

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Минск

О реализации Указа Президента
Республики Беларусь от 17 января
2020 г. № 16

На основании части второй пункта 8 и пункта 11 приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки» Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке выбора получателей средств, поступающих на специальный счет (прилагается);

Положение о порядке проведения оценки достоверности сведений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения компенсации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 г.

Министр

А.В.Хмель

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора получателей средств,
поступающих на специальный счет

1. Настоящим Положением определяется порядок выбора получателей средств, поступающих на текущий (расчетный) банковский счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов» (далее – оператор) со специальным режимом функционирования (далее, если не предусмотрено иное, – средства), на реализацию мероприятий, предусмотренных в абзацах шестом - десятом пункта 4 приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 (далее – мероприятие).

2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий реализацию мероприятия государственной программы, источником финансирования которого являются средства, поступающие на специальный счет оператора, выбирается в порядке, установленном Положением о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289.

3. Выбор получателей средств на реализацию мероприятий (за исключением мероприятий государственных программ) осуществляется комиссией для определения получателей средств, поступающих на специальный счет (далее - комиссия), создаваемой Министерством жилищно-коммунального хозяйства.

При создании комиссии назначаются председатель комиссии, его заместитель (заместители) и секретарь комиссии.

В работе комиссии могут принимать участие республиканские органы государственного управления, областные и Минский городской исполнительный комитет, государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, и иные заинтересованные организации путем направления своих представителей.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на получение средств (далее - заявитель), на реализацию мероприятия (за исключением мероприятия государственной программы) направляет оператору заявку, содержащую обоснование необходимости реализации мероприятия (далее – обоснование).

Обоснование должно содержать:

описание мероприятия, включая характеристику закупаемых товаров (работ, услуг), оценку общей стоимости мероприятия, описание всех предполагаемых источников финансирования и сроки реализации мероприятия;

описание имеющихся проблем, решение которых возможно при реализации мероприятия;

цели¹ мероприятия и значения целевых показателей, характеризующих достижение этих целей (далее – целевые показатели), в том числе увязанные с целями государственных или иных программ, стратегий, концепций, планов мероприятий либо мер в сфере обращения с отходами;

оценка финансовой эффективности реализации (срок окупаемости) мероприятия, предусмотренного в абзацах девятом или десятом пункта 4 приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16.

5. Дополнительно к обоснованию направляются:

5.1. для мероприятия по выполнению экспериментальных, опытных, проектных, научно-исследовательских работ - техническое задание на выполнение таких работ;

5.2. для мероприятия по внедрению новых технологий использования или обезвреживания отходов, строительству (реконструкции, модернизации) объектов по обращению с отходами:

бизнес-план и (или) предпроектная (предынвестиционная) документация, проектная документация;

описание возможных рисков² при реализации мероприятия, в том числе недостижения значений целевых показателей, и оценка последствий их наступления, описание возможных действий для снижения рисков;

5.3. для мероприятия по возврату (погашению) кредитов, полученных на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов

¹ Экологический, экономический, социальный и (или) иной значимый результат выполнения мероприятия.

² События, приводящие к существенным изменениям условий реализации мероприятия, дефициту финансирования реализации мероприятия, недостижению значений целевых показателей и снижению показателей финансовой эффективности реализации мероприятия.

по сортировке, обезвреживанию или использованию отходов, и процентов за пользование такими кредитами:

сравнение фактических технико-экономических и финансовых показателей проекта с запланированными;

информация о полученных кредитах (копии кредитных договоров) и их погашении.

6. Оператор рассматривает поступившее от заявителя обоснование на соответствие мероприятия целевому назначению средств и соответствие обоснования требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Положения:

для мероприятий по внедрению новых технологий использования или обезвреживания отходов, строительству (реконструкции, модернизации) объектов по обращению с отходами – в течение двух месяцев;

для мероприятий по возврату (погашению) кредитов, полученных на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов по сортировке, обезвреживанию или использованию отходов, и процентов за пользование такими кредитами – в течение двух месяцев;

для иных мероприятий – в течение 20 рабочих дней.

Если для рассмотрения обоснования требуется запросить дополнительные документы и (или) сведения течение срока рассмотрения обоснования приостанавливается со дня направления соответствующего запроса по день получения ответа на него.

7. По результатам рассмотрения обоснования оператор информирует заявителя о:

несоответствии мероприятия целевому назначению средств с указанием причин несоответствия;

несоответствии обоснования требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Положения с указанием причин несоответствия;

возможности вынесения обоснования на рассмотрение комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Допускается принятие решения комиссии без проведения заседания путем письменного опроса ее членов.

Заседание комиссии (письменный опрос ее членов) считается правомочным, если на заседании присутствует (в опросе приняло участие) не менее двух третей ее членов.

9. Комиссия рассматривает вынесенные оператором обоснования и по результатам рассмотрения принимает решение о выборе из числа заявителей получателей средств и (или) отказе заявителям в получении средств.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии (принявших участие в письменном опросе), и оформляется протоколом заседания (письменного опроса) комиссии.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а при его отсутствии - председательствующий заместитель председателя комиссии.

