

Совет Министров
Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Минск

О реализации Закона Республики
Беларусь от 4 января 2021 г. № 78-З
"Об изменении Закона Республики
Беларусь "О совместном
домовладении"

На основании части третьей пункта 1, части второй пункта 3, части четвертой пункта 5 статьи 9, части второй пункта 4 статьи 15, частей первой и четвертой пункта 3 статьи 18, части второй пункта 2 статьи 19, части второй пункта 3 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-З "О совместном домовладении" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке уплаты обязательных платежей в отношении общего имущества совместного домовладения в случае расположения в нежилом капитальном строении (здании, сооружении) жилых изолированных помещений (прилагается);

Положение о порядке заключения договоров на оказание коммунальных услуг, оказании коммунальных услуг, а также расчете и внесении платы за коммунальные услуги в отношении общего имущества совместного домовладения (прилагается);

Положение о порядке проведения местным исполнительным и распорядительным органом либо уполномоченной им организацией открытого конкурса по выбору уполномоченного лица (прилагается);

Положение о порядке формирования и ведения государственного реестра организаций, которые могут выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения (прилагается).

2. Установить:

перечень дополнительных услуг, связанных с обслуживанием общего имущества совместного домовладения в нежилом капитальном строении, согласно приложению 1;

требования к содержанию бюллетеня для голосования и порядок его заполнения согласно приложению 2.

3. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

в едином перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156:

абзац третий графы "Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры" пункта 3.30 после слова "собственности" дополнить словами ", письменное согласие всех участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания участников совместного домовладения, либо протокол общего собрания членов товарищества собственников";

абзац второй графы "Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры" пункта 3.30¹ дополнить словами следующего содержания:

"(не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства";

в абзаце пятом графы "Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры" пункта 17.32 и абзаце четвертом графы "Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры" пункта 17.34 слова "собственников имущества совместного домовладения" заменить словами "участников совместного домовладения, или протокол общего собрания участников товарищества собственников,"

в абзаце девятнадцатом графы "Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры" пункта 17.50 слово "удостоверения" заменить словами "государственной регистрации";

дополнить главу 17 единого перечня пунктом 17.82 следующего содержания:

"17.82. Включение в государственный	местный исполнительный и	при включении в реестр: письменное	7 рабочих дней	бессрочно	бесплатно";
---	--------------------------------	--	-------------------	-----------	-------------

реестр организаций, которые могут выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее в настоящем пункте – реестр), внесение изменений в реестр, исключение из реестра	распорядительный орган за исключением поселкового, сельского исполнительного комитета и местной администрации района в городе	заявление, содержащее сведения, подтверждающие соблюдение условий включения в реестр копии учредительного документа и документа, подтверждающего государственную регистрацию организации с предъявлением оригиналов для сверки документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы, необходимой для содержания и обслуживания общего имущества совместного домовладения копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения за последний год с предъявлением оригиналов для сверки копии документов, подтверждающих наличие у руководителя организации и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной			
---	--	---	--	--	--

		программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения с предъявлением оригиналов для сверки при внесении изменений в реестр: письменное заявление копия устава с имеющимися изменениями и дополнениями к нему с предъявлением оригиналов для сверки при исключении из реестра – письменное заявление			
--	--	---	--	--	--

в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 2015 г. № 161 "Об утверждении Типового договора о совместном домовладении и Типового устава товарищества собственников":

название постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Типового договора о совместном домовладении и Типового договора на управление общим имуществом совместного домовладения";

преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

"На основании части второй пункта 4 статьи 15, части второй пункта 2 статьи 19 Закона Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-З "О совместном домовладении" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Типовой договор о совместном домовладении (прилагается);

Типовой договор на управление общим имуществом совместного домовладения (прилагается).";

пункт 3 исключить;

Типовой договор о совместном домовладении изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить постановление Типовым договором на управление общим имуществом совместного домовладения (прилагается).

4. Типовые договоры о совместном домовладении, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления должны быть

приведены в соответствие с Типовым договором о совместном домовладении, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 8 июля 2021 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты обязательных платежей в отношении общего имущества совместного домовладения в случае расположения в нежилом капитальном строении (здании, сооружении) жилых изолированных помещений

1. Настоящим Положением определяется порядок уплаты обязательных платежей в отношении общего имущества совместного домовладения в случае расположения в нежилом капитальном строении (здании, сооружении) (далее – капитальное строение) жилых изолированных помещений.

