

Совет Министров Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 г.

№

г. Минск

О некоторых вопросах аттестации и переаттестации физических лиц в качестве временных (антикризисных) управляющих в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 62 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «Об экономической несостоятельности (банкротстве)» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации и переаттестации физических лиц на соответствие профессионально-квалификационным требованиям.

2. Установить:

2.1. требования, предъявляемые к опыту хозяйственной (предпринимательской) деятельности и стажу работы временного (антикризисного) управляющего в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) (далее - управляющий):

для получения аттестата временного (антикризисного) управляющего (далее - аттестат управляющего) категории «А» требуется опыт трудовой (предпринимательской) деятельности пять и более лет;

для получения аттестата управляющего категории «В» требуется стаж работы в должности заместителя руководителя юридического лица или руководителя юридического лица пять и более лет, или опыт работы управляющим три и более лет, или наличие опыта проведения управляющим процедуры санации;

для получения аттестата управляющего категории «С» требуется опыт работы управляющим пять и более лет или наличие проведенной управляющим процедуры санации, по итогам которой восстановлена платежеспособность должника или стаж работы руководителем юридического лица десять и более лет;

2.2. основания для прекращения действия аттестата управляющего:

истечение срока действия аттестата управляющего;  
заявление управляющего о прекращении действия аттестата управляющего в связи с наличием причин, препятствующих исполнению обязанностей управляющего;

признание лица, которому выдан аттестат управляющего (далее - аттестованное лицо), в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

наложение однократного административного взыскания в виде штрафа на управляющего за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей, повлекшее причинение ущерба, установленного решением суда, кредиторам и (или) иным лицам, участвующим в деле об экономической несостоятельности (банкротстве);

привлечение к административной ответственности в виде штрафа управляющего за допущенные нарушения законодательства об экономической несостоятельности (банкротстве) в случаях, если сумма баллов за допущенные нарушения в течение года с момента последнего привлечения к административной ответственности составляет 400 и более баллов;

освобождение управляющего от исполнения обязанностей на основании определения экономического суда за ненадлежащее исполнение обязанностей в деле об экономической несостоятельности (банкротстве);

расторжение контракта с управляющим по инициативе государственного органа (организации), заключившего контракт, в связи с недобросовестным или ненадлежащим исполнением обязанностей управляющего;

непрохождение аттестованным лицом переаттестации;

необращение аттестованного лица за получением аттестата управляющего в течение трех месяцев со дня принятия аттестационной комиссией Департамента по санации и банкротству Министерства экономики решения о выдаче аттестата управляющего;

привлечение аттестованного лица к уголовной ответственности за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;

установление факта предоставления недостоверных сведений при подаче заявления аттестованным лицом (претендентом - лицом, желающим получить аттестат управляющего).

3. Аттестаты управляющего, выданные до 1 мая 2021 года лицам, осуществляющим (осуществлявшим) деятельность управляющего, действительны три года.

4. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 января 2013 №14 «О некоторых вопросах аттестации и переаттестации физических лиц в качестве временных

(антикризисных) управляющих в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве)» .

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2021 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
00.00.20 №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ФИЗИЧЕСКИХ  
ЛИЦ НА СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок проведения аттестации и переаттестации физических лиц на соответствие профессионально-квалификационным требованиям, порядок выдачи, продления срока, прекращения действия и выдачи дубликата аттестата временного (антикризисного) управляющего (далее - аттестат управляющего).

2. Аттестация проводится аттестационной комиссией Департамента по санации и банкротству Министерства экономики (далее - аттестационная комиссия) по месту нахождения Департамента по санации и банкротству Министерства экономики в форме компьютерного тестирования и устного экзамена.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Департамента по санации и банкротству Министерства экономики (далее - Департамент).

3. Аттестация для прохождения компьютерного тестирования проводится по мере комплектования групп не менее чем из 10 и не более чем из 20 претендентов, для прохождения устного экзамена - по мере комплектования групп не менее чем из 5 и не более чем из 10 претендентов, но не реже одного раза в квартал.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. Председателем аттестационной комиссии является директор Департамента по санации и банкротству Министерства экономики Республики Беларусь (далее – директор Департамента).

Сопредседателями являются заместители директора Департамента.

5. Полномочия председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия исполняет один из сопредседателей.

6. Секретарем аттестационной комиссии является сотрудник Департамента, отвечающий за подготовку ее заседаний. При отсутствии секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет по решению председателя аттестационной комиссии один из членов комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство организацией работы квалификационной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;

утверждает билеты для устного экзамена;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

рассматривает иные вопросы, связанные с проведением заседаний аттестационной комиссии.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

готовит необходимые документы (в том числе составляет билеты для устного экзамена) для проведения аттестации и заседания аттестационной комиссии;

осуществляет комплектование групп для проведения аттестации и размещает соответствующую информацию на сайте Министерства экономики и в Едином государственном реестре сведений о банкротстве;

ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, оформляет выписки из протокола заседания аттестационной комиссии;

подписывает протокол заседания аттестационной комиссии;

оформляет экзаменационные ведомости.

9. В состав аттестационной комиссии включаются сотрудники Департамента, территориальных органов Министерства экономики по вопросам санации и банкротства, сотрудники судов, рассматривающих экономические дела (с их согласия), временные (антикризисные) управляющие (далее - управляющие) (с их согласия), сотрудники организаций, осуществляющих психофизиологическое тестирование

претендентов на соответствие профессионально-квалификационным требованиям, предъявляемым к управляющему (с их согласия).

