

## РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры,  
осуществляемой в отношении  
субъектов хозяйствования, по  
подпункту 9.16.2 «Внесение изменения  
в разрешение на осуществление работ  
с условно-патогенными  
микроорганизмами и патогенными  
биологическими агентами»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство здравоохранения;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2016 г. № 1074 «Об утверждении Положения о порядке и условиях получения разрешений на осуществление работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется:

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих работы с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами;

при условии обращения в срок, указанный в пункте 9 Положения о порядке и условиях получения разрешений на осуществление работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении изменений в разрешение		в письменной форме:
оригинал разрешения		в ходе приема заинтересованного лица;
в случае изменения наименования юридического лица или фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие необходимость внесения изменений и (или) дополнений в разрешение (учредительные документы юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, документ об изменении фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), документ, удостоверяющий личность, отметка о регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)		по почте

<p>в случае изменения места нахождения юридического лица, группы риска условно-патогенных и патогенных биологических агентов, используемых при осуществлении работ:</p> <p>пояснительная записка с указанием выполняемых операций, объемов биологической массы, расположения оборудования в помещениях, наличия инженерно-технических систем и оценки эффективности работы, обеспечения техники безопасности и защиты окружающей среды, данных о подготовке работников, их вакцинации, порядке использования средств индивидуальной защиты</p> <p>графический материал (схема планировки помещений с указанием их функционального значения, движения персонала и перемещения биологического материала, разводки водоснабжения)</p>		
--	--	--

Заинтересованным лицом представляются следующие иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»:

при направлении по почте для юридического лица – сведения о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, а

также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

при личном представлении:

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор), – руководителем юридического лица;

документ, удостоверяющий личность, – индивидуальным предпринимателем;

документ, удостоверяющий личность, и доверенность – уполномоченным представителем юридического лица.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на осуществление работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами	5 лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – оформление приказом.