2. Для целей настоящего Положения под обязательными платежами понимаются расходы по эксплуатации общего имущества совместного домовладения, оплате коммунальных услуг, а также выплата вознаграждения за оказание услуг по управлению общим имуществом совместного домовладения в случае управления общим имуществом совместного домовладения уполномоченным лицом, назначаемым местным исполнительным и распорядительным органом (далее – уполномоченное лицо), организацией, управляющей общим имуществом совместного домовладения

3. Для целей настоящего Положения термины "коммунальные услуги" и "эксплуатация общего имущества совместного домовладения" используются в значении, установленном в Законе Республики Беларусь "О совместном домовладении", а также следующий термин и его определение:

лицо, уполномоченное управлять общим имуществом совместного домовладения, – председатель правления товарищества собственников, участник совместного домовладения, уполномоченным общим собранием участников совместного домовладения, организация, управляющая общим имуществом совместного домовладения, уполномоченное лицом (в зависимости от выбранного способа управления общим имуществом совместного домовладения).

4. Обязательные платежи уплачиваются участниками совместного домовладения ежемесячно пропорционально доле общей площади жилых и нежилых изолированных помещений, которые принадлежат (будут принадлежать) им на праве собственности (хозяйственного ведения либо

оперативного управления), в общей площади всех объектов недвижимого имущества, расположенных в капитальном строении.

5. Размеры обязательных платежей определяются посредством суммирования платежей за коммунальные услуги и расходов по эксплуатации общего имущества совместного домовладения, а также вознаграждения за оказание услуги по управлению общим имуществом совместного домовладения в случае управления общим имуществом совместного домовладения уполномоченным лицом, организацией, управляющей общим имуществом совместного домовладения (далее – вознаграждение), понесенные участниками совместного домовладения.

При этом:

расходы по коммунальным услугам определяются исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных приборов индивидуального или группового учета, прошедших государственную поверку в соответствии с законодательством в области обеспечения единства измерений, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, устанавливаемых соответствующими органами государственного управления, а также тарифов на коммунальные услуги, установленных в соответствии с законодательством;

расходы по эксплуатации общего имущества совместного домовладения определяются на основании фактических затрат, понесенных при систематическом осуществлении комплекса организационно-технических мероприятий по содержанию, техническому обслуживанию капитального строения, техническому обслуживанию лифта при осуществлении текущего и капитального ремонта общего имущества;

размер вознаграждения исчисляется соразмерно общей площади принадлежащих участнику совместного домовладения объектов недвижимого имущества по тарифам на услугу по управлению общим имуществом совместного домовладения, установленным в соответствии с законодательством.

6. В случае, если в отношении цен (тарифов) на товары (работы, услуги) в соответствии с законодательством о ценообразовании не применяется регулирование цен (тарифов), размеры платежей за отдельные расходы определяются на основании фактических затрат по ценам (тарифам) на товары (работы, услуги), установленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом самостоятельно или по согласованию с покупателем.

7. Обязательные платежи за каждый истекший месяц уплачиваются не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании извещения об оплате обязательных платежей, в котором указываются

перечень оказанных коммунальных услуг, их объемы и тарифы, расходы по эксплуатации общего имущества совместного домовладения, их объем и фактические затраты, а также размер вознаграждения в соответствии с тарифами на услугу, установленными законодательством.

8. Извещение о размере платы по обязательным платежам представляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде участнику совместного домовладения не позднее 15-го числа лицом, уполномоченным управлять общим имуществом совместного домовладения, посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

9. Оплата коммунальных услуг осуществляется посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договоров на оказание коммунальных услуг, оказании коммунальных услуг, а также расчете и внесении платы за коммунальные услуги в отношении общего имущества совместного домовладения

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договоров на оказание коммунальных услуг, порядок оказания коммунальных услуг, а также расчет и внесение платы за коммунальные услуги в отношении общего имущества совместного домовладения.

2. Для целей настоящего Положения термин "коммунальные услуги" используется в значении, установленном в Законе Республики Беларусь "О совместном домовладении".

3. Договоры на оказание коммунальных услуг в отношении общего имущества совместного домовладения заключаются в интересах участников совместного домовладения в зависимости от выбранного способа управления общим имуществом совместного домовладения председателем правления товарищества собственников, участником совместного домовладения, уполномоченным общим собранием участников совместного домовладения, организацией, управляющей общим имуществом совместного домовладения, уполномоченное лицо, назначаемое местным исполнительным и распорядительным органом (далее – лицо, уполномоченное управлять общим имуществом совместного домовладения).

4. Договоры на оказание услуг по горячему и холодному водоснабжению, водоотведению (канализации), газо-, электро-, теплоснабжению, снабжению сжиженным углеводородным газом от индивидуальных баллонных или резервуарных установок заключаются напрямую с поставщиками таких услуг.

5. Договоры на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами заключаются на конкурентной основе.