10. Аттестационная комиссия:

утверждает тесты для проведения компьютерного тестирования;

проводит компьютерное тестирование и устный экзамен;

рассматривает результаты компьютерного тестирования и устного экзамена, принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения;

рассматривает апелляции по результатам компьютерного тестирования и (или) устного экзамена, предъявленные претендентом; выполняет иные функции, связанные с проведением аттестации.

11. Аттестационная комиссия принимает решение:

о выдаче аттестата соответствующей категории;

об отказе в выдаче аттестата управляющего;

о продлении срока действия аттестата управляющего;

об отказе в продлении срока действия аттестата управляющего;

по иным вопросам в соответствии с компетенцией аттестационной комиссии.

12. Заседание аттестационной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее пяти ее членов.

13. При проведении устного экзамена решения принимаются в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Члены аттестационной комиссии, участвующие в заседании, при голосовании не вправе воздерживаться от принятия решения.

При наличии у члена аттестационной комиссии особого мнения по рассматриваемому аттестационной комиссией вопросу (в том числе при проведении голосования о выдаче претенденту аттестата соответствующей категории) такое мнение подлежит обязательному внесению в протокол аттестационной комиссии.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

14. К аттестации допускаются дееспособные физические лица:

14.1. имеющие:

гражданство Республики Беларусь, иностранное гражданство и вид на жительство в Республике Беларусь либо не имеющие гражданства, но имеющие вид на жительство в Республике Беларусь;

высшее образование, преимущественно экономическое или юридическое;

опыт трудовой (предпринимательской) деятельности и (или) стаж работы и (или) опыт работы управляющим и (или) опыт проведения процедуры санации, в том числе санации по итогам которой восстановлена платежеспособность должника, установленные подпунктом 2.1. пункта 2 постановления.

14.2. не имеющие судимости;

14.3. не состоящие на учете в организациях здравоохранения в связи с психическим расстройством (заболеванием), синдромом зависимости от алкоголя (алкоголизмом), наркотических средств или психотропных веществ (наркоманией), токсикоманических средств (токсикоманией);

14.4. прошедшие:

обучение по программе специальной подготовки управляющих в учреждениях образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - программа специальной подготовки) или программе повышения квалификации;

психофизиологическое тестирование.

Лицо, прошедшее обучение по программе специальной подготовки или программе повышения квалификации более чем за год до подачи документов для прохождения аттестации, допускается к прохождению аттестации после прохождения обучения по программе специальной подготовки.

15. К аттестации без прохождения обучения по программе специальной подготовки допускаются претенденты, имеющие высшее образование и дополнительное образование на уровне высшего образования по специальности «Антикризисное управление предприятием».

16. Для прохождения аттестации и получения аттестата управляющего претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность, и подает в Департамент:

заявление по форме согласно приложению 2;

копии документов о высшем образовании, выданных учреждениями высшего образования, прошедшими государственную аккредитацию, а также признанных документов о высшем образовании, выданных в иностранном государстве и установленных эквивалентными (соответствующими) документам о высшем образовании Республики Беларусь;

копию документа о прохождении программы специальной подготовки, получении дополнительного образования на уровне высшего

образования, о прохождении обучения по программе повышения квалификации;

копии документов, подтверждающих опыт трудовой (предпринимательской) деятельности, стаж работы в должности заместителя руководителя юридического лица и (или) руководителя юридического лица, и (или) опыт работы управляющим (трудовой книжки, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, определений суда, рассматривающего экономические дела, о назначении управляющим и о завершении производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) и других). Определения суда, рассматривающего экономические дела, предоставляется по желанию претендента;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности по форме согласно приложению 3;

автобиографию, написанную собственноручно;

документ о результатах психофизиологического тестирования, проведенного не позднее чем за девять месяцев до дня подачи документов на аттестацию;

одну цветную фотографию размером 3 x 4 см, изготовленную не позднее двух лет до дня подачи документов на аттестацию;

медицинские справки о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие нахождения на учете в организациях здравоохранения в связи с психическим расстройством (заболеванием), синдромом зависимости от алкоголя (алкоголизмом), наркотических средств или психотропных веществ (наркоманией), токсикоманических средств (токсикоманией). Указанные справки предоставляются по желанию заявителя;

справку об отсутствии судимости, выданную не позднее чем за месяц до дня подачи документов на аттестацию. Если претендент не представил справку об отсутствии судимости самостоятельно, Департамент запрашивает соответствующую информацию у органов внутренних дел;

документ об уплате государственной пошлины за аттестацию специалистов (оригинал платежного поручения (квитанции)).

Департамент имеет право запрашивать у государственных органов и организаций иные сведения, имеющие значение для проведения аттестации, в том числе подтверждающие достоверность представленных документов.

Копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом части первой настоящего пункта, представляются претендентом вместе с оригиналами этих документов или нотариально заверенные.

После проведения сверки оригиналы документов возвращаются претенденту.

В случаях представления не всех документов, перечисленных в части первой настоящего пункта, указания в них неполных сведений и (или) непредставления документа, удостоверяющего личность, эти документы возвращаются претенденту без рассмотрения.

Представленные претендентом документы подлежат регистрации в журнале регистрации документов, поступивших на рассмотрение аттестационной комиссии, по форме согласно приложению 4.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Департамент.

17. При выявлении специалистом, ведущим прием документов, несоответствия документов претендента требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Положения, непредставления претендентом документов, указанных в абзацах втором - десятом и одиннадцатом части первой пункта 16 настоящего Положения, либо недостоверности или неполноты сведений в представленных претендентом документах эти документы возвращаются претенденту без рассмотрения.

Документы могут быть поданы повторно при устранении выявленных нарушений.

18. Перечень тем (тематические блоки), по которым составлены вопросы для прохождения компьютерного тестирования или устного экзамена, размещаются на официальном сайте Министерства экономики, а также в Едином государственном реестре сведений о банкротстве.

