положением;

объекты внешнего благоустройства – объекты озелененной территории, транспортных и пешеходных коммуникаций, малых архитектурных форм, планировочных и объемных элементов благоустройства, игрового и спортивного оборудования, а также иные объекты, предназначенные для создания комфортных (эстетических) условий в среде обитания человека, расположенные на территории населенных пунктов;

потребители – участники совместного домовладения, являющиеся собственниками объектов недвижимого имущества, а также лицами,

которым собственниками объектов недвижимого имущества или законодательством предоставлено право на заключение договора на управление общим имуществом совместного домовладения.

Иные термины, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, определенных Жилищным кодексом Республики Беларусь.

3. За счет средств, внесенных в уставный фонд местными исполнительными и распорядительными органами, осуществляется финансирование расходов по созданию государственных заказчиков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также их функционированию в течение не более шести месяцев с момента создания.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

4. Источниками финансирования расходов государственных заказчиков являются:

плата за услугу по управлению общим имуществом совместного домовладения, сформированная исходя из стоимости организации оказания основных и дополнительных жилищно-коммунальных услуг (за исключением услуг водоснабжения, водоотведения (канализации), газо- и электроснабжения, снабжения сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок, а также услуг и работ, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта);

средства на содержание службы заказчика по капитальному и текущему ремонту жилых домов, объектов внешнего благоустройства, замене и модернизации лифтов – по нормам в процентах от стоимости работ, определяемых Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

средства местного бюджета на содержание (эксплуатацию) объектов внешнего благоустройства – в размере, необходимом для осуществления государственными заказчиками функций по обеспечению выполнения указанных работ, ежегодно определяемом местными исполнительными и распорядительными органами (в абсолютном выражении в денежных единицах, но не более 3,5 процента от утвержденного годового плана финансирования на содержание (эксплуатацию) объектов внешнего благоустройства, расположенных в пределах г. Минска, не более 6 процентов – в других населенных пунктах);

средства на содержание службы заказчика по техническому

обслуживанию, техническому обслуживанию лифтов, обращению с твердыми коммунальными отходами – в размере норм накладных расходов, определяемых Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, включаемых в затраты на оказание этих услуг;

средства на содержание службы заказчика по санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов и дополнительным жилищно-коммунальным услугам – в размере, определяемом местными исполнительными и распорядительными органами, включаемых в затраты на оказание этих услуг;

иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Финансирование расходов государственных заказчиков производится из того же источника, что и финансирование оказываемых жилищно-коммунальных услуг (выполняемых работ), в случае финансирования за счет бюджетных средств – в пределах средств, предусмотренных в установленном порядке на эти цели в соответствующем финансовом году.

6. Перечисление средств на финансирование расходов государственных заказчиков, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 4, производится на текущий (расчетный) банковский счет государственного заказчика, предусмотренный для обеспечения его текущей деятельности (далее – расчетный счет), ежемесячно исходя из договорной стоимости<sup>1</sup> оказанных исполнителем в предыдущем месяце объемов жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ), одновременно с оплатой исполнителю этих услуг (работ).

В случае, если договором с исполнителем не предусмотрена ежемесячная оплата оказанных жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ), перечисление средств на финансирование расходов государственных заказчиков на расчетный счет государственного заказчика производится ежемесячно не позднее последнего рабочего дня в размере, определяемом по формуле:

$$C_m = \frac{C_d}{K_d} \times K_m,;$$

где  $C_m$  – размер средств на финансирование расходов государственных заказчиков (в рублях), подлежащих перечислению на расчетный счет государственного заказчика в отчетном месяце;

$C_d$  – размер средств на финансирование расходов государственных

---

<sup>1</sup> Для целей настоящего Положения под договорной стоимостью понимается стоимость работ, услуг, определенная в договоре на их выполнение (оказание).