6. Коммунальные услуги оказываются в соответствии с правилами их оказания, установленными Советом Министров Республики Беларусь.

7. Расходы по коммунальным услугам определяются исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных приборов индивидуального или группового учета, прошедших государственную поверку в соответствии

с законодательством в области обеспечения единства измерений, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, устанавливаемых соответствующими органами государственного управления, а также тарифов на коммунальные услуги, установленных в соответствии с законодательством.

8. Плата за коммунальные услуги осуществляется за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании извещения о размере платы за коммунальные услуги, в котором указываются перечень оказанных коммунальных услуг, их объемы и тарифы.

9. Извещение о размере платы за коммунальные услуги представляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде плательщику коммунальных услуг не позднее 15-го числа лицом, уполномоченным управлять общим имуществом совместного домовладения, посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

10. Оплата коммунальных услуг осуществляется посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения местным исполнительным и распорядительным органом либо уполномоченной им организацией открытого конкурса по выбору уполномоченного лица

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения местным исполнительным и распорядительным органом либо уполномоченной им организацией открытого конкурса по выбору уполномоченного лица, назначаемого местным исполнительным и распорядительным органом (далее – уполномоченное лицо).

2. Термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-З "О совместном домовладении", а также следующие термины и их определения:

предмет конкурса – право заключения договора на управление общим имуществом совместного домовладения (далее – договор);

участник конкурса – юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Беларусь, соответствующее требованиям, установленным в Законе Республики Беларусь "О совместном домовладении" и своевременно подавшее необходимые документы на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Организатором конкурса является местный исполнительный и распорядительный орган, на чьей территории размещается нежилое капитальное строение (здание, сооружение), в котором возникли отношения по совместному домовладению, для управления общим имуществом которого проводится конкурс (далее – местный исполнительный и распорядительный орган) либо уполномоченная им организация* (далее – организатор конкурса).

* Уполномоченная организация выбирается местным исполнительным и распорядительным органом из числа подчиненных ему организаций.

В случае, если организатором конкурса является уполномоченная организация, то между ней и местным исполнительным и распорядительным органом заключается договор поручения.

Примерная форма договора поручения устанавливается Государственным комитетом по имуществу.

4. Организатор конкурса:
определяет дату, место и время проведения конкурса;
устанавливает критерии, по которым выбирается победитель конкурса**;

утверждает смету затрат на организацию и проведение конкурса (далее – затраты на организацию и проведение конкурса);

организует публикацию извещения о проведении конкурса (далее – извещение) и дополнительно информации об объявленном конкурсе и предмете конкурса (далее – информация о конкурсе), сообщения об отказе от проведения конкурса;

принимает заявления на участие в конкурсе по примерной форме, утверждаемой Государственным комитетом по имуществу (далее – заявление), с прилагаемыми к нему документами;

заключает с юридическим лицом, желающим принять участие в конкурсе, соглашение о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе подготовки и проведения конкурса (далее – соглашение). Примерная форма соглашения устанавливается Государственным комитетом по имуществу;

устанавливает размер штрафа, уплачиваемого участниками конкурса, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

создает комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия);

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Извещение публикуется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса в печатных средствах массовой информации, определенных местными исполнительными и распорядительными органами.

Информация о конкурсе дополнительно размещается не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте местного исполнительного и распорядительного органа.

Доступ к информации о конкурсе в глобальной компьютерной сети Интернет, предусмотренной в части второй настоящего пункта, предоставляется заинтересованным лицам без взимания платы и заключения договора.

** Критериями могут являться наличие необходимой для выполнения условий договора материально-технической базы, наличие опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений) и иные критерии, установленные организатором конкурса.

6. В извещении, а также в информации о конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

дата, время и место проведения конкурса;

наименование организатора конкурса, его место нахождения, номера контактных телефонов;

адрес, по которому осуществляется прием заявления и прилагаемых к нему документов;

предмет конкурса;

критерии, по которым выбирается победитель конкурса;

срок подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

перечень документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с абзацами третьим–шестым части первой и частью второй пункта 10 настоящего Положения;

информация о необходимости возмещения участником, выигравшим конкурс (единственным участником конкурса, признанный победителем конкурса (далее – единственный участник), затрат на организацию и проведение конкурса;

размер штрафа, уплачиваемого участником, выигравшим конкурс (единственным участником), в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения и соглашением.

7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 дня до его проведения.

Сообщение об отказе от проведения конкурса публикуется в том же печатном средстве массовой информации, что и извещение. Кроме того, организатор конкурса должен письменно проинформировать лиц, подавших заявление, об отказе от проведения конкурса.

8. Организатор конкурса создает комиссию, назначает из числа ее членов председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии и утверждает регламент ее работы.

