

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

. 2020 г. №

г. Минск

О квалификационных категориях

На основании абзаца десятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 г. № 281-З «О судебно-экспертной деятельности» Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

Председатель

СОГЛАСОВАНО

Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Государственного
комитета судебных экспертиз
Республики Беларусь

. .2020 №

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности в соответствии с выпуском 35 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 2004 г. № 159 (далее, если не указано иное, – работники), из числа:

(государственных) судебных экспертов-специалистов (экспертов), в том числе начальников (заместителей начальников) судебно-экспертных подразделений – (государственных) судебных экспертов-специалистов (экспертов);

государственных медицинских судебных экспертов-специалистов (экспертов), в том числе начальников (заместителей начальников) судебно-экспертных подразделений – государственных медицинских судебных экспертов-специалистов (экспертов);

фельдшеров-лаборантов медицинской судебной экспертизы, в том числе старших;

лаборантов (медицинской) судебной экспертизы, в том числе старших.

2. Присвоение (подтверждение, снижение, лишение) квалификационных категорий работникам проводится в целях объективной оценки их профессионального уровня, морального и материального стимулирования профессионального роста, улучшения

подбора и расстановки кадров, повышения ответственности работников за выполнение профессиональных обязанностей, развития творческой и деловой инициативы и осуществляется путем проведения их аттестации.

3. Аттестация на присвоение (подтверждение, снижение, лишение) квалификационных категорий (далее, если не указано иное, – аттестация) проводится:

экспертно-квалификационными комиссиями Государственного комитета судебных экспертиз, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Государственного таможенного комитета, иных государственных судебно-экспертных организаций – в отношении работников соответственно органов Государственного комитета судебных экспертиз, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, таможенных органов, иных государственных судебно-экспертных организаций;

комиссией по вопросам лицензирования деятельности по проведению судебных экспертиз Государственного комитета судебных экспертиз – в отношении работников организаций, осуществляющих деятельность по проведению судебных экспертиз на основании специального разрешения (лицензии).

Государственные судебно-экспертные организации вправе обращаться в экспертно-квалификационную комиссию Государственного комитета судебных экспертиз для проведения аттестации в отношении работников этих организаций.

4. Аттестация на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в отношении работников организаций, осуществляющих деятельность по проведению судебных экспертиз на основании специального разрешения (лицензии), производится на платной основе по гражданско-правовым договорам.

Стоимость услуг по аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории работникам организаций, осуществляющих деятельность по проведению судебных экспертиз на основании специального разрешения (лицензии), определяется Государственным комитетом судебных экспертиз.

5. Аттестация на присвоение (подтверждение) квалификационной категории проводится по инициативе работника или его непосредственного (вышестоящего) руководителя, аттестация на снижение (лишение) квалификационной категории проводится по инициативе непосредственного (вышестоящего) руководителя работника либо комиссии, указанной в абзацах втором или третьем пункта 3 настоящей Инструкции (далее, если не указано иное, – комиссия).

6. На присвоение квалификационных категорий могут претендовать работники, одновременно соответствующие следующим требованиям:

работающие по трудовому договору, включая работающих по совместительству, на условиях не менее четверти нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии со статьями 111 – 114 Трудового кодекса Республики Беларусь;

прошедшие в течение последних трех лет перед присвоением квалификационной категории повышение квалификации либо стажировку по образовательным программам дополнительного образования взрослых по направлению деятельности;

не имеющие неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий.

7. Для присвоения квалификационной категории, если иное не установлено настоящей Инструкцией, требуется:

второй – стаж работы, исчисляемый в соответствии с пунктом 8 настоящей Инструкции (далее – стаж работы), три года;

первой – стаж работы шесть лет и время работы во второй квалификационной категории не менее трех лет;

высшей – стаж работы девять лет и время работы в первой квалификационной категории не менее трех лет.

8. В стаж работы засчитываются:

для работников, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции, – периоды, которые засчитываются в стаж экспертной работы, исчисляемый в установленном законодательством порядке;

для работников, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящей Инструкции, – периоды работы на соответствующих должностях служащих в Государственном комитете судебных экспертиз, подчиненных ему организациях, государственных судебно-экспертных организациях, на базе которых образован Государственный комитет судебных экспертиз, в том числе правопреемниками которых они являлись, а также в иных судебно-экспертных организациях.

Время нахождения работника в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для целей настоящей Инструкции в стаж работы не засчитывается.

9. При исчислении стажа работы учитывается период работы на должностях служащих, наименования которых были изменены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих.

10. Исчисление стажа работы осуществляется структурным подразделением (работником), осуществляющим функции кадровой службы, по месту работы работника.

11. Работники, находившиеся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не более одного года, после выхода из данного отпуска могут претендовать на присвоение квалификационной категории на общих основаниях.

