

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск

На основании абзаца четырнадцатого части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», подпункта 8.69 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232 «О присвоении (снижении, лишении) квалификационных категорий работникам здравоохранения»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 143 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 70 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 февраля 2016 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь
от 27 февраля 2017 г. № 16 «О внесении дополнения в постановление

Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 48 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 июля 2021 г.

Министр

Д.Л.Пиневич

УТВЕРЖДЕНО
постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
. . 2021 №

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке и условиях проведения
профессиональной аттестации
медицинских, фармацевтических
и иных работников здравоохранения

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок и условия проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (далее, если не указано иное, – работники).

Действие настоящей Инструкции не распространяется на медицинских работников Государственного комитета судебных экспертиз.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-XII «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

профессиональная аттестация работников (далее – аттестация) – процедура определения их уровня квалификации и практических навыков, проводимая на основании результатов аттестационного экзамена и экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности;

аттестуемый – работник, проходящий аттестацию.

3. Основными задачами аттестации работников являются оценка результатов их профессиональной деятельности, уровня овладения практическими навыками, анализ деловых и личностных качеств, стимулирование, в том числе материальное, профессионального роста работников, решение иных задач кадрового обеспечения здравоохранения.

4. Аттестация проводится на присвоение или подтверждение квалификационной категории.

Аттестация проводится на присвоение второй, первой и высшей квалификационной категории.

Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Республики Беларусь в течение пяти лет со дня издания приказа об ее присвоении.

Квалификационная категория в случаях и порядке, установленных настоящей Инструкцией, может быть снижена или отменена.

5. Аттестации подлежат:

руководящие работники и специалисты, получившие высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», занимающие в установленном законодательством порядке должности служащих медицинских, фармацевтических работников;

руководящие работники и специалисты, не имеющие высшего или среднего специального образования по профилю образования «Здравоохранение», но допущенные к занятию должностей служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских работников со средним специальным медицинским образованием, фармацевтических работников со средним специальным фармацевтическим образованием;

работники органов управления здравоохранением;

педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», допущенные в установленном законодательством порядке к осуществлению деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы;

иные работники здравоохранения, не имеющие медицинского образования, специальности и квалификации высшего образования которых дают право занимать должности в организациях здравоохранения (психологи, инструкторы-методисты физической реабилитации, фармакологи, физиологи, химики, физики, биологи, энтомологи, зоологи, зоотехники).

6. Аттестация проводится по инициативе работника или по инициативе нанимателя, индивидуального предпринимателя.

По инициативе работника здравоохранения проводится аттестация на присвоение более высокой квалификационной категории, подтверждение действующей квалификационной категории.

По инициативе нанимателя, индивидуального предпринимателя проводится аттестация на подтверждение квалификационной категории в отношении работника, который снизил уровень своей работы, и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или работника, который имеет перерыв в работе на должностях медицинских, фармацевтических работников более 3 лет. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 5 лет.

7. Аттестация на присвоение или подтверждение квалификационной категории проводится по квалификации, соответствующей занимаемой работником должности служащего.

Квалификационная категория, присвоенная работнику по должности служащего, переименованной в установленном порядке, или исключенной из номенклатуры должностей служащих медицинских, фармацевтических

работников, сохраняется.

8. Квалификационные категории, присвоенные работникам до вступления в силу настоящей Инструкции, сохраняются независимо от даты ее присвоения в течение пяти лет со дня вступления в силу настоящей Инструкции.

9. Квалификационные категории, присвоенные в государствах, с которыми Республикой Беларусь заключены договоры и межправительственные соглашения в области трудовой миграции, здравоохранения и образования, действительны на территории Республики Беларусь и сохраняются в течение пяти лет со дня издания приказа об ее присвоении.

10. Источниками финансирования мероприятий по проведению аттестации работников являются средства республиканского и (или) местного бюджетов, выделяемые в соответствии с законодательством, средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, а также личные средства работников (с их согласия).