заказчиков (в рублях), подлежащих перечислению на расчетный счет государственного заказчика исходя из договорной стоимости, предусмотренной к оплате в определенном договором или графиком оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) периоде;

Кд – период (в календарных днях), за который договором или графиком оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) предусмотрена оплата;

Км – период (в календарных днях) в предыдущем месяце, в который договором или графиком предусмотрено оказание жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ) исполнителем.

7. Окончательный расчет (перерасчет) подлежащих перечислению средств на финансирование расходов государственных заказчиков производится исходя из договорной стоимости оказания жилищно-коммунальных услуг (выполнения работ) в десятидневный срок после принятия объектов в эксплуатацию и (или) подтверждения оказанных жилищно-коммунальных услуг (выполненных работ).

8. Средства, поступившие на расчетный счет, используются государственными заказчиками на обеспечение текущей деятельности в соответствии с уставными документами, в том числе на оплату труда работников, выходные пособия, обучение, обязательные платежи<sup>2</sup>, оплату энергоресурсов, командировочных расходов, услуг связи, услуг по учету расчету и начислению платы по управлению общим имуществом и проведению претензионно-исковой работы, транспортных услуг, приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, ремонт и содержание служебных помещений и другие.

9. Неиспользованные на конец финансового года денежные средства, оставшиеся на расчетном счете, направляются на цели, определенные пунктом 7 настоящего Положения в очередном финансовом году.

### **ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

10. Государственный заказчик выполняет обязанности уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения в случае, если он назначен уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения в

---

<sup>2</sup> Для целей настоящего постановления под обязательными платежами понимаются налоги, сборы (пошлины) и иные платежи в республиканский и местные бюджеты, в том числе в государственные целевые бюджетные фонды, а также в государственные внебюджетные фонды, которые государственный заказчик обязан уплатить в соответствии с законодательством, включая суммы бюджетных займов, бюджетных ссуд, штрафов.

установленном законодательством порядке в соответствии с настоящим Положением, Уставом, актами законодательства.

#### 11. Государственный заказчик:

оказывает услуги по управлению общим имуществом совместного домовладения на основании договора на управление общим имуществом совместного домовладения, заключенного с участниками совместного домовладения;

обеспечивает надлежащее техническое состояние общего имущества совместного домовладения, объектов внешнего благоустройства, их техническое обслуживание и (или) текущий ремонт в соответствии с требованиями законодательства;

определяет на конкурсной основе исполнителей услуг по техническому обслуживанию, текущему ремонту, капитальному ремонту, санитарному содержанию вспомогательных помещений жилого дома, техническому обслуживанию и замене лифта, обращению с твердыми коммунальными отходами, дополнительных жилищно-коммунальных услуг (в случае отсутствия исполнителей этих услуг и принятия потребителями решения о необходимости их предоставления), а также по выполнению работ по объектам благоустройства населенных пунктов, и доводит до сведения потребителей информацию об исполнителях работ, услуг;

представляет интересы потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг и иными актами законодательства, регулирующими правоотношения между потребителями и исполнителем услуг;

информирует местный исполнительный и распорядительный орган о выборе исполнителей жилищно-коммунальных услуг, оказываемых на конкурентной основе, в соответствии с условиями договора на управление общим имуществом совместного домовладения;

заключает договоры теплоснабжения с энергоснабжающими организациями для оказания коммунальных услуг теплоснабжения (для целей отопления) и горячего водоснабжения в соответствии с законодательством;

заключает с энергоснабжающими организациями договоры электроснабжения (на общедомовые нужды многоквартирных жилых домов, в том числе общежитий) в соответствии с законодательством;

заключает с потребителями (собственниками, нанимателями, членами организаций застройщиков, дольщиками, заключившими договор, предусматривающий передачу ему во владение и пользование объекта долевого строительства, лизингополучателями, заключившими договор финансовой аренды (лизинга), жилых помещений) договоры на

оказание услуг по теплоснабжению для нужд отопления и (или) горячего водоснабжения;

