

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.19.1 «Подтверждение сведений о специальных свойствах (специальные питательные свойства, показания и противопоказания к применению отдельными возрастными группами, а также при отдельных видах заболеваний) продовольственного сырья и пищевых продуктов, в том числе биологически активных добавок к пище, заявленных свойствах специализированных пищевых продуктов, выносимых на маркировку»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство здравоохранения;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – ГУ РЦГЭиОЗ);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 29 июня 2003г. № 217-З «О качестве и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов для жизни и здоровья человека»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 23 «О порядке подтверждения сведений о специальных и (или) заявленных свойствах продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление		в письменной форме:
документ, подтверждающий внесение платы	<p>факт внесения платы за услуги путем внесения наличных денежных средств подтверждается квитанцией банка, организации связи Министерства связи и информатизации (в виде оригинала, нотариально заверенной копии либо копии, заверенной заинтересованным лицом);</p> <p>факт внесения платы за услуги путем перечисления подлежащей к оплате суммы со счета плательщика подтверждается дополнительным экземпляром платежной инструкции, экземпляром платежной инструкции, составленными на бумажном носителе при осуществлении электронных платежей, с отметкой банка об их исполнении. При этом в отметке банка должны содержаться дата исполнения платежной инструкции, оригинальный штамп банка и подпись ответственного исполнителя;</p> <p>факт внесения платы за услуги посредством системы автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (ЕРИП) подтверждается наличием в системе ЕРИП</p>	в ходе приема заинтересованного лица; по почте

	информации, подтверждающей зачисление платы, с указанием в заявлении заинтересованного лица учетного номера операции (транзакции) в системе ЕРИП	
обоснование заявленных свойств продукции (товара) на основе имеющихся научных данных с перечислением показаний (при наличии) для его применения, составленных на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра (МКБ-10)	копия заверяется руководителем юридического лица	
оригинал или копия документа изготовителя, содержащего информацию о составе продукции (товара), имеющем отношение к физиологической роли данного вещества или признанной зависимости между рационом питания и здоровьем, положительному действию продукта или признанной зависимости между употреблением данной продукции (товара) и улучшением состояния здоровья	копия заверяется руководителем юридического лица	
копия экспертного заключения компетентных учреждений системы	копия заверяется руководителем юридического лица	

здравоохранения (иных компетентных органов) иностранных государств, заверенная в установленном порядке (для продукции (товаров) для специальных медицинских целей)		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Заинтересованным лицом предоставляются следующие иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»:

при направлении по почте для юридического лица – Заинтересованным лицом представляются следующие иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»:

при направлении по почте для юридического лица – сведения о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

при личном представлении:

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор), – руководителем юридического лица;

документ, удостоверяющий личность, – индивидуальным предпринимателем;

документ, удостоверяющий личность, и доверенность – уполномоченным лицом соискателя письма Министерства здравоохранения.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо Министерства здравоохранения	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги;

размер платы определяется договором, заключенным между уполномоченным на осуществление административной процедуры органом и субъектом хозяйствования, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, прочих затрат, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, рассчитанных в порядке, определенном постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 августа 2013 г. № 63/86.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство здравоохранения Республики Беларусь	письменная