Для прохождения аттестации в форме компьютерного тестирования претенденту дается 25 минут для ответов на вопросы.

19. Количество правильных ответов, являющихся основанием для признания результатов компьютерного тестирования положительными, должно составлять не менее 75 процентов от общего количества вопросов. Общее количество вопросов для компьютерного тестирования - двадцать пять.

Претендент, не набравший 75 процентов правильных ответов, считается не прошедшим аттестацию.

20. Во время компьютерного тестирования претендентам запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой;

вести переговоры с другими претендентами;

пользоваться электронными носителями информации и средствами мобильной связи;

запускать параллельно с программой тестирования другие программы;



Претенденты, нарушающие указанные в части первой настоящего пункта требования, удаляются из аудитории и считаются не прошедшими аттестацию.

21. Претендент знакомится с результатами компьютерного тестирования в день его прохождения лично под роспись. В случае отказа претендента от подписания результатов компьютерного тестирования соответствующая запись об этом вносится в протокол аттестационной комиссии.

22. Устный экзамен проводится по билетам, утверждаемым председателем аттестационной комиссии.

23. Для подготовки к сдаче устного экзамена претенденту предоставляется 30 минут.

При проведении устного экзамена после каждого ответа на вопрос, содержащийся в билете, членами аттестационной комиссии претенденту могут быть заданы дополнительные вопросы по теме, по которой сформулирован вопрос билета.

Ответы претендента оцениваются «положительно» или «отрицательно» по каждому вопросу билета или дополнительному вопросу, заданному членами аттестационной комиссии.

Результат устного экзамена претендента считается положительным, если даны правильные ответы на все вопросы билета, или дано два правильных ответа на вопросы билета и даны правильные ответы не менее чем на 60 процентов от общего количества дополнительных вопросов, заданных членами аттестационной комиссии.

Претендент, не получивший положительный результат по устному экзамену, считается не прошедшим аттестацию.

24. Претендент, получивший положительные результаты по компьютерному тестированию и устному экзамену, считается прошедшим аттестацию и получает соответствующий аттестат заявленной для получения категории «А», «В» или «С».

25. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

К протоколу аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные ведомости.

26. Сведения о прохождении либо непрохождении претендентами аттестации, отраженные в протоколе аттестационной комиссии, объявляются претендентам аттестационной комиссией в день прохождения компьютерного тестирования или сдачи устного экзамена.

27. Апелляция с обоснованием причин несогласия с результатом компьютерного тестирования и (или) устного экзамена может быть подана в письменной форме на имя председателя комиссии в течении пяти рабочих

дней со дня ознакомления с результатами и подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее поступления в Департамент.

При рассмотрении апелляции используются данные автоматизированных систем, предназначенных для приема устного экзамена, а также иные материалы и сведения, имеющие отношение к сдаче устного экзамена.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

об оставлении апелляции без удовлетворения, а результатов сдачи компьютерного тестирования (устного экзамена) без изменения;

о частичном удовлетворении апелляции, изменении результатов компьютерного тестирования (устного экзамена) и оставлении выставленной оценки без изменения;

о полном удовлетворении апелляции, изменении результатов сдачи компьютерного тестирования (устного экзамена) и выставленной оценки.

По итогам рассмотрения апелляции лицо, подавшее апелляцию, уведомляется письменно с обоснованием принятого решения в течение пяти рабочих дней.

Апелляция, поданная по истечении срока, указанного в части первой настоящего пункта, рассмотрению не подлежит.

Повторная апелляция рассмотрению не подлежит и возвращается лицу, подавшему апелляцию, без рассмотрения.

28. Претенденты, получившие отрицательный результат по итогам компьютерного тестирования три раза в течение девяти месяцев со дня проведения первого компьютерного тестирования обязаны пройти повторное обучение по программе специальной подготовки для подачи документов к аттестации.

Повторно компьютерное тестирование назначается не ранее чем через тридцать дней со дня, следующего за днем последнего компьютерного тестирования.

Претендентам, желающим получить аттестат категории «А», успешно прошедшим компьютерное тестирование, но получившим отрицательный результат по итогам устного экзамена необходимо пройти повторное обучение по программе специальной подготовки для подачи документов к аттестации.

Претендентам, желающим получить аттестат категорий «В» или «С», успешно прошедшим компьютерное тестирование, но получившим отрицательный результат по итогам устного экзамена необходимо пройти обучение по программе повышения квалификации для подачи документов к аттестации.

При подаче документов к аттестации в случае, указанном в части четвертой настоящего пункта, повторного прохождения компьютерного

тестирования претендентами не требуется. Претенденты сдают устный экзамен. Претендентам, получившим отрицательный результат по итогам устного экзамена необходимо пройти повторное обучение по программе специальной подготовки для подачи документов к аттестации.

В случаях, указанных в абзацах пятом - восьмом подпункта 2.2. подпункта 2 постановления, претендент допускается к прохождению аттестации только после прохождения повторного обучения по программе специальной подготовки.

29. Аттестат управляющего заполняется по форме согласно приложению 5, подписывается председателем аттестационной комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, заверяется печатью Департамента и выдается аттестованному лицу в течении одного рабочего дня со дня прохождения аттестации. Копия аттестата управляющего хранится в аттестационном деле управляющего.

30. Основанием для отказа в выдаче аттестата управляющего является непрохождение аттестации в виде компьютерного тестирования или устного экзамена.

31. В случае утери или повреждения аттестата управляющего аттестованное лицо обязано обратиться в Департамент с заявлением, оформленным в произвольной форме, о выдаче ему дубликата аттестата управляющего.