Работники, находившиеся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет более одного года, могут претендовать на присвоение квалификационной категории не ранее, чем через год после выхода на работу.

12. Квалификационная категория присваивается работнику по занимаемой должности служащего, как правило, последовательно (вторая, первая, высшая).

13. В порядке исключения с учетом рекомендаций комиссии работнику может быть присвоена квалификационная категория без учета требований, установленных пунктом 7 настоящей Инструкции, в случаях, если:

уровень теоретической, практической подготовки и (или) стаж работы работника соответствуют более высокой квалификационной категории;

работник имеет степень магистра, ученую степень и (или) ученое звание, научные труды, другие документы, подтверждающие эффективную научную деятельность в области судебно-экспертной деятельности, государственные премии и награды за свою профессиональную деятельность;

работник имеет опыт работы по соответствующему направлению деятельности, в том числе на руководящих должностях, при этом у него отсутствует необходимый стаж работы.

Присвоенная с учетом положений настоящего пункта квалификационная категория может быть как последующей, так и внеочередной.

14. Аттестации на подтверждение квалификационных категорий подлежат работники:

14.1. квалификационные категории которым присвоены в судебно-экспертных организациях иностранных государств;

14.2. при наличии перерыва осуществления судебно-экспертной деятельности, деятельности по должностям служащих, указанным в абзацах четвертом – пятом пункта 1 настоящей Инструкции, более трех лет, за исключением случая нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. К аттестации на подтверждение квалификационных категорий допускаются работники:

работающие по трудовому договору, включая работающих по совместительству на условиях не менее четверти нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии со статьями 111 – 114 Трудового кодекса Республики Беларусь;

не имеющие неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий.

16. Последующее присвоение квалификационных категорий работникам, указанным в пункте 14 настоящей Инструкции, осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией, если иное не установлено частью второй настоящего пункта.

Работники, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящей Инструкции, после подтверждения квалификационной категории могут претендовать на присвоение последующей квалификационной категории в порядке, установленном настоящей Инструкцией, по истечении года работы в соответствующей должности служащего.

17. Аттестация работника на снижение (лишение) квалификационных категорий может проводиться по инициативе:

непосредственного (вышестоящего) руководителя работника, допустившего нарушения нормативных правовых и иных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность, методических материалов, включенных в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности, своих должностных обязанностей;

экспертно-квалификационной комиссии государственной судебно-экспертной организации, указанной в абзаце втором части первой пункта 3 настоящей Инструкции, в случае поступления в эту комиссию документов, подтверждающих факты нарушения работником государственной судебно-экспертной организации нормативных правовых и иных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность, методических материалов, включенных в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности;

комиссии по вопросам лицензирования деятельности по проведению судебных экспертиз Государственного комитета судебных экспертиз, в случае поступления в эту комиссию документов, подтверждающих факты нарушения работником организации, осуществляющей деятельность по проведению судебных экспертиз на основании специального разрешения (лицензии), нормативных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность, методических материалов, включенных в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

18. Для проведения аттестации на присвоение квалификационной категории в комиссию представляются следующие аттестационные документы:

заявление работника по форме согласно приложению 1;

представление по форме согласно приложению 2, подписанное руководителем судебно-экспертной организации либо иным уполномоченным должностным лицом;

характеристика, подготовленная непосредственным руководителем работника в соответствии с требованиями Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2;

отчет о профессиональной деятельности работника за последние три года объемом не более четырех печатных страниц (табличные материалы в объем отчета не включаются) по форме согласно приложению 3, утвержденный непосредственным руководителем работника;

квалификационный лист по форме согласно приложению 4, составленный структурным подразделением (работником), осуществляющим функции кадровой службы, по месту работы работника;

копии документов об образовании и обучении;

копии документов, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационных категорий, либо выписки из них (при их наличии);

копии документов о присвоении права самостоятельного проведения судебных экспертиз (квалификации судебного эксперта) – для работников, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции;

документ, подтверждающий оплату услуг – при проведении аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в комиссии по вопросам лицензирования.

Для проведения аттестации на подтверждение квалификационной категории в комиссию представляются аттестационные документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом – десятом части первой настоящего пункта.

Работником или его непосредственным (вышестоящим) руководителем в комиссию также могут быть представлены документы, подтверждающие наличие степени магистра, ученой степени и (или) ученого звания, иные документы, подтверждающие профессиональную компетентность и уровень подготовки работника.

Для проведения аттестации на снижение (лишение) квалификационных категорий в случае, установленном абзацем вторым пункта 17 настоящей Инструкции, в комиссию представляются представление по форме согласно приложению 2, в котором указываются нарушения, послужившие основанием для направления на аттестацию, и иные аттестационные документы, указанные в абзацах четвертом, шестом – девятом части первой настоящего пункта.