Присвоение квалификационных категорий работникам негосударственных организаций здравоохранения, других организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую, фармацевтическую деятельность, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном законодательством порядке медицинскую, фармацевтическую деятельность, осуществляется на договорной основе.

ГЛАВА 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

11. Для проведения аттестации создаются следующие аттестационные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом:

республиканская аттестационная комиссия – приказом Министерства здравоохранения;

аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения – приказами органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии органов управления здравоохранением государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения – приказами органов управления здравоохранением

государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – приказами главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые являются местными органами управления, уполномоченные управлять деятельностью подчиненных учреждений здравоохранения (организаций) – приказами этих организаций.

12. Аттестационные комиссии осуществляют свою работу в соответствии с Положением об аттестационной комиссии и полномочиями, утверждаемыми приказом Министерства здравоохранения.

Срок полномочий аттестационной комиссии – не более двух лет со дня издания приказа об утверждении ее персонального состава.

13. В структуре аттестационных комиссий могут создаваться несколько аттестационных подкомиссий, профиль которых зависит от особенностей профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации.

При создании аттестационных подкомиссий все или часть полномочий аттестационной комиссии могут быть переданы указанным аттестационным подкомиссиям.

При наличии в структуре аттестационной комиссии большого количества аттестационных подкомиссий для координации и обеспечения их деятельности в организации (учреждении), на базе которого организована работа аттестационной комиссии и ее аттестационных подкомиссий, может создаваться соответствующее структурное подразделение (или введение штатной единицы).

14. Аттестационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее пяти человек.

Аттестационные подкомиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) включаются работники из числа высококвалифицированных специалистов организаций здравоохранения, входящих в систему Министерства здравоохранения, учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», имеющих квалификацию, соответствующую профилю специальности аттестуемых работников,

специалисты органов управления здравоохранением, представители комитетов профсоюза работников здравоохранения, общественного объединения «Белорусская ассоциация врачей», общественного объединения средних медицинских работников.

15. Республиканская аттестационная комиссия является вышестоящей аттестационной комиссией, осуществляющей контроль за работой подкомиссий республиканской аттестационной комиссии, аттестационных комиссий и их подкомиссий.

Деятельность республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий осуществляется на базе государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последипломного образования».

Деятельность иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий) осуществляется на базах организаций (учреждений), определенных приказами соответствующих органов управления здравоохранением, указанных в п.11 настоящей Инструкции.

16. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия):
рассматривает документы для аттестации;
принимает решение о допуске к аттестации;
готовит экспертное заключение по представленным отчетам о профессиональной деятельности работника;
принимает аттестационный экзамен;
принимает в пределах своих полномочий решение о присвоении, подтверждении, снижении, отмене аттестуемым соответствующих квалификационных категорий;
дает рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке работников;
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

17. Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):
организует работу аттестационной комиссии;
проводит заседание аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);
контролирует соблюдение принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний аттестуемых;
контролирует соблюдение объективности при принятии решения аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией);
анализирует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

18. Секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) или специалист структурного подразделения, на которое возложены функции координации и обеспечения деятельности

аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) при его создании (далее, если не указано иное, – секретарь (специалист):

изучает документы аттестуемых, дает рекомендации по оформлению документов для аттестации;

принимает документы, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией и осуществляет их регистрацию;

знакомит работника с порядком проведения аттестации;

информирует членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дате и времени ее заседания;

информирует работника и организацию, в которой он работает, о дате и времени проведения аттестации;

оформляет и направляет в установленном порядке на утверждение итоговые материалы работы аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);

выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно приложению 1;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

19. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) проводит свои заседания в соответствии с графиком, который утверждается председателем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), предварительно изучив поступившие на работников, подлежащих аттестации, документы для аттестации.

График заседаний размещается на официальном интернет-ресурсе организации (учреждения), на базе которого организована работа аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

20. Наниматель, индивидуальный предприниматель в зависимости от места нахождения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) командировывает (направляет) работника на аттестацию в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

21. Присвоение квалификационных категорий осуществляется последовательно (вторая, первая, высшая), за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Работники могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится один раз в пять лет.

22. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории и на подтверждение квалификационной категории является обязательной.

От прохождения обязательной аттестации освобождаются:

работники, проработавшие в соответствующей должности служащего менее года;

беременные женщины;

работники, принятые на прежнее место работы после прохождения военной службы по призыву, альтернативной службы, – в течение года после выхода их на работу;

работники, находящиеся на длительном (более четырех месяцев) излечении – в течение шести месяцев после выхода их на работу;

работники, находящиеся в заграничных командировках более четырех месяцев – в течение шести месяцев после возвращения из заграничной командировки;

лица, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – в течение года после выхода их на работу.

Квалификационные категории в течение периода, указанного в части второй настоящего пункта, сохраняется.

23. Квалификационные категории работникам присваиваются последовательно по каждой занимаемой должности служащего врача-специалиста, медицинского работника со средним специальным медицинским образованием, установленных номенклатурой должностей медицинских, фармацевтических работников.

Иным работникам квалификационные категории присваиваются по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего.

Врачам-специалистам, принятым на должности руководителей и их заместителей, председателей медико-реабилитационных экспертных комиссий, квалификационные категории присваиваются по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «врач-эксперт» соответственно.

Провизорам-специалистам, фармацевтическим работникам, со средним специальным фармацевтическим образованием, квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор», «фармацевт» соответственно.

24. Для получения квалификационной категории работнику требуется:

второй квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 100 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов);

первой квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее шести лет и время работы во второй квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 120 часов);

высшей квалификационной категории – иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее девяти лет и время работы в первой квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 120 часов), не менее одной публикации за последние 5 лет.

Для подтверждения квалификационной категории работнику требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 120 часов).

25. В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории засчитываются периоды работы по соответствующей должности служащего, в том числе на условиях совместительства, подтвержденные документально, а также:

прохождение интернатуры, первичной одногодичной специализации (стажировки), подготовка в резидентуре, клинической ординатуре(ординатуре) до 1 сентября 2021 г. *, аспирантуре, докторантуре по профилю специальности;

период работы на должностях служащих в центральном аппарате Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, органах управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления, органах управления здравоохранением государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения;

период работы за пределами Республики Беларусь на должностях врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное

* За исключением лиц, прошедших подготовку в клинической ординатуре (ординатуре) за пределами Республики Беларусь, подтвержденную соответствующим документом.

образование, при подтверждении факта работы трудовым договором или договором, предусмотренным гражданским законодательством.

В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории не засчитываются период военной службы по призыву, альтернативной службы, периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

26. Накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории осуществляется в течение пяти лет, предшествующих аттестации.

В объем времени профессиональной подготовки включаются:

переподготовка, повышение квалификации, в том числе в организациях иностранных государств;

подготовка в резидентуре, подготовка в клинической ординатуре (ординатуре), аспирантуре, докторантуре;

участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и дистанционных технологий, организуемых в целях совершенствования профессиональных знаний, в том числе по инициативе общественного объединения «Белорусская ассоциация врачей», при условии подтверждения регистрации работника для участия в мероприятии и получения сертификата участника;

освоение образовательной программы стажировки, образовательной программы обучения в организациях;

участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой образовательного мероприятия – для докладчика.

27. Работники, награжденные в период получения образования нагрудными знаками «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов» и «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи», включенные в банки данных одаренной и талантливой молодежи допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории при наличии стажа работы по специальности (в должности служащего) два года с учетом интернатуры.

Работники, имеющие ученую степень кандидата наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, призеры конкурса «Врач года», награжденные нагрудным знаком «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь» допускаются к аттестации на присвоение первой

квалификационной категории при наличии необходимого стажа работы по специальности, объема времени профессиональной подготовки и времени работы во второй квалификационной категории не менее года. При этом, претендовать на первую квалификационную категорию они могут также при отсутствии второй квалификационной категории.