К заявлению о выдаче дубликата аттестата управляющего в случае утери аттестата управляющего прилагаются копия объявления об утере аттестата управляющего, размещенного в республиканском печатном средстве массовой информации, и документ об уплате государственной пошлины.

Заявление о выдаче дубликата аттестата управляющего в случае утери аттестата управляющего подается не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования объявления об утере аттестата управляющего.

К заявлению о выдаче дубликата аттестата управляющего в случае повреждения аттестата управляющего прилагаются поврежденный аттестат управляющего и документ об уплате государственной пошлины.

Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях первой, второй и четвертой настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) дубликата аттестата управляющего.

Дубликат аттестата управляющего оформляется и выдается в порядке, установленном частями первой – пятой настоящего пункта.

32. В случае смены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), иных данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, аттестованное лицо в течение месяца со дня получения нового документа, удостоверяющего личность, обращается в

Департамент для внесения соответствующих изменений в аттестат управляющего.

Для внесения изменений в аттестат управляющего аттестованное лицо подает заявление в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, и оригинальный документ об уплате государственной пошлины.

После внесения изменений аттестат управляющего, оформленный на новом бланке, выдается аттестованному лицу, в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Положения. Срок действия аттестата, выданного на новом бланке, не может превышать срок действия ранее выданного аттестата.

При получении аттестата управляющего, оформленного на новом бланке, аттестованное лицо обязано сдать в Департамент оригинал ранее выданного аттестата управляющего (его дубликат). В случае неисполнения аттестованным лицом указанной обязанности аттестат управляющего, оформленный на новом бланке, не выдается.

33. Наличие аттестата управляющего подтверждает право аттестованного лица на осуществление деятельности управляющего в установленном законодательством порядке.

34. Аттестат управляющего выдается сроком на пять лет.

35. Срок действия аттестата управляющего по его окончании может неоднократно продлеваться на пять лет по заявлению аттестованного лица, поданному не позднее чем через два месяца после прохождения обучения по программе повышения квалификации, в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

36. Продление срока действия аттестата управляющего осуществляется после прохождения аттестованным лицом переаттестации.

Для продления срока действия аттестата управляющего аттестованное лицо представляет в Департамент документ об уплате государственной пошлины (оригинал платежного поручения (квитанции), подтверждающий уплату государственной пошлины за переаттестацию и продление срока действия аттестата).

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

37. К прохождению переаттестации допускается аттестованное лицо, действие аттестата которого не прекращено в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 постановления, прошедшее обучение по программе повышения квалификации не позднее чем за три месяца до подачи

документов для прохождения переаттестации и оплатившее государственную пошлину.

38. Аттестованное лицо обязано пройти переаттестацию:

при желании осуществлять деятельность на основании аттестата управляющего более высокой категории по сравнению с категорией ранее выданного аттестата управляющего;

при желании продлить срок действия аттестата управляющего.

39. Прохождение переаттестации осуществляется в порядке, установленном в главе 3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящей главе.

40. По результатам прохождения переаттестации выдается новый аттестат управляющего соответствующей категории.

41. При получении нового аттестата аттестованное лицо обязано сдать в Департамент оригинал ранее выданного аттестата управляющего (его дубликат). В случае неисполнения аттестованным лицом указанной обязанности новый аттестат не выдается.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА УПРАВЛЯЮЩЕГО

42. Прекращение действия аттестата управляющего по основаниям, установленным постановлением, утвердившим настоящее Положение, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Департамента, в течение пяти рабочих дней после поступления документов, подтверждающих основания для прекращения действия аттестата управляющего.

43. Аттестованное лицо, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата управляющего по основаниям, установленным абзацами пятым – восьмым части первой подпункта 2.2 пункта 2 постановления, допускается к прохождению аттестации после прохождения обучения по программе специальной подготовки.

Приложение 1  
к Положению о порядке аттестации  
и переаттестации физических лиц  
на соответствие профессионально-  
квалификационным требованиям

Перечень нарушений законодательства об экономической  
несостоятельности (банкротстве)

№ п/п	Нарушение	Балл
1.	Непринятие в срок, установленный судом, рассматривающим экономические дела, в ведение имущества и дел должника.	50
2.	Непринятие предусмотренных законодательством мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, в том числе находящегося у третьих лиц.	70
2.1.	Непринятие предусмотренных законодательством мер по установлению места работы и иных источников доходов должника – индивидуального предпринимателя.	70
3	Неуведомление (письменно) кредиторов должника о возбуждении производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).	70
3.1.	Неуведомление (письменно) кредиторов должника о проведении первого собрания кредиторов.	70
3.2.	Непринятие мер по организации защиты требований кредиторов.	90
4.	Несоблюдение срока проведения первого собрания кредиторов.	70
5.	Необеспечение сохранности имущества должника.	400
5.1.	Непринятие мер по защите имущества должника.	400

6.	Непринятие мер по защите прав и интересов коллектива работников должника.	80
7.	Непроведение описи (инвентаризации) имущества должника в процедуре конкурсного производства.	200
7.1.	Непроведение в случаях, установленных законодательными актами, внутренней оценки имущества должника (при условии отсутствия заключения независимой оценки имущества должника).	200
7.2.	Непринятие мер по обеспечению проведения независимой оценки имущества должника в случаях, предусмотренных законодательными актами.	200
7.3.	Непринятие мер по установлению долгов должника.	200
7.4.	Нарушение порядка принятия решения о проведении внутренней и (или) независимой оценки имущества должника.	70
7.5.	Нарушение условий проведения независимой оценки имущества должника.	70
7.6.	Нарушение условий оформления результатов проведения внутренней оценки имущества сельскохозяйственной организации.	70
8.	Непринятие мер по организации хозяйственной (экономической) деятельности должника.	400
9.	Непроведение анализа хозяйственной (экономической) деятельности должника.	400
9.1.	Непроведение анализа финансового состояния и платежеспособности должника.	400
10.	Непроведение мероприятий по определению наличия признаков: ложной экономической несостоятельности (банкротства);	200