В состав комиссии также включается участник совместного домовладения, уполномоченный общим собранием участников совместного домовладения на участие в работе комиссии (при наличии такого участника).

Данная комиссия может создаваться для организации и проведения одного конкурса или на определенный период – как правило, на один год.

9. Споры, возникшие в ходе проведения конкурса, разрешаются комиссией.

Комиссия осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

10. Для участия в конкурсе юридическое лицо, желающее принять участие в конкурсе, в срок, установленный в извещении, представляет организатору конкурса:

заявление;

копию устава (учредительного договора — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации и их подлинники для заверения копий организатором конкурса, доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) или документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор);

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документ, подтверждающий освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения;

документы, подтверждающие соответствие юридического лица, желающего принять участие в конкурсе, критериям, определенным организатором конкурса и указанным в извещении;

иные документы, указанные в извещении.

При подаче документов, указанных в части первой настоящего пункта, на участие в конкурсе представитель юридического лица, желающего принять участие в конкурсе, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляет его копию, которая заверяется организатором конкурса.

11. Прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заканчивается в срок, указанный в извещении, но не ранее чем за три рабочих дня до даты проведения конкурса. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие после этого срока, не рассматриваются. Датой поступления заявления является дата его регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе,

который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора конкурса, с присвоением каждому принятому заявлению номера и указанием даты и времени его приема.

12. В день регистрации заявления между организатором конкурса и участником конкурса заключается соглашение. Представитель участника расписывается в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе и получает допуск к участию в нем.

13. В соглашении должен быть предусмотрен конкретный размер штрафа, уплачиваемый:

участником, выигравшим конкурс, в случае его отказа (уклонения) от возмещения затрат на организацию и проведение конкурса и (или) подписания протокола и (или) договора, оформляемого по результатам конкурса;

единственным участником конкурса, признанным победителем конкурса (далее – единственный участник), в случае его отказа (уклонения) от возмещения затрат на организацию и проведение конкурса и (или) подписания протокола и (или) договора, оформляемого по результатам конкурса.

14. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе. Отказом от участия в конкурсе признаются письменное заявление или неявка на конкурс. Отказ подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении.

16. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает участников конкурса на предмет их соответствия критериям, определенным организатором конкурса и указанным в извещении и в порядке, установленном регламентом работы комиссии, выбирает участника, выигравшего конкурс.

На заседании комиссии могут присутствовать уполномоченные представители участников конкурса.

17. Участником, выигравшим конкурс, признается участник, который в наибольшей степени соответствует критериям, установленным организатором конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

18. Конкурс признается несостоявшимся, если:

заявление подано только одним участником конкурса;

для участия в конкурсе не было подано ни одного заявления;

на конкурс явился один из участников конкурса;

на конкурс не явился ни один из участников конкурса.

Конкурс признается нерезультативным в случае, если критериям конкурса, установленным организатором конкурса, не соответствует ни один из его участников.

19. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах втором и четвертом части первой пункта 18 настоящего Положения, комиссия оценивает единственного участника и в случае его соответствия критериям, установленным организатором конкурса, признает его победителем конкурса.

20. Комиссия в день проведения конкурса оформляет протокол о его результатах, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и участником, выигравшим конкурс, либо единственным участником.

Протокол оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр протокола передается участнику, выигравшему конкурс (единственному участнику), второй – организатору конкурса.

В протоколе должно содержаться решение комиссии и указываются: дата, время и место проведения конкурса;

полное наименование участника, выигравшего конкурс (единственного участника);

обязательства по подписанию и срок подписания договора участником, выигравшим конкурс (единственным участником).

21. Организатор конкурса не позднее 3 рабочих дней после проведения конкурса в письменном виде информирует каждого участника конкурса о его результатах.

22. Возмещение затрат на организацию и проведение конкурса, осуществляется участником, выигравшим конкурс (единственным участником).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения государственного реестра организаций, которые могут выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и ведения государственного реестра организаций, которые могут выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр).

2. Термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-З "О совместном домовладении" и Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".

3. Реестр создается и ведется по территориальному принципу местным исполнительным и распорядительным органом за исключением поселкового и сельского исполнительного комитета и местной администрации района в городе (далее – местный исполнительный и распорядительный орган).

Реестр ведется на электронном и бумажном носителях ответственным лицом местного исполнительного и распорядительного органа. При несоответствии записей на электронном и бумажном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Реестр включает в себя следующие сведения:

учетный номер записи и дата ее внесения;

наименование (полное и сокращенное) и место нахождения организации, которая может выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – организация);

сведения о заключении (расторжении) договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения;

сведения об изменении наименования и (или) места нахождения организации;

дата и основание исключения организации из реестра.