Работники, имеющие ученую степень доктора наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, победители конкурса «Врач года», награжденные государственными наградами за достижения в области здравоохранения допускаются к аттестации на присвоение высшей квалификационной категории при наличии необходимого стажа работы по специальности, объема времени профессиональной подготовки и времени работы в первой квалификационной категории не менее года. При этом, претендовать на высшую квалификационную категорию они могут также при отсутствии второй или первой квалификационной категории.

Работники, которым присвоена квалификационная категория, перешедшие на новую должность служащего, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной категории по новой должности служащего через год со дня работы по новой должности служащего. В течение этого года квалификационная категория, присвоенная по прежней должности служащего, считается действующей.

28. Для проведения аттестации работник подает в аттестационную комиссию заявление по форме согласно приложению 2, к которому прилагаются следующие документы и (или) их копии:

представление на работника, подписанное нанимателем, индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению 3;

квалификационный лист по форме согласно приложению 4;

отчет о профессиональной деятельности работника за три года, предшествующие аттестации, по должности служащего, по которой осуществляется аттестация, содержащий характеристику места работы, оснащенность необходимым оборудованием, анализ показателей, характеризующих профессиональную деятельность работника за последние три года работы, отражающий его личный вклад в организацию и совершенствование оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения, а также выводы работника о своей профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию.

В случае изменения места работы за три года, предшествующих аттестации, отчет о профессиональной деятельности предоставляется с каждого места работы.

Отчет о профессиональной деятельности работника должен быть утвержден руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, в которой (у которого) он работает. В случае отказа руководителя организации, индивидуального предпринимателя в

утверждении отчета о профессиональной деятельности работнику выдается письменное разъяснение о причинах отказа, которое прилагается к заявлению работника;

справка о периоде нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости);

справка из государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по профилю образования «Здравоохранение», о подтверждении факта осуществления деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы (для педагогических работников);

копии (ксерокопии) документов, заверенные в установленном законодательством порядке:

диплома об образовании;

свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);

сертификата о прохождении интернатуры (стажировки);

документа о наличии квалификационной категории (при наличии);

выписку (копию) из трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы;

национального диплома кандидата наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);

военного билета (при наличии);

свидетельства о браке или свидетельства о перемене фамилии, собственного имени, отчества (при необходимости) (для лиц, переменивших фамилию, собственное имя, отчество после получения диплома, присвоения квалификационной категории);

документов, подтверждающих накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории, указанных в части второй пункта 24 настоящей Инструкции;

иные документы, подтверждающие право работника на присвоение, подтверждение, продление срока действия квалификационной категории, занятие должности и др.

В случае наличия документов, выданных на территории иностранных государств и оформленных на иностранном языке, работник представляет их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Работники, указанные в пункте 27 настоящей Инструкции, подают заявление и документы для аттестации в республиканскую аттестационную комиссию.

Аттестуемые работники обязаны обеспечить достоверность предоставляемых сведений и документов. Лица, утвердившие отчет о профессиональной деятельности работника, несут ответственность за его достоверность.

29. Представленные документы для аттестации регистрируются секретарем (специалистом) в день поступления и подлежат рассмотрению аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) в течение одного месяца со дня регистрации.

По результатам рассмотрения аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) выносится решение о допуске работника к аттестации.

Решение республиканской аттестационной комиссии о допуске к аттестации работников, указанных в пункте 27 настоящей Инструкции, согласовывается с Министерством здравоохранения.

В случае выявления секретарем (специалистом) некомпетентности при оформлении представленных документов для аттестации, оформляется письмо аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о возврате документов для аттестации с указанием мотивировочной причины возврата, которое в течение пяти дней после принятия решения о возврате документов направляется по почте аттестуемому лицу.

По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, работник вправе повторно направить документы для проведения аттестации.

30. Квалификационные категории работникам присваиваются, подтверждаются аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности работника и аттестационного экзамена.