	преднамеренной экономической несостоятельности (банкротства);	200
	сокрытия экономической несостоятельности (банкротства) или препятствования возмещению убытков кредитору (кредиторам).	200
10.1.	Непредставление сведений о наличии признаков криминального банкротства в суд, рассматривающий экономические дела, и (или) органы прокуратуры, и (или) иные правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы в соответствии с их компетенцией (при условии их определения).	200
11.	Непринятие мер по созыву (организации и проведению) собраний (комитета) кредиторов.	300
11.1.	Несоблюдение требований по надлежащему уведомлению конкурсных кредиторов о дате, времени, месте и цели проведения собрания кредиторов.	70
11.2.	Нарушение порядка созыва собрания (комитета) кредиторов.	70
11.3.	Нарушение порядка принятия решений на собрании кредиторов путем заочного голосования (в части оформления решений с учетом голосов конкурсных кредиторов, не присутствовавших на собрании кредиторов).	30
11.4.	Нарушение срока созыва повторного собрания кредиторов в случае, если на предыдущем собрании кредиторов не было представлено необходимое для принятия решений число голосов конкурсных кредиторов.	30
11.5.	Несоставление протоколов собрания (комитета) кредиторов.	30



11.6.	Нарушение срока направления в экономический суд экземпляра протокола собрания (комитета) кредиторов.	30
11.7.	Ненаправление в экономический суд одновременно с протоколом собрания кредиторов материалов и (или) документов, установленных абзацами первым – четвертым части пятой статьи 57 Закона.	30
11.8.	Непринятие мер по опубликованию необходимой информации о собрании (комитете) кредиторов в соответствии со статьей 21 Закона.	200
11.9.	Несоблюдение срока проведения первого собрания кредиторов.	90
11.10.	Нарушение условий принятия решения об образовании комитета кредиторов.	50
11.11.	Нарушение условий и (или) порядка голосования при избрании членов комитета кредиторов.	30
12.	Непредставление плана санации должника или плана ликвидации должника - юридического лица либо плана прекращения деятельности должника - индивидуального предпринимателя на утверждение собранию кредиторов в установленный срок.	400
13.	Непроведение мероприятий в порядке, установленном Законом, по:	
13.1.	организации продажи имущества должника;	300
13.2.	удовлетворению требований кредиторов.	300
14.	Непредставление в соответствии с Законом информации собранию (комитету) кредиторов.	
15.	Нарушение периодичности представления в суд, рассматривающий экономические дела, орган государственного управления по делам об экономической несостоятельности (банкротстве), государственный орган, представивший кандидатуру временного (антикризисного) управляющего),	200

	отчетов о своей деятельности, а в процедурах защитного периода, конкурсного производства - также о хозяйственной (экономической) деятельности должника.	
16.	Непередача на хранение документов должника, установленных законодательством.	400
17.	Неистребование в защитном периоде у должника:	
17.1.	полного списка его кредиторов и дебиторов с указанием суммы задолженности	100
17.2.	развернутого баланса активов и пассивов,	100
17.3.	отчета о финансовом положении и другой необходимой информации, содержащейся в книгах, счетах и иных документах.	100
18.	Ненаправление сообщений в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы и контролирующие (надзорные) органы в соответствии с их компетенцией в случае обнаружения данных, объективно свидетельствующих о недобросовестности, злоупотреблениях руководителя (руководителей) и должностных лиц должника - юридического лица, не позднее тридцати дней со дня их обнаружения.	50
19.	Непредставление по окончании защитного периода в суд, рассматривающий экономические дела:	
19.1.	отчета о своей деятельности;	90
19.2.	анализа финансового состояния и платежеспособности должника.	90
20.	Нарушение порядка проведения анализа финансового состояния и платежеспособности должника.	200
21.	Нарушение срока представления копии договора обязательного страхования гражданской ответственности временных (антикризисных) в орган	30

	государственного управления по делам об экономической несостоятельности (банкротстве).	
22.	Нарушение порядка регулирования расходов управляющему, осуществляющему деятельность вне своего места жительства (места нахождения), включая расходы, связанные с временным проживанием управляющего и его проездом к месту нахождения должника и обратно.	300
23.	Нарушение срока, установленного для передачи освобожденным управляющим дел должника вновь назначенному управляющему, а равно неисполнение обязанности по передаче освобожденным управляющим дел должника вновь назначенному управляющему.	300
23.1.	Нарушение срока обращения вновь назначенного управляющего в суд, рассматривающий экономические дела, с ходатайством о понуждении бывшего управляющего к исполнению этой обязанности по передаче дел должника, а равно неисполнение вновь назначенным управляющим обязанности по обращению в суд, рассматривающий экономические дела, с ходатайством о понуждении бывшего управляющего к исполнению этой обязанности.	90
24.	Нарушение порядка установления и (или) выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения задач, связанных с производством по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).	200
25.	Нарушение срока передачи дел управляющим назначенному (избранному) новому руководителю должника при вынесении определения о прекращении производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) в связи с утверждением мирового соглашения, удовлетворением требований всех кредиторов или восстановлением платежеспособности должника - юридического лица.	30