5. Сведения об организациях, включенных в реестр, размещаются в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия местным исполнительным и распорядительным органом решения об их включении в реестр, на его официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

6. Организация может быть включена в реестр при одновременном соблюдении следующих критериев:

организация является резидентом Республики Беларусь;

наличие необходимой для содержания и обслуживания общего имущества совместного домовладения материально-технической базы;

наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений), подтверждающегося предоставленными копиями гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения;

наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения;

отсутствие на дату подачи письменного заявления о включении в реестр (далее – заявление) у организации задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

в отношении организации не должно быть возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации.

7. Для включения в реестр организация обращается в местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого планирует осуществлять деятельность по управлению общим имуществом совместного домовладения, с заявлением, содержащим сведения, подтверждающие ее соответствие критериям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, с приложением документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах.

Организация вправе подавать заявления о ее включении в реестр одновременно в несколько местных исполнительных и распорядительных органов.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также соответствие копий документов их оригиналам несет организация.

8. Местный исполнительный и распорядительный орган рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и включает организацию в реестр либо отказывает во включении ее в реестр в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Основаниями для отказа организации во включении в реестр являются:

заявление не содержит сведений, подтверждающих соответствие организации критериям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

представление организацией не всех документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах;

несоответствие организации критериям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Положения;

наличие в представленных организацией документах недостоверных сведений, а также предоставление организацией копий документов, не соответствующих их оригиналам.

10. В случае изменения наименования и (или) своего места нахождения организация, включенная в реестр, в месячный срок обязана обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением с приложением к нему документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах, для осуществления административной процедуры о внесении изменений в реестр.

На основании полученных документов, названных в части первой настоящего пункта, местный исполнительный и распорядительный орган в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов вносит соответствующую запись в реестр.

11. Организация подлежит исключению из реестра в случаях:

письменного заявления организации;

ее реорганизации или ликвидации;

не предоставления в местный исполнительный и распорядительный орган письменного заявления об изменении наименования и (или) места нахождения организации, включенной в реестр, в срок, установленный в части первой пункта 11 настоящего Положения;

в случае выявления местным исполнительным и распорядительным органом подтвержденного факта расторжения договора по управлению общим имуществом совместного домовладения судом, вследствие существенного нарушения такого договора организацией после ее включения в реестр.

12. Местный исполнительный и распорядительный орган осуществляет исключение организации из реестра в течение семи рабочих

дней со дня поступления письменного заявления от организации либо со дня, когда местному исполнительному и распорядительному органу стало известно о событиях (фактах), указанных в абзацах третьем–пятом пункта 10 настоящего Положения.

13. Организация, исключенная из реестра по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом и пятом пункта 11 настоящего Положения, может быть повторно включена в реестр по истечении одного года со дня исключения.

Приложение 1
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
№

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных услуг, связанных с
обслуживанием общего имущества
совместного домовладения

1. Установка и (или) техническое обслуживание систем видеонаблюдения, как снаружи, так и внутри капитального строения.
2. Установка ограждения, шлагбаума.
3. Организация работы и содержания вахтеров (консьержей) и иного обслуживающего персонала.
4. Услуги, связанные с благоустройством земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения).
5. Установка дополнительного освещения на капитальном строении.
6. Установка и (или) техническое обслуживание запорно-переговорных устройств.
7. Изготовление наружной рекламы и объемно-пространственной рекламной продукции, вывесок и информационных стендов.
8. Иные услуги, необходимые для содержания и эксплуатации общего имущества совместного домовладения.

Приложение 2
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
№

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию бюллетеня для голосования на общем собрании участников совместного домовладения и на общем собрании членов товарищества собственников и порядку его заполнения

1. Бюллетень для голосования на общем собрании участников совместного домовладения и на общем собрании членов товарищества собственников (далее – бюллетень) должен содержать:

сведения об инициаторе проведения общего собрания участников совместного домовладения или общего собрания членов товарищества собственников, проводимого в форме письменного опроса (далее – общее собрание);

повестку дня общего собрания;

указание места представления заполненного бюллетеня, даты окончания голосования;

дата подсчета голосов по результатам проведения письменного опроса и подписания протокола об итогах письменного опроса*;

дата и способ доведения решения общего собрания участников совместного домовладения (общего собрания членов товарищества собственников) до сведения участников совместного домовладения (членов товарищества собственников)**;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя либо полное наименование юридического лица участника совместного домовладения (члена товарищества собственников), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) их представителей;

количество принадлежащих участнику совместного домовладения (члену товарищества собственников) голосов;

* Не ранее чем через пятнадцать календарных дней после даты окончания голосования.