Экспертная оценка отчета о профессиональной деятельности проводится аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) до проведения аттестационного экзамена и оформляется экспертным заключением.

Аттестационный экзамен состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования и собеседования с демонстрацией практических навыков и решением ситуационных задач.

Для демонстрации практических навыков может быть использовано симуляционное оборудование лабораторий по отработке навыков (симуляционных центров).

Высшая квалификационная категория подтверждается по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности

работника, аттестационный экзамен для подтверждения высшей квалификационной категории не проводится.

31. По результатам аттестации аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) принимается одно из следующих решений:

присвоить (подтвердить) квалификационную категорию, по которой работник проходит аттестацию;

отказать в присвоении квалификационной категории;

не подтвердить и снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее;

отменить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее.

При принятии решения об отмене второй квалификационной категории, по которой аттестуемый проходил аттестацию на ее подтверждение, вторая квалификационная категория отменяется.

При принятии решения о снижении первой (высшей) квалификационной категории, по которой аттестуемый проходил аттестацию на ее подтверждение, за ним сохраняется вторая (первая) квалификационная категория соответственно.

32. При установлении аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) нарушения требований законодательства при присвоении работнику квалификационной категории, аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) принимает решение отказать в присвоении квалификационной категории, на которую претендует работник.

При наличии оснований для подтверждения существующей у работника квалификационной категории, аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) принимает решение о ее подтверждении, а при отсутствии оснований для подтверждения существующей у работника квалификационной категории или отказе работника от ее подтверждения – решение об отмене квалификационной категории.

33. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) принимается большинством голосов и доводится до сведения работника в день заседания аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) решающий голос имеет председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

34. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) оформляется протоколом заседания по форме согласно приложению 5 в день проведения аттестационного экзамена.

Протокол на каждого работника независимо от принятого решения подписывается всеми членами аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), принявшими участие в заседании. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) не позднее десяти рабочих дней со дня заседания утверждается:

приказом Министерства здравоохранения – решение республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий;

приказом органов управления здравоохранением – решение иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий), указанных в п.11 настоящей Инструкции.

Копия приказа направляется в организацию, индивидуальному предпринимателю, работник которых проходил аттестацию.

35. Работникам по результатам аттестации не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего приказа:

выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или проставляется соответствующая отметка в удостоверении;

выдается новое удостоверение в случае снижения квалификационной категории работнику;

изымается удостоверение в случае отмены квалификационной категории работнику.

В случае утраты или приведения в негодность удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории выдается его дубликат.

36. Работник, не явившийся на аттестационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим аттестационный экзамен.

В случае отказа работника от прохождения аттестации на подтверждение квалификационной категории, неявки по неуважительной причине решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) данная категория снижается (отменяется).

Работнику, не явившемуся на аттестационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, время сдачи аттестационного экзамена переносится на время проведения следующего заседания соответствующей аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

37. В случае, когда по результатам аттестации принято решение отказать в присвоении квалификационной категории, снизить или отменить квалификационную категорию, работник имеет право на повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дальнейшей профессиональной подготовке работника.

38. Аттестационные документы, заявление, протоколы заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), письменные ответы на билеты, результаты тестового контроля хранятся в соответствующей аттестационной комиссии пять лет.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОДКОМИССИЙ)

39. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) работник имеет право обжаловать вынесенное решение в республиканскую аттестационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом.

40. Республиканская аттестационная комиссия рассматривает заявление работника о несогласии с вынесенным нижестоящей аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) решением, запрашивает у аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестационные документы работника, при необходимости запрашивает дополнительные документы и в месячный срок со дня обращения работника при наличии оснований принимает решение о проведении повторной аттестации.

41. По результатам повторной аттестации республиканская аттестационная комиссия имеет право отменить решение нижестоящей аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

42. Решение республиканской аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения и доводится до сведения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), решение которой обжаловалось, и работника.