Для проведения аттестации на снижение (лишение) квалификационных категорий в случаях, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 17 настоящей Инструкции, у судебно-экспертной

организации, в которой работает работник, комиссией могут быть затребованы аттестационные документы, указанные в абзацах четвертом, шестом – девятом части первой настоящего пункта.

19. Руководитель, подготовивший характеристику, обязан ознакомить с ней работника под подпись не позднее чем за 10 рабочих дней до подачи аттестационных документов в комиссию.

20. Аттестация, если иное не установлено частью второй настоящего пункта, проводится в форме квалификационного экзамена не позднее двух месяцев со дня поступления аттестационных документов в комиссию.

Аттестация на снижение (лишение) квалификационных категорий в случаях, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 17 настоящей Инструкции, может проводиться без квалификационного экзамена на основании рассмотрения представленных документов не позднее двух месяцев со дня принятия комиссией соответствующего решения.

21. О дате, времени и месте проведения аттестации работник извещается письменно не позднее чем за 10 рабочих дней до даты ее проведения.

22. Работники допускаются к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

23. При проведении квалификационного экзамена работникам запрещается пользоваться нормативными правовыми и иными правовыми актами, справочной и специальной литературой, иными источниками информации. Допускается использование материалов, предоставленных комиссией.

Работники, нарушившие требования части первой настоящего пункта, удаляются из зала заседания комиссии и оцениваются отметкой «не зачтено».

24. По решению председателя комиссии квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и (или) собеседования.

В ходе квалификационного экзамена работнику предлагается ответить на вопросы по специальности, а для работников, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции, также по законодательству, регулирующему судебно-экспертную деятельность.

Уровень подготовки работника оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

25. Тестирование проводится по тестовым вопросам.

Количество правильных ответов, являющееся основанием для признания результатов тестирования положительными, должно составлять не менее 85 процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах. Правильным считается ответ, при котором из

предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа.

В случае, если квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и собеседования, работники, не ответившие правильно на необходимое количество вопросов в ходе тестирования, к собеседованию не допускаются.

26. Собеседование проводится в форме интервьюирования и (или) по экзаменационным билетам.

Целью собеседования является оценка уровня научно-теоретической и практической подготовки работника, необходимого для качественного осуществления им профессиональной деятельности.

27. При проведении собеседования в форме интервьюирования контроль уровня профессиональных знаний, умений и навыков работника осуществляется без использования экзаменационных билетов. Работнику задается не менее пяти вопросов.

При проведении собеседования по экзаменационным билетам работник выбирает один экзаменационный билет из предложенного комплекта. Количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее пяти.

Время подготовки работника к ответу по экзаменационному билету, как правило, не должно превышать 30 минут.

Во время квалификационного экзамена работник может делать записи (составлять тезисы ответов) на экзаменационном листе, который в последующем прилагается к протоколу заседания комиссии.

Дополнительно при собеседовании могут использоваться ситуационные задачи.

28. Общими требованиями к ответам на вопросы являются:

полнота и глубина освещения вопросов;

логическая последовательность изложения материала, аргументированность;

ориентация в современных трактовках понятий, подходах к решению проблем;

умение подкрепить излагаемый материал примерами из практики.

29. Квалификационный экзамен в отношении работника, не явившегося на заседание комиссии:

по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной соответствующими документами, – переносится на следующее заседание комиссии;

без уважительных причин – оценивается отметкой «не зачтено».

Уважительность причин оценивается комиссией.

При неявке работника на аттестацию на снижение (лишение) квалификационных категорий без проведения квалификационного экзамена в случаях, установленных абзацами третьим и четвертым пункта

17 настоящей Инструкции, заседание комиссии проводится без участия работника.

30. Результаты квалификационного экзамена объявляются работнику после подведения итогов голосования и заносятся в протокол заседания комиссии.

31. По результатам квалификационного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию;
- подтвердить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории;
- отказать в подтверждении квалификационной категории;
- снизить квалификационную категорию;
- лишить квалификационных категорий,
- сохранить квалификационную категорию.

32. В случае принятия комиссией решения о проведении аттестации на снижение (лишение) квалификационной категории без квалификационного экзамена по результатам рассмотрения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 17 настоящей Инструкции, комиссия принимает одно из следующих решений:

- снизить квалификационную категорию;
- лишить квалификационных категорий;
- сохранить квалификационную категорию.

33. Работники, которым отказано в присвоении квалификационной категории, вправе повторно сдать квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Работники, которым отказано в подтверждении квалификационной категории, вправе повторно сдать квалификационный экзамен в сроки, установленные комиссией.