** Не позднее пяти рабочих дней после подсчета голосов.

информацию о документе, подтверждающем право представителя участника совместного домовладения (члена товарищества собственников) на заполнение и подписание бюллетеня;

сведения об объекте недвижимого имущества, который принадлежит (будет принадлежать) участнику совместного домовладения (члену товарищества собственников) (адрес, площадь, инвентарный номер (при его наличии), документе, подтверждающем права на такой объект;

формулировку вопросов, голосование по которым проводится этим бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные словами "за", "против", "воздержался";

собственноручную подпись физического лица, индивидуального предпринимателя – участника совместного домовладения (члена товарищества собственников), либо собственноручную подпись руководителя юридического лица – участника совместного домовладения (члена товарищества собственников) либо их уполномоченных представителей;

дата заполнения бюллетеня;

информацию о том, что бюллетень, заполненный с нарушением настоящих требований, считается недействительным;

иные сведения, установленные общим собранием участников совместного домовладения (общим собранием членов товарищества собственников) либо включаемые по решению инициатора проведения общего собрания.

2. Бюллетень заполняется собственноручно участником совместного домовладения (членом товарищества собственников) либо его уполномоченным представителем.

Не допускается при заполнении бюллетеня:

использование карандаша;

оставление не заполненных строк;

зачеркивание неточных или неправильных записей и их исправление;

голосование по одному и тому же вопросу путем проставления одновременно нескольких вариантов ответов.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
04.03.2015 № 161
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
№)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О СОВМЕСТНОМ ДОМОВЛАДЕНИИ

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

Участники совместного домовладения, которым принадлежат (будут принадлежать) на праве собственности (хозяйственного ведения либо оперативного управления) объекты недвижимого имущества, находящиеся в одном нежилом капитальном строении (здании, сооружении), с инвентарным номером в соответствии со сведениями единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним _____, расположенном

_____ (адрес место нахождения)
_____ (далее – капитальное строение),

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица (с указанием документа, удостоверяющего личность); полное наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) его представителя, должность служащего, наименование документа, подтверждающего полномочия, его реквизиты); фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, номер и дата свидетельства о государственной регистрации

являясь правообладателем объекта недвижимого имущества

_____,
(указываются сведения о таком объекте недвижимого имущества)¹
именуемые в дальнейшем сторонами (при отдельном упоминании – участник совместного домовладения), в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-З "О совместном домовладении" в целях осуществления непосредственного управления общим имуществом совместного домовладения, находящемся в капитальном строении (далее – общее имущество), заключили настоящий Типовой договор о совместном домовладении (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны настоящего Договора считают своей целью обеспечение сохранности и содержания общего имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии, решение вопросов владения и пользования этим имуществом и иных вопросов в соответствии с законодательством.

2. Доля собственника в праве общей собственности на общее имущество пропорциональна доле общей площади объекта недвижимого имущества, который принадлежит (будет принадлежать) ему на праве собственности, в общей площади всех объектов недвижимого имущества, расположенных в капитальном строении и указывается в приложении к настоящему Договору.

Количество голосов участника совместного домовладения, которому принадлежит (будет принадлежать) объект недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, на общем собрании участников совместного домовладения соответствует количеству голосов собственника этого объекта недвижимого имущества и указывается в приложении к настоящему Договору.

Споры, возникающие при определении долей в праве общей собственности на общее имущество, рассматриваются в судебном порядке.

3. Стороны имеют право:

3.1. совместно действовать в целях сохранения, эксплуатации и управления общим имуществом и пользования им;

3.2. знакомиться с документацией, касающейся ведения дел, связанных с управлением общим имуществом;

3.3. совершать иные действия по управлению общим имуществом, не противоречащие законодательству.

4. Стороны обязаны:

4.1. обеспечивать сохранность и эксплуатацию общего имущества в соответствии с требованиями актов законодательства, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, а также обеспечивать надлежащее содержание и ремонт, находящихся в собственности (хозяйственном ведении либо оперативном управлении) участника совместного домовладения объектов недвижимого имущества, своевременно оплачивать предоставляемые коммунальные услуги в соответствии с законодательством;

4.2. нести расходы по эксплуатации и содержанию общего имущества, своевременно оплачивать коммунальные и дополнительные услуги пропорционально их доле в праве общей собственности на это имущество, если иное не установлено законодательством и (или) общим собранием участников совместного домовладения (далее – общее собрание);

4.3. в случае технической необходимости обеспечивать доступ к общему имуществу, находящемуся внутри принадлежащих им объектов недвижимого имущества;

4.4. пользоваться общим имуществом по его целевому назначению, не препятствуя осуществлению соответствующих прав других участников совместного домовладения;

4.5. _____;
(иные обязанности)

4.6. выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства или установленные общим собранием участников совместного домовладения.