25.1.	Нарушение срока уведомления суда, рассматривающего экономические дела, собственника имущества должника - унитарного предприятия, учредителей (участников), государственные органы, в подчинении (составе) которых находится должник или которые осуществляют управление принадлежащими Республике Беларусь акциями (долями в уставном фонде) должника, о неназначении (неизбрании) нового руководителя должника - юридического лица.	50
26.	Неисполнение обязанности по заключению договора обязательного страхования гражданской ответственности временных (антикризисных) управляющих в производстве по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).	400
27.	Нарушение срока, установленного для обращения в суд, рассматривающий экономические дела, с ходатайством о понуждении органов управления должника - юридического лица, должника - индивидуального предпринимателя к исполнению обязанности обеспечить передачу управляющему бухгалтерской и иной документации, печатей и штампов, материальных и иных ценностей должника в срок, установленный судом, рассматривающим экономические дела, но не превышающий десяти дней.	50
28.	Нарушение срока рассмотрения предъявленных требований кредиторов.	50
28.1.	Нарушение порядка и (или) срока уведомления кредиторов о результатах рассмотрения предъявленных ими требований.	50
28.2.	Нарушение порядка и срока возвращения кредиторам направленных ими при предъявлении требований оригиналов документов после проведения сверки.	50
29.	Нарушение формы и порядка формирования и ведения реестра требований кредиторов.	300

29.1.	Нарушение порядка внесения изменений в реестр требований кредиторов.	200
29.2.	Нарушение требования об информировании собрания (комитета) кредиторов о внесении в реестр требований кредиторов информации об удовлетворении требований кредиторов.	30
29.3.	Неисполнение (при наличии требования кредитора или его полномочного представителя) срока направления кредитору или по его заявлению его полномочному представителю выписки из реестра требований кредиторов, содержащей информацию о размере и очередности удовлетворения требований кредитора.	30
30.	Нарушение порядка зачета требований с момента открытия конкурсного производства до момента прекращения производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).	100
31.	Неисполнение обязанности по назначению времени и места проведения собрания кредиторов по защите требований при наличии определения суда, рассматривающего экономические дела, о защите требований.	100
32.	Нарушение порядка рассмотрения заявления о требованиях и (или) несоблюдение требований к оформлению протокола собрания кредиторов по защите требований и (или) специального списка требований, признанных на собрании кредиторов по защите требований.	30
32.1.	Несоблюдение срока проведения последнего собрания кредиторов по защите требований после дня окончания первого собрания кредиторов по защите требований и (или) срока рассмотрения повторного заявления о требовании, ранее признанного на собрании кредиторов, но основанного на подлоге.	30
33.	Неисполнение в процедуре конкурсного производства обязанности по проведению учета всего имущества должника.	400

33.1.	Нарушение порядка установления цены продажи имущества, находящегося под таможенным контролем.	200
34.	Неисполнение обязанности по уведомлению собственника имущества должника, суда, рассматривающего экономические дела и прокурора о наличии в составе имущества должника имущества, изъятого из оборота.	100
34.1.	Неисполнение обязанности по принятию мер по выявлению в процедуре конкурсного производства объектов государственного жилищного фонда и объектов, находящихся только в собственности государства, а также объектов, переданных в безвозмездное пользование или аренду в соответствии с законодательством о приватизации и (или) несоблюдение срока направления уведомления уполномоченным органам о выявлении таких объектов.	100
35.	Неисполнение обязанности по использованию в процедуре конкурсного производства только одного текущего (расчетного) банковского счета должника, если иное не установлено хозяйственным судом.	100
35.1.	Нарушение срока подачи заявления в банк должника об оформлении карточки с образцами подписей и оттиска печати.	30
35.2.	Неисполнение обязанности по закрытию всех счетов, открытых в банках, на которых учитываются денежные средства должника, известных на момент открытия конкурсного производства, а также выявленных в процедуре конкурсного производства, за исключением основного счета должника, при условии отсутствия установленной судом, рассматривающим экономические дела, возможности их использования.	50
35.3.	Неисполнение обязанности осуществления всех сделок, в том числе связанных с реализацией	100

35.4.	<p>имущества должника, только через основной счет должника.</p> <p>Неисполнение обязанности по представлению в суд, рассматривающий экономические дела, собранию (комитету) кредиторов по их требованию отчета об использовании денежных средств должника.</p>	70
35.5.	<p>Неисполнение обязанности по закрытию основного счета должника после вынесения судом, рассматривающим экономические дела, определения о завершении ликвидационного производства.</p>	100
35.6.	<p>Несоблюдение срока представления определения о завершении ликвидационного производства (его копии) в соответствующий банк после вынесения судом, рассматривающим экономические дела, указанного определения.</p>	50
36.	<p>Совершение сделки, предусматривающей отчуждение имущества, части имущества должника лицам, в отношении которых судом вынесено решение о привлечении к субсидиарной ответственности, либо лицам, признанным приговором суда виновными в ложной экономической несостоятельности (банкротстве), сокрытии экономической несостоятельности (банкротства), преднамеренной экономической несостоятельности (банкротстве), препятствовании возмещению убытков кредиторам, а также их близким родственникам.</p>	400
36.1.	<p>Нарушения порядка обязательного согласования решения собрания (комитета) кредиторов о продаже предприятия как имущественного комплекса или иного имущества должника.</p>	400
36.2.	<p>Нарушение порядка заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность управляющего.</p>	400