подписывает акты выполненных работ (оказанных услуг), указанных в абзаце третьем настоящего пункта, иные документы, подтверждающие объем выполненных работ и их стоимость;

осуществляет ежегодное формирование программ капитального, текущего ремонта жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства, замены лифтового оборудования, энергоэффективных и иных мероприятий, а также потребности в финансовых средствах для реализации данных программ;

обеспечивает распределение финансирования в пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении работ, услуг (за исключением субсидируемых услуг);

осуществляет контроль за ходом, качеством и объемами выполненных работ исполнителями услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств;

обеспечивает эксплуатацию жилищного фонда с соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

организовывает реализацию программ, технических и энергоэффективных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по техническому обслуживанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, замене лифтового оборудования, благоустройству населенных пунктов и придомовых территорий;

обеспечивает в соответствии с актами законодательства начисление потребителям платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением, а также сумм возмещения расходов на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в многоквартирных жилых домах (далее – плата за жилищно-коммунальные услуги), за исключением случаев, когда указанные функции возложены на иное юридическое лицо;

проводит на постоянной основе разъяснительную работу с потребителями по улучшению технического состояния общего имущества совместного домовладения в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений, организации энергоэффективных мероприятий;

организует и проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в год общие собрания потребителей по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения, организации содержания

и ремонта общего имущества и иным вопросам в соответствии с актами законодательства;

принимает меры по выявлению причин и устранению последствий неоказания исполнителями жилищно-коммунальных услуг и оказанию их с недостатками;

обеспечивает в случае делегирования полномочий прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятых уполномоченными органами, а также принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц в соответствии с законодательством об административных процедурах;

организует рассмотрение претензий или устных сообщений (заявок), поступающих от потребителей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг», обращений граждан (юридических лиц) в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

проводит организационные собрания с потребителями жилых домов по вопросам проведения капитального ремонта и энергоэффективных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры с потребителями жилых домов на оказание услуг по капитальному ремонту и энергоэффективных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

проводит предварительный расчет стоимости энергоэффективных мероприятий;

осуществляет контроль за выполнением потребителями:

обязанностей по обеспечению надлежащего содержания и ремонта объектов недвижимого имущества, находящихся в их собственности, владении и пользовании в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, иными нормами законодательства;

обязанностей по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а в случае несвоевременного внесения такой платы принимает меры по ее взысканию в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда указанные функции возложены на иное юридическое лицо.

Государственный заказчик осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

12. В целях исполнения возложенных обязанностей государственный заказчик имеет право:

посещать находящиеся в управлении объекты недвижимого имущества и места общественного пользования для осуществления контроля за выполнением работ исполнителями, а также за соблюдением

потребителями правил пользования жилыми помещениями;

приостанавливать выполнение работ при отступлении исполнителями от требований условий заключенного договора, проектной документации и технических нормативных правовых актов;

принимать меры по приостановлению (возобновлению) предоставления коммунальных услуг в соответствии с Положением о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2005 г. № 1466;

принимать в отношении исполнителей решение о наложении штрафных санкций, расторжении договора в порядке, установленном актами законодательства, и договором, в отношении жилищно-коммунальных услуг, оказываемых на конкурентной основе, в соответствии с условиями договора на управление общим имуществом совместного домовладения;

представлять интересы потребителей в соответствии с заключенными с ними договорами, в отношениях, в том числе с третьими лицами;

осуществлять иные права, предусмотренные актами законодательства.

13. Руководитель государственного заказчика назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством.

14. Руководитель государственного заказчика утверждает структуру и штатное расписание государственного заказчика, в пределах численности работников, определенной на основании нормативных документов для нормирования труда, утвержденных в установленном порядке Министерством жилищно-коммунального хозяйства, и согласовывает их с облисполкомом и Минским горисполкомом.

15. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей государственный заказчик несет ответственность, предусмотренную актами законодательства.