10. При рассмотрении обоснований и принятии решений о выборе получателей средств комиссия руководствуется следующими критериями:

соответствие целей мероприятий целям государственных или иных программ, стратегий, концепций, планов мероприятий либо мер в сфере обращения с отходами;

направленность мероприятий на решение актуальных проблем в сфере обращения с отходами (в первую очередь на сокращение объемов захоронения отходов);

ожидаемое увеличение объемов сбора, обезвреживания и (или) использования отходов при реализации мероприятий;

финансовая эффективность реализации мероприятий с учетом возможных рисков, планируемое привлечение средств для реализации мероприятий из других источников.

11. О результатах рассмотрения комиссией обоснований и о принятых решениях по выбору получателей средств и (или) отказе заявителям в получении средств оператор письменно информирует заявителей.

12. Оператор заключает договоры о выделении средств на реализацию мероприятий, указанных в абзацах шестом – десятом пункта 4 приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 (далее – договоры о выделении средств), с получателями, включенными в перечень получателей средств, поступающих на специальный счет, утверждаемый Министерством жилищно-коммунального хозяйства на основании решений комиссии.

В договоры о выделении средств включаются условия, предусмотренные решениями комиссии по выбору получателей средств, в том числе необходимости достижения целевых показателей, содержащихся в обосновании.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения оценки достоверности сведений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения компенсации

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения государственным учреждением «Оператор вторичных материальных ресурсов» (далее – оператор) оценки достоверности сведений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) для получения компенсации, предусмотренной в абзацах втором - пятом пункта 4 приложения 2 к Указу Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 (далее – компенсация).

2. Оценка достоверности сведений, представляемых заявителями для получения компенсации (далее – оценка), производится путем:

2.1. изучения и сравнения сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями для получения компенсации, со сведениями, содержащимися в документах, подтверждающих:

сбор, обезвреживание, использование и (или) хранение отходов;

сбор и повторное использование многооборотной стеклянной упаковки;

приобретение и использование при производстве продукции типов упаковки, способствующих достижению целей ресурсосбережения, охраны окружающей среды и экологической безопасности (далее – упаковка для производства продукции), и реализацию этой продукции;

2.2. анализа работы заявителей с выездом на место.

3. Для проведения оценки оператор вправе запросить:

информацию о методологии, принятой заявителем для учета отходов, многооборотной стеклянной упаковки, упаковки для производства продукции;

данные бухгалтерского и (или) аналитического учета отходов, многооборотной стеклянной упаковки, упаковки для производства продукции;

копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих сбор, обезвреживание, использование и (или) хранение отходов, сбор и повторное использование многооборотной стеклянной упаковки, приобретение и использование упаковки для производства продукции и реализацию этой продукции;

копии выданных заявителю или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым передаются отходы, специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду, в части использования отходов 1 - 3-го классов опасности, если согласно законодательству о лицензировании для осуществления указанного вида деятельности требуется получение такого специального разрешения (лицензии);

копии выданных заявителю или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым передаются отходы, специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду, в части использования отходов 1 - 3-го классов опасности, если согласно законодательству о лицензировании для осуществления указанного вида деятельности требуется получение такого специального разрешения (лицензии);

копии выданных заявителю или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым передаются отходы, свидетельств о включении объектов по использованию отходов в реестр объектов по использованию отходов и (или) объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов в реестр объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов, если согласно законодательству об обращении с отходами их регистрация требуется;

копии выданных заявителю или юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым передаются отходы для обеспечения использования отходов электрического и электронного оборудования, специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, связанной со сбором и переработкой лома и отходов драгоценных металлов, если согласно законодательству о лицензировании их получение требуется.

копии письменных подтверждений, предоставленных заявителю производителями упаковки для производства продукции, об использовании в процессе производства такой упаковки не менее 30 процентов вторичных материальных ресурсов, собранных на территории Республики Беларусь.

4. Анализ работы заявителей с выездом на место осуществляется путем выборочного посещения мест установки контейнеров для сбора отходов, пунктов приема (заготовки), иных мест временного хранения отходов, объектов сортировки (разделения по видам) отходов, объектов обезвреживания, по использованию и хранения отходов.

Посещение объектов, доступ к которым ограничен, осуществляется по согласованию с заявителем.

5. Решение о проведении оценки принимается оператором в течение срока, установленного Советом Министров Республики Беларусь для рассмотрения документов, представленных заявителем для получения компенсации, о чем заявитель письменно информируется оператором с одновременным запросом информации и документов, необходимых для проведения оценки.

Оценка проводится оператором в течение 20 рабочих дней после получения от заявителя информации и документов, необходимых для проведения оценки. При необходимости анализа работы заявителя с выездом на место и (или) изучения большого объема документов, срок проведения оценки может быть продлен, но не более чем до двух месяцев, о чем заявитель письменно информируется оператором.

Если в ходе проведения оценки возникла необходимость запросить дополнительные документы и (или) сведения, течение срока проведения оценки приостанавливается со дня направления соответствующего запроса по день получения ответа на него.

6. По результатам оценки оператором оформляется заключение, которое должно содержать сведения о:

сроках проведения проверки;

документах и сведениях, изученных в ходе оценки, и результатах их сравнения со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителями для получения компенсации;

результаты анализа работы заявителя с выездом на место;

выводы о наличии или отсутствии подтверждений (достоверности или недостоверности) сведений, представленных заявителем для получения компенсации.

Заключение направляется заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания оценки.