Работники, дважды в течение года не сдавшие квалификационный экзамен, следующий раз допускаются к нему не ранее одного года со дня принятия последнего решения комиссией.

34. Работники, лишенные квалификационных категорий, имеют право на присвоение второй квалификационной категории в порядке, установленном настоящей Инструкцией, но не ранее чем через один год работы после лишения.

35. Работники, которым квалификационная категория была снижена, имеют право на присвоение последующей квалификационной категории в порядке, установленном настоящей Инструкцией, но не ранее чем через один год работы после снижения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

36. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, направляется секретарем комиссии в судебно-экспертную организацию, где работает работник.

На основании решения комиссии о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) квалификационной категории руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) судебно-экспертной организации, где работает работник, издается приказ (распоряжение) с указанием даты присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационной категории, соответствующей дате принятия решения комиссией.

37. Сведения о присвоении (снижении, лишении) квалификационной категории вносятся в трудовую книжку работника.

Сведения о присвоении (снижении, лишении) квалификационной категории комиссией по вопросам лицензирования деятельности по проведению судебных экспертиз Государственного комитета судебных экспертиз также вносятся в свидетельство о присвоении квалификации судебного эксперта.

38. Решение о присвоении (подтверждении, снижении, лишении) квалификационной категории доводится до работника путем ознакомления его с соответствующим приказом (распоряжением). В случае принятия комиссией решения о сохранении квалификационной категории, об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационной категории работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола заседания комиссии.

39. В случае несогласия с решением экспертно-квалификационной комиссии государственной судебно-экспертной организации, указанной в абзаце втором части первой пункта 3 настоящей Инструкции, работник имеет право обжаловать вынесенное решение в государственную судебно-экспертную организацию, в которой создана комиссия, в течение десяти рабочих дней с даты ознакомления с приказом (распоряжением, выпиской из протокола заседания комиссии).

Решение государственной судебно-экспертной организации может быть обжаловано в судебном порядке.

40. Решение комиссии по вопросам лицензирования деятельности по проведению судебных экспертиз Государственного комитета судебных экспертиз может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1

к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим должности
служащих, занятых в сфере судебно-
экспертной деятельности

Форма

(наименование комиссии государственной судебно-экспертной
организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
работника)

(должность служащего, место работы, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию на _____
(присвоение, подтверждение)
квалификационной категории.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Инструкции о порядке
присвоения (подтверждения,
снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим
должности служащих, занятых в
сфере судебно-экспертной
деятельности

Форма

(наименование комиссии государственной судебно-экспертной
организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

(должность служащего, место работы)

для проведения аттестации на _____
(присвоение, подтверждение, снижение, лишение)

квалификационной категории.

Прохождение повышения квалификации (стажировки)

(дата, место проведения, название курса обучения)

В работе зарекомендовал (а) себя _____

Допущенные нарушения в работе

(указываются при проведении аттестации на снижение (лишение) квалификационной категории)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения,
лишения) квалификационных
категорий работникам судебно-
экспертных организаций,
занимающим должности служащих,
занятых в сфере судебно-
экспертной деятельности

Форма

Наименование судебно-экспертной
организации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Дата рождения _____

3. Должность служащего _____

4. Образование _____

(наименование учреждения образования, год окончания, специальность по диплому)

5. Сведения о результатах работы за последние три года *

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Отражается анализ профессиональной деятельности, в том числе сведения о количестве и качестве выполненных судебных экспертиз (отдельно по видам (подвидам) судебных экспертиз), результатах повторных судебных экспертиз (с указанием номеров заключений, даты их оставления, наименования судебно-экспертной организации, изменившей (дополнившей) выводы аттестуемого работника, причин изменения (дополнения) выводов), информация об освоенных и применявшихся на практике экспертных методиках, уровне знаний, практических навыков, деловых и профессиональных качествах работника и т.д.).

Приложение 4

к Инструкции о порядке
присвоения (подтверждения,
снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим
должности служащих, занятых в
сфере судебно-экспертной
деятельности

Форма

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)
2. _____
(должность служащего, место работы)
3. _____ 4. _____
(число, месяц и год рождения) (год окончания учреждения образования)
5. _____
(наименование учреждения образования)
6. _____ 7. _____
(номер диплома) (специальность, квалификация по диплому)
8. Стаж работы, учитываемый для присвоения квалификационной категории, в годах _____
9. Период (ы) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет _____
10. Повышение квалификации (стажировка) _____

(дата, место, название курса обучения)
11. Ученая степень _____ 12. Ученое звание _____
13. Квалификационная категория и дата ее присвоения _____
14. Направляется для проведения аттестации для присвоения (подтверждения, снижения, лишение) _____ квалификационной категории.

Руководитель (работник)
структурного подразделения,
осуществляющего функции
кадровой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

С квалификационным листом ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)