

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
. . №

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры,
осуществляемой в отношении
субъектов хозяйствования, по
подпункту 9.6.7 «Получение санитарно-
гигиенического заключения о
деятельности субъекта хозяйствования
по производству пищевой продукции»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство здравоохранения;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – государственное учреждение «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – ГУ РЦГЭиОЗ), государственное учреждение «Центр гигиены и эпидемиологии» Управления делами Президента Республики (далее – ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии»), областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр государственной экологической экспертизы, городские, районные, зональные и районные в городах центры гигиены и эпидемиологии;

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. № 635 «О некоторых вопросах санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 субъект хозяйствования, направивший уведомление об осуществлении деятельности по производству пищевой продукции, обязан в течение месяца со дня направления такого уведомления обратиться в органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарный надзор, за получением санитарно-гигиенического заключения, выдаваемого по результатам проведения государственной санитарно-гигиенической экспертизы.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	В письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; нарочно (курьером); по почте
программа производственного контроля	документ должен соответствовать требованиям, определенным в главе 3 санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля при производстве, реализации, хранении, транспортировке продовольственного сырья и (или) пищевых продуктов», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.03.2012 № 32, в пункте 15 санитарных правил 1.1.8-24-2003 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных	

	правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 22.12.2003 № 183	
документ, подтверждающий внесение платы	<p>факт внесения платы за услуги путем внесения наличных денежных средств подтверждается квитанцией банка, организации связи Министерства связи и информатизации Республики Беларусь (в виде оригинала, нотариально заверенной копии либо копии, заверенной заинтересованным лицом);</p> <p>факт внесения платы за услуги путем перечисления подлежащей к оплате суммы со счета плательщика подтверждается дополнительным экземпляром платежной инструкции, экземпляром платежной инструкции, составленными на бумажном носителе при осуществлении электронных платежей, с отметкой банка об их исполнении. При этом в отметке банка должны содержаться дата исполнения платежной инструкции, оригинальный штамп банка и подпись ответственного исполнителя;</p> <p>факт внесения платы за услуги посредством системы автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (ЕРИП) подтверждается наличием в системе ЕРИП информации, подтверждающей</p>	

	зачисление платы, с указанием в заявлении заинтересованного лица учетного номера операции (транзакции) в системе ЕРИП	
--	---	--

Заинтересованным лицом представляются следующие иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»:

при направлении по почте для юридического лица – сведения о руководителе юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность, а также документа (его копии), подтверждающего его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

при личном представлении:

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор), – руководителем юридического лица;

документ, удостоверяющий личность, – индивидуальным предпринимателем;

документ, удостоверяющий личность, и доверенность – уполномоченным представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
положительное санитарно-гигиеническое заключение о соответствии деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции требованиям Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»	5 лет	Письменная
отрицательное санитарно-гигиеническое заключение о не соответствии деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции требованиям Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»	не устанавливается	Письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

плата за услуги;

размер платы определяется договором, заключенным между уполномоченным на осуществление административной процедуры органом и субъектом хозяйствования, с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, прочих затрат, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, рассчитанных в порядке, определенном постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 августа 2013 г. № 63/86.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
<p>Министерство здравоохранения Республики Беларусь – в отношении административных решений, принятых ГУ РЦГЭиОЗ;</p> <p>Управление делами Президента Республики Беларусь – в отношении административных решений, принятых ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии»;</p> <p>ГУ РЦГЭиОЗ – в отношении решений, принятых областными центрами гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, государственным учреждением «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии»;</p> <p>Государственное учреждение «Минский городской центр гигиены и эпидемиологии» – в отношении решений, принятых районными центрами гигиены и эпидемиологии г. Минска;</p> <p>Государственное учреждение «Брестский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Брестской области;</p> <p>Государственное учреждение «Витебский областной центр</p>	<p>Электронная и (или) письменная форма</p>

<p>гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Витебской области;</p> <p>Государственное учреждение «Гомельский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Гомельской области;</p> <p>Государственное учреждение «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Гродненской области;</p> <p>Государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Минской области;</p> <p>Учреждение здравоохранения «Могилевский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» – в отношении решений, принятых зональными и районными центрами гигиены и эпидемиологии Могилевской области</p>	
---	--