

**ПАСТАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке разработки,  
апробирования и внедрения  
новых экспертных методик

На основании пункта 3 статьи 48 Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 г. № 281-З «О судебно-экспертной деятельности» Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке разработки, апробирования и внедрения новых экспертных методик (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

Председатель

**СОГЛАСОВАНО**

Государственный пограничный  
комитет Республики Беларусь

Государственный таможенный  
комитет Республики Беларусь

Комитет государственной  
безопасности Республики Беларусь

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Государственного  
комитета судебных экспертиз  
Республики Беларусь

. 2020 №

### ИНСТРУКЦИЯ

о порядке разработки, апробирования  
и внедрения новых экспертных  
методик

1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки, апробирования и внедрения новых экспертных методик.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О судебно-экспертной деятельности», а также следующие термины и их определения:

апробирование новой экспертной методики (далее – апробирование) – это проверка на практике содержащейся в экспертной методике системы предписаний по выбору и применению методов и средств, используемых при проведении судебной экспертизы, для установления их пригодности к решению экспертных задач;

внедрение новой экспертной методики – рассмотрение новой экспертной методики Межведомственным научно-методическим советом в сфере судебно-экспертной деятельности при Государственном комитете судебных экспертиз (далее – Межведомственный совет) и включение сведений о ней в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности (далее – Реестр);

разработка новой экспертной методики – обобщение, упорядочение, систематизация и адаптация к решению экспертных задач имеющейся практики проведения судебных экспертиз либо выработка новых научно-обоснованных методов и средств решения таких задач, их описание, разъяснение, дача рекомендаций по их эффективному применению;

экспертная задача – задача, требующая разрешения в ходе исследования судебным экспертом в определенных условиях материалов, объектов судебной экспертизы для ответа на поставленные перед судебным экспертом вопросы с использованием его специальных знаний в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности;

экспериментальный материал – вещества, материалы, их образцы, изделия, материальные объекты, объекты либо предполагаемые объекты интеллектуальной собственности, иные объекты, в том числе

биологического происхождения, с заведомо известными характеристиками, используемые для апробирования;

экспертная методика – это методический материал, представляющий собой систему предписаний (категорических или альтернативных) по выбору и применению в определенной последовательности и в определенных существующих или создаваемых условиях методов и средств, используемых при проведении судебной экспертизы, для решения экспертных задач.

3. Разработка, апробирование и внедрение новых экспертных методик осуществляются в целях:

повышения качества проведения судебных экспертиз;  
выработки единого подхода к решению экспертных задач;  
научно-методического обеспечения судебно-экспертной деятельности.

4. Новыми признаются:

экспертные методики, предусматривающие решение экспертных задач и (или) применение методов и средств, не предусмотренных экспертными методиками, сведения о которых включены в Реестр;

новые редакции экспертных методик, сведения о которых ранее включены в Реестр, предусматривающие принципиально новые подходы к решению экспертных задач.

5. Разработчиками новых экспертных методик (далее – разработчик) могут выступать:

судебно-экспертные организации;  
судебные эксперты;  
лица, обладающие специальными знаниями в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности, имеющие соответствующую квалификацию.

6. Новая экспертная методика должна отвечать требованиям безопасности, новизны, быть четкой, конкретной и понятной, содержать положения, исключаящие двоякое толкование.

Новая экспертная методика оформляется в письменном виде и должна включать следующую информацию:

название экспертной методики, сведения о разработчике и рецензентах;

сущность экспертной методики;  
область применения экспертной методики;  
экспертные задачи, решаемые экспертной методикой;  
объекты исследований;  
термины и определения;  
приоритетность и последовательность исследований;  
оценка результатов исследований;

библиографический список или список литературы;  
иная информация, исходя из специфики конкретной экспертной методики (требования безопасности, соблюдение которых необходимо при проведении исследований; материальные и иные ресурсы, необходимые для проведения исследований (персонал, оборудование, материалы, реактивы и др.), особенности обращения с объектами исследований и др.).

7. Разработчик обеспечивает рецензирование, апробирование и внедрение новой экспертной методики.

8. Рецензирование новой экспертной методики осуществляется не менее чем двумя независимыми компетентными рецензентами, в числе которых обязательно должны быть судебные эксперты и научные работники.