37.	Неисполнение обязанности по предъявлению к третьим лицам, имеющим задолженность перед должником, требования о ее взыскании в порядке, установленном законодательством или договором.	200
38.	Необеспечение сохранности имущества, исключенного из состава имущества должника в соответствии с частью первой статьи 106 Закона, до его возврата собственнику.	400
39.	Неисполнение обязанности по составлению после открытия конкурсного производства списка имущества и долгов должника с указанием стоимости имущества, размеров и видов долгов и (или) нарушение требований по содержанию информации, которая должна содержаться в списке.	300
39.1.	Нарушение срока представления списка имущества и долгов должника в суд, рассматривающий экономические дела.	90
40.	Неисполнение обязанности по составлению отчета об имуществе должника или нарушение требований к содержанию информации, подлежащей включению в отчет.	100
41.	Несоблюдение требований о совершении сделок, влекущих новые денежные обязательства должника, за исключением сделок, предусмотренных планом санации должника, в случае, если размер денежных обязательств должника, возникших после открытия конкурсного производства, превышает двадцать процентов суммы требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, без получения согласия собрания (комитета) кредиторов.	90
42.	Нарушение порядка принятия решений, влекущих увеличение расходов должника, включая расходы на выплату вознаграждения лицам, привлекаемым для выполнения задач, связанных с производством по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), а также на оплату труда работников должника (кроме решений об увеличении оплаты труда на основании акта	100



	Президента Республики Беларусь и постановлений Совета Министров Республики Беларусь).	
43.	Неисполнение обязанности по согласованию с собранием (комитетом) кредиторов увеличения численности и штата работников, заключения новых трудовых договоров (контрактов), коллективного договора.	200
44.	Неисполнение обязанности по согласованию плана санации должника - государственной организации с государственным органом, в подчинении (составе) которого находится должник или который осуществляет управление принадлежащими Республике Беларусь акциями (долями в уставном фонде) должника.	200
44.1.	Нарушение требований к содержанию плана санации или плана ликвидации должника (плана прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя).	100
44.2.	Внесение в план санации и (или) план ликвидации должника (план прекращения деятельности должника – индивидуального предпринимателя) изменений и (или) дополнений без предварительного вынесения их на рассмотрение собрания кредиторов.	200
45.	Нарушение срока внесения в суд, рассматривающий экономические дела, утвержденного собранием кредиторов плана санации должника или плана ликвидации должника - юридического лица либо плана прекращения деятельности должника - индивидуального предпринимателя, а также протокола собрания кредиторов и доказательства уведомления кредиторов о дате и месте проведения собрания кредиторов.	90
45.1.	Нарушение обязанности по внесению изменений и (или) дополнений в план санации должника или план ликвидации должника - юридического лица либо план прекращения деятельности должника - индивидуального предпринимателя в случае продления судом, рассматривающим экономические	200

45.2.	дела, сроков санации или ликвидационного производства в отношении должника.  Нарушение запрета начинать ликвидацию или продолжать ликвидацию, начатую до открытия конкурсного производства, до принятия решения об открытии ликвидационного производства.	400
46.	Нарушение обязанности по созыву собрания кредиторов для рассмотрения ходатайства общего собрания акционеров должника по увеличению уставного фонда путем выпуска дополнительных акций и включению в план санации должника соответствующего мероприятия.	300
46.1.	Нарушение порядка и (или) сроков размещение выпуска дополнительных акций должника.	100
47.	Нарушение общих положений продажи имущества должника или продажи предприятия должника как имущественного комплекса и (или) порядка проведения торгов (кроме электронных торгов), а равно несоблюдение порядка оплаты стоимости приобретенного предмета торгов.	300
48.	Нарушение требований по переходу к кредитору права должника по обязательству в случае принятия управляющим решения о передаче права (требования), принадлежащего должнику на основании обязательства, в качестве расчета по обязательствам должника.	100
49.	Нарушение порядка и (или) сроков представления управляющим отчетов о своей деятельности, и (или) несоблюдение требований по содержанию информации, обязательной к включению в отчет (приложению к отчету), а равно неисполнение требования собрания (комитета) кредиторов и (или) требования суда, рассматривающего экономические дела, по включению в отчет (приложению к отчету) иной информации.	90
49.1.	Неисполнение обязанности предоставления по требованию суда, рассматривающего экономические дела, всех сведений, касающиеся процедуры санации должника.	50

49.2.	<p>Нарушение порядка и (или) сроков представления конкурсным кредиторам отчета по итогам санации и (или) несоблюдение требований по содержанию информации, обязательной к включению в отчет (приложению к отчету), а равно несоблюдение требования о вынесении одновременно с представлением отчета по итогам санации предложений о прекращении санации в связи с восстановлением платежеспособности должника; заключении мирового соглашения; продлении установленного срока санации; прекращении санации и заявлении в суд, рассматривающий экономические дела, ходатайства об открытии ликвидационного производства при невозможности продолжения хозяйственной (экономической) деятельности должника или отсутствии оснований для ее продолжения.</p>	90
50.	<p>Нарушение срока созыва собрания кредиторов, по рассмотрению отчета управляющего по итогам санации и (или) срока, и (или) требований по направлению уведомления о проведении такого собрания, а равно нарушение требований к содержанию информации, обязательной к включению в уведомление.</p>	70
51.	<p>Нарушение срока направления для утверждения в суд, рассматривающий экономические дела, рассмотренного на собрании кредиторов отчета по итогам санации и (или) протокола собрания кредиторов, на котором рассматривался отчет, а равно несоблюдение требований по приложению к отчету управляющего по итогам санации документов, предусмотренных частью второй статьи 135 Закона.</p>	70
52.	<p>Несоблюдение обязанности по возвращению кредиторам либо передаче в суд, рассматривающий экономические дела, для приобщения к материалам дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должника документов, подтверждающих требования кредиторов, и иных документов, оставшихся после завершения (прекращения) процедуры санации.</p>	30