43. Решение республиканской аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Инструкции
о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

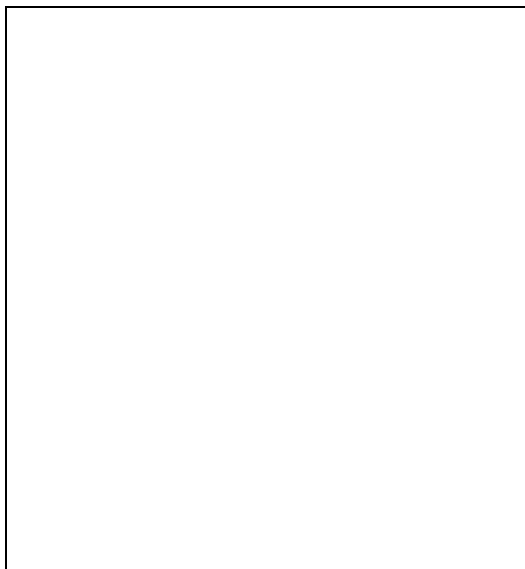
Форма

Титульный лист

	Линия сгиба	Министерство здравоохранения Республики Беларусь
		Удостоверение № ____
		фамилия
		Имя собственное
		Отчество (если таковое имеется)

Оборотная сторона

	Линия сгиба	На основании решения квалификационной комиссии (подкомиссии) протокол № _____ от _____ (название органа, учреждения)
		приказом от _____ № _____ присвоена _____ квалификационная указать какая



категория _____
наименование квалификации _____

подтверждена _____
(название органа, учреждения) _____

протокол № _____ от _____

приказ от _____ № _____

подтверждена _____
(название органа, учреждения) _____

протокол № _____ от _____

приказ от _____ № _____

подтверждена _____
(название органа, учреждения) _____

протокол № _____ от _____

приказ от _____ № _____

Председатель аттестационной
комиссии (аттестационной подкомиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель органа
управлением здравоохранения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Город _____ 20 __ г.

Регистрационный № _____

Примечание. Удостоверение изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А5.

Приложение 2
к Инструкции
о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

В аттестационную комиссию

(наименование)

(должность, место работы)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

проживающего(ей) по адресу _____

(индекс)

Телефоны: мобильный _____

служебный _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня на аттестацию для присвоения
(подтверждения) _____ квалификационной категории
(указать какую)

по квалификации _____.

(наименование квалификации)

Дата присвоения предыдущей квалификационной категории

С порядком квалификационного экзамена ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Инструкции
о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(должность)				
(организация, индивидуальный предприниматель)				
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для присвоения (подтверждения) _____ квалификационной категории по квалификации _____ Общий стаж работы _____ Стаж работы в последней должности _____ В работе себя зарекомендовал (а) _____				
Показатели	деятельности	за	представляемый	период, достижения
Недостатки	в	работе,	дисциплинарные	взыскания, обоснованные жалобы

Наниматель, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

- (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Инструкции
о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

заседания присвоению	аттестационной (подтверждению)	ПРОТОКОЛ комиссии	(аттестационной квалификационной подкомиссии) по	по категории
_____ (инициалы, фамилия)				
в квалификационной комиссии _____ (орган, организация)				
_____ (дата заседания)				
_____ (город)				
1. Присутствовало на заседании _____ членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).				
2. Результаты экзамена:				
2.1. тестовый контроль _____ (расшифровка результатов)				
2.2. демонстрации медицинского вмешательства на симуляционном оборудовании (решение ситуационных задач) _____ (результат)				
3. Собеседование _____				
4. Результат голосования: за _____ против _____				
5. Решение: _____ соответствует (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника) _____ квалификационной категории по квалификации _____ (какой)				
_____ (наименование присвоенной квалификации)				
6. Рекомендации _____				
Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)				
_____ (подпись)				
_____ (инициалы, фамилия)				
Члены аттестационной комиссии: _____ (аттестационной подкомиссии) (подпись) (инициалы, фамилия)				