В случае отсутствия специалистов, указанных в части первой настоящего пункта, допускается предоставление рецензии от иных компетентных специалистов, в том числе иностранных государств.

9. По результатам рецензирования новая экспертная методика, при необходимости, корректируется, после чего подлежит апробированию.

10. Апробирование проводится компетентными организациями (лицами), не принимавшими участие в разработке и рецензировании новой экспертной методики.

В исключительных случаях, при отсутствии в Республике Беларусь организаций (лиц), указанных в части первой настоящего пункта, или отсутствии у таких организаций (лиц) необходимого оборудования и условий допускается проведение апробирования разработчиком.

Возможность проведения апробирования на базе определенных организаций устанавливается их руководителями при поступлении новой экспертной методики. Об отсутствии возможности проведения апробирования в письменном виде с указанием причин информируется разработчик.

11. Срок апробирования определяется организациями (лицами), указанными в части первой пункта 10 настоящей Инструкции, по согласованию с разработчиком.

12. Лица, проводящие апробирование, должны иметь соответствующую квалификацию и стаж работы по соответствующему направлению деятельности не менее 3 лет.

13. Апробирование проводится, в первую очередь, с использованием экспериментального материала.

При подтверждении результатов, заявленных разработчиком, а также в случаях невозможности получения или использования экспериментального материала, апробирование проводится на объектах судебных экспертиз в пределах проводимых и описанных в заключении

судебного эксперта исследований либо по согласованию с органом (лицом), назначившим судебную экспертизу, – в пределах, необходимых для апробирования.

14. По результатам апробирования составляется заключение о результатах апробирования новой экспертной методики (далее – заключение) по форме согласно приложению.

При проведении апробирования в соответствии с частью первой пункта 10 настоящей Инструкции вместе с заключением разработчику направляются иные материалы, полученные в процессе апробирования.

15. В выводах по результатам апробирования, содержащихся в заключении, должно быть отражено одно из следующих решений:

новая экспертная методика рекомендована для использования в судебно-экспертной деятельности;

новая экспертная методика требует доработки (переработки);

использование новой экспертной методики в судебно-экспертной деятельности нецелесообразно.

16. При отсутствии согласия относительно выводов по результатам апробирования в заключении могут быть зафиксированы особые мнения лиц, проводивших апробирование.

17. Не допускается внедрение новых экспертных методик, не прошедших апробирование.

18. Для внедрения новой экспертной методики разработчик направляет в Межведомственный совет:

текст экспертной методики (на бумажном и электронном носителях);  
рецензии на экспертную методику;

справку о неучтенных замечаниях и предложениях рецензентов (при их наличии);

копии документов, подтверждающих квалификацию лиц, участвовавших в разработке новой экспертной методики;

заключение о результатах апробирования новой экспертной методики;

иную информацию, имеющую значение для рассмотрения экспертной методики Межведомственным советом.

Документы, представленные не в полном объеме, могут быть возвращены в адрес разработчика с обоснованием причин возврата.

19. Новая экспертная методика считается внедренной с момента включения сведений о ней в Реестр.

20. Включение сведений о новой экспертной методике в Реестр является основанием для ее использования в судебно-экспертной деятельности.

## Приложение

к Инструкции о порядке  
разработки, апробирования  
и внедрения новых экспертных  
методик

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах апробирования новой  
экспертной методики

1. Название экспертной методики \_\_\_\_\_

2. Место проведения апробирования \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации (ее структурного подразделения),

на базе которой (которого) проводилось апробирование либо адрес проведения апробирования (помещение, лаборатория, полигон и др.)

3. Сведения о лицах, проводивших апробирование \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, стаж работы)

4. Перечень материальных и иных ресурсов, использовавшихся в процессе  
апробирования \_\_\_\_\_

5. Апробирование осуществлено:  
на экспериментальном материале \_\_\_\_\_  
(да/нет)

на объектах судебных экспертиз \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Количество исследованных объектов \_\_\_\_\_  
(количество, объем, вес и т.п.)

7. Выводы по результатам апробирования \_\_\_\_\_

(оценка практической значимости, недостатки, предложения по совершенствованию экспертной методики и др.)

Подписи лиц, проводивших апробирование:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Особые мнения (кратко):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)