5. Стороны по взаимному согласию поручают управление общим имуществом _____
(указывается уполномоченный участник совместного домовладения)

(далее – Уполномоченный участник).

6. Уполномоченный участник осуществляет следующие обязанности:

организация сохранности и эксплуатации общего имущества в соответствии с требованиями актов законодательства, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов,

представление интересов сторон в отношениях с третьими лицами, связанных с общим имуществом;

подготавливать за каждый истекший месяц не позднее 15 числа следующего за ним месяца извещения по оплате коммунальных услуг;

(иные обязанности)

7. Стороны несут солидарную ответственность по общим обязательствам в отношении третьих лиц в соответствии с законодательством.

8. После прекращения действия настоящего Договора стороны несут солидарную ответственность по неисполненным общим обязательствам в отношении третьих лиц в соответствии с законодательством.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. При прекращении права собственности (хозяйственного ведения либо оперативного управления) какого-либо из участников совместного домовладения на объекты недвижимого имущества настоящий Договор сохраняет силу для остальных его сторон, за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором пункта 13 настоящего Договора.

11. Изменения в настоящий Договор вносятся в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Если лица, к которым перешло право собственности (хозяйственного ведения либо оперативного управления) на объекты недвижимого имущества, принимают все положения настоящего Договора, а стороны настоящего Договора согласны вступить в договорные отношения с этими лицами, действие настоящего Договора сохраняется, при этом в него вносятся соответствующие изменения.

13. Настоящий Договор прекращается в случаях:

перехода права собственности (хозяйственного ведения либо оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в целом к одному участнику совместного домовладения;

гибели или уничтожения объектов недвижимого имущества (по решению общего собрания);

принятия общим собранием решения о выборе иного способа управления общим имуществом;

в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

14. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами.

15. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из участников совместного домовладения.

16. Иные отношения, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством.

17. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

_____;

_____.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Стороны:

Подписи:

Примечание.

¹ Преамбула заполняется в отношении всех участников совместного домовладения;

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
04.03.2015 № 161
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
№)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на управление общим имуществом
совместного домовладения

_____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование организации, управляющей общим имуществом совместного домовладения, либо
уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения)

именуемая (ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
(должность служащего,

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия,

_____ с одной стороны, и участник совместного домовладения
его реквизиты)

либо уполномоченный общим собранием участников совместного
домовладения участник совместного домовладения, не жилого
капитального строения (здания, сооружения), расположенного по адресу:
_____, (далее – капитальное
(улица, проспект и другое)

строение), именуемый(ое) в дальнейшем Потребитель, в лице

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, индивидуального

предпринимателя либо полное наименование юридического лица, должность служащего

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование документа, подтверждающего
полномочия, его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий
Типовой договор на управление общим имуществом совместного
домовладения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставляет Потребителю услугу по управлению
общим имуществом совместного домовладения (далее – услуга
по управлению общим имуществом), а также, при необходимости,
предоставляет дополнительные услуги в отношении общего имущества
совместного домовладения (далее – общее имущество), в соответствии

с отдельными договорами на оказание таких услуг, заключаемых с каждым участником совместного домовладения, заинтересованным в оказании соответствующих услуг.

2.

(указывается стоимость услуги по управлению общим имуществом,

срок внесения платы за оказанную услугу и т.д.)

Денежные средства в счет оплаты услуги по управлению общим имуществом вносятся на расчетный счет Исполнителя в сроки

3. Исполнитель имеет право:

3.1. представлять интересы Потребителя при управлении общим имуществом;

3.2. контролировать выполнение Потребителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

3.3. требовать от Потребителя соблюдения законодательства о совместном домовладении, а также жилищного законодательства (в случае нахождения жилых изолированных помещений в нежилом капитальном строении);

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. Потребитель имеет право:

4.1. получать своевременно в полном объеме и надлежащего качества услугу по управлению общим имуществом, предусмотренную настоящим Договором;

4.2. требовать от Исполнителя соблюдения законодательства и условий настоящего Договора;

4.3. знакомиться со сведениями и документами, касающимися общего имущества и управления этим имуществом;

4.4. получать от Исполнителя не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию об объемах и качестве оказываемой услуги по управлению общим имуществом;

4.5. проверять объемы и качество оказываемой в соответствии с настоящим Договором услуги по управлению общим имуществом;

4.6. требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков по оказанию услуги по управлению общим имуществом и проверять полноту и своевременность их устранения;

4.7. контролировать выполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

4.8. требовать от Исполнителя соблюдения законодательства о совместном домовладении, а также жилищного законодательства (в случае нахождения жилых изолированных помещений в нежилом капитальном строении);

4.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Исполнитель обязан:

5.1. обеспечить в соответствии с законодательством надлежащее содержание и пользование общим имуществом;

5.2. организовать техническое обслуживание капитального строения, технического обслуживания лифта (при его наличии), текущего ремонта и капитального ремонта общего имущества, а также предоставление следующих коммунальных услуг:

_____;

_____;

_____.

В случае принятия общим собранием участников совместного домовладения решения о необходимости предоставления дополнительных услуг Исполнитель обязан организовать их предоставление;

5.3. обеспечивать в установленном законодательством порядке оформление документов, удостоверяющих право на земельный участок, на котором расположено капитальное строение;

5.4. не реже одного раза в год информировать Потребителя о проводимой работе по управлению общим имуществом, а также организации обеспечения коммунальными услугами;

5.5. _____;

(иные обязанности)

5.6. выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства или установленные общим собранием участников совместного домовладения.

6. Потребитель обязан:

6.1. содействовать Исполнителю при выполнении им обязанностей по настоящему Договору;

6.2. в установленные сроки и в полном объеме оплачивать обязательные платежи и иные предоставленные услуги;

6.3. участвовать в общих собраниях участников совместного домовладения, проводимых Исполнителем;

6.4. соблюдать требования законодательства о совместном домовладении, а также жилищного законодательства (в случае нахождения жилых изолированных помещений в нежилом капитальном строении), не допускать нарушения прав и законных интересов других участников совместного домовладения;

6.5. _____;

(иные обязанности)

6.6. выполнять иные требования, вытекающие из законодательства или установленные общим собранием участников совместного домовладения.

7. Стороны несут ответственность за несоблюдение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и законодательством.

8. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если: в период действия настоящего Договора произошли изменения в законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли обстоятельства, вследствие наступления которых невозможно исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана не позднее пяти рабочих дней со дня их возникновения известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных обстоятельств.

Подтверждением наличия этих обстоятельств и их продолжительности служат заверенные в установленном порядке документы соответствующих государственных органов и иных организаций.

9. Исполнитель в соответствии с законодательством несет материальную ответственность в полном объеме за причиненные Потребителю убытки, нанесенный ущерб его имуществу, явившиеся следствием неправомерных действий (бездействия) Исполнителя, а также возмещает вред, причиненный жизни, здоровью Потребителя вследствие неоказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, либо оказания этих услуг с недостатками, в том числе вследствие применения в процессе оказания указанных услуг изделий (материалов) и технологий, опасных для жизни, здоровья и (или) имущества Потребителя, а также окружающей среды.

Потребитель несет в соответствии с законодательством ответственность в полном объеме за причиненные Исполнителю убытки, а также обязан обеспечить возмещение ущерба, причиненного им общему имуществу.

10. Исполнитель не несет материальной ответственности и не возмещает Потребителю убытки полностью или частично и не компенсирует причиненный реальный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

стихийных бедствий (за исключением пожара, возникшего по вине Исполнителя);

содержания Потребителем в ненадлежащем техническом состоянии инженерных систем и оборудования, расположенных внутри изолированных помещений, находящихся в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) участников совместного домовладения, умышленных или неосторожных действий

лиц, использующих жилые и (или) нежилые помещения капитального строения, его инженерные системы и прилегающие территории.

11. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно изменить или расторгнуть настоящий Договор.

Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Потребителя в случаях принятия участниками совместного домовладения решения о выборе другого способа управления общим имуществом либо прекращения совместного домовладения.

12. Изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения в порядке, аналогичном для заключения настоящего Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

13. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

14. Споры, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

15. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться заказным письмом или вручаться другой Стороне настоящего Договора лично под роспись.

16. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

18. Настоящий Договор составлен на _____ листах в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон, и соответствующем местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения капитального строения (в случае, если Исполнителем является уполномоченное лицо по управлению общим имуществом совместного домовладения).

19. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

_____ ;
_____ .

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Потребитель

(наименование юридического лица)

(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(банковские реквизиты)
(номер и дата выдачи

свидетельства о государственной

регистрации юридического лица)

(телефон)

(данные документа,
удостоверяющего личность, серия (при наличии),
номер, дата выдачи, наименование государственного
органа, его выдавшего, или номер и дата
свидетельства о государственной регистрации)

(для юридического лица – полное наименование)

(место нахождения)

(номер и дата выдачи свидетельства
о государственной регистрации
юридического лица)

(банковские реквизиты)

(телефон)

(должность служащего)

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

” “ _____ 20__ г.

” “ _____ 20__ г.