53.	Нарушение порядка расчетов по обязательствам должника и удовлетворения требований кредиторов в процедуре санации.	300
54.	Нарушение требований по осуществлению операций по основному счету должника и совершению им сделок только в объеме и сроки, установленные планом ликвидации должника - юридического лица либо планом прекращения деятельности должника - индивидуального предпринимателя, утвержденными собранием (комитетом) кредиторов.	300
54.1.	Неисполнение обязанности по уведомлению работников должника о предстоящем увольнении в соответствии с законодательством о труде с момента принятия решения об открытии ликвидационного производства в отношении должника.	90
55.	Нарушение очередности удовлетворения требований кредиторов в ликвидационном производстве и (или) порядка расчета с кредиторами.	300
56.	Несоблюдение особенностей определения размера и (или) порядка удовлетворения требований кредиторов – физических лиц, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.	400
57.	Нарушение порядка и (или) сроков представления управляющим собранию (комитету) кредиторов отчетов о своей деятельности и хозяйственной (экономической) деятельности должника, а равно неисполнение требований к информации, подлежащей включению в отчеты в соответствии с частью первой статьи 148 Закона, и (или) непредставление иной информации по требованию собрания (комитета) кредиторов.	200
57.1.	Нарушение требований по составу документов, прилагаемых к отчетам управляющего о своей деятельности и хозяйственной (экономической) деятельности должника, представляемым в суд, рассматривающий экономические дела, и (или) неисполнение требования суда, рассматривающего	100

	экономические дела, всех сведений, касающихся процедуры ликвидационного производства.	
58.	Неисполнение обязанности по представлению после завершения расчетов с кредиторами в суд, рассматривающий экономические дела, отчета по итогам ликвидационного производства, а равно несоблюдение требований по составу документов прилагаемых к отчету по итогам ликвидационного производства, установленного частью второй статьи 149 Закона.	200
59.	Несоблюдение срока направления собственнику имущества должника и (или) учредителям (участникам) должника либо опубликования уведомления об оставшемся после полного погашения всех требований кредиторов и произведения необходимых выплат у должника имуществе и необходимости его принятия.	200
59.1.	Несоблюдение срока направления подписанного управляющим акта о передаче оставшегося после полного погашения всех требований кредиторов и произведения необходимых выплат у должника имущества соответствующей административно-территориальной единице Республики Беларусь (уполномоченным ею органам) по месту нахождения имущества (в случае неполучения от собственника этого имущества, учредителей (участников) должника или лица, уполномоченного собственником имущества, учредителями (участниками) должника, заявлений о принятии имущества должника в течение пятнадцати дней с момента получения ими уведомления управляющего или размещения публикации, указанной в части первой статьи 150 Закона.	100
59.2.	Несоблюдение требований о предложении управляющим кредиторам в счет погашения их требований нереализованного недвижимого имущества должника, нереализованного движимого имущества должника (в случае неполного удовлетворения требований кредиторов и (или)	100

59.3.	<p>неполного проведения необходимых выплат), а равно несоблюдение срока созыва собрания кредиторов по вопросу принятия нереализованного недвижимого имущества должника и нереализованного движимого имущества должника в счет погашения их требований, его распределения между кредиторами и размера погашенных требований.</p> <p>Несоблюдение срока передачи нереализованного недвижимого имущества должника и нереализованного движимого имущества должника кредиторам по его фактическому состоянию без каких-либо дополнительных условий (в случае принятия решения, указанного в части четвертой статьи 150 Закона).</p>	100
59.4.	<p>Неисполнение обязанности по передаче нереализованного недвижимого имущества должника в случае, установленном частью 6 статьи 150 Закона, в республиканскую или коммунальную собственность в порядке, установленном частями пятой - девятой статьи 98 Закона, а равно несоблюдение срока направления уведомления, предусмотренного частью первой статьи 98 Закона, о принятии такого имущества уполномоченным органом или лицам.</p>	100
59.5.	<p>Несоблюдение требования о согласовании решения о списании нереализованного движимого имущества должника с собранием (комитетом) кредиторов и (или) с уполномоченными органами или лицами в соответствии с частью седьмой статьи 150 Закона.</p>	100
60.	<p>Несоблюдение срока представления определения о завершении ликвидационного производства и документов, подтверждающих закрытие текущего (расчетного) и иных счетов в банке, печатей и штампов организации либо заявления ее учредителей (участников) об их неизготовлении или сведений о публикации в установленном порядке объявлений об их утрате в</p>	90

60.1.	<p>соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Несоблюдение обязанности по передаче в суд, рассматривающий экономические дела, документов, подтверждающих требования кредиторов, и иных документов, оставшихся после завершения ликвидационного производства, для приобщения к материалам дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должника.</p>	30
61.	Нарушение запрета на подписание мирового соглашения, условия которого противоречат законодательству Республики Беларусь.	400
62.	Несоблюдение срока подачи в суд, рассматривающий экономические дела, заявления об утверждении мирового соглашения.	70
63.	Несоблюдение требований по выставлению на продажу на первых торгах предприятия как единого имущественного комплекса при продаже имущества должника - градообразующей или приравненной к ней организации в процедуре ликвидационного производства.	400
64.	Несоблюдение порядка и (или) требований, предъявляемых к продаже имущества должника – сельскохозяйственной организации.	400
65.	Неисполнение обязанности по использованию в процедуре конкурсного производства только открытого в Национальном банке Республики Беларусь корреспондентского счета банка, в отношении которого открыто конкурсное производство, если иное не установлено законодательными актами.	200
66.	Неисполнение обязанности ежемесячного представления в Национальный банк Республики Беларусь бухгалтерской и (или) статистической отчетности ликвидируемого банка, установленной Национальным банком Республики Беларусь.	90
66.1.	Несоблюдение срока составления промежуточного ликвидационного баланса, а равно	100

	несоблюдение требований, предъявляемых к содержанию такого баланса частью четвертой статьи 208 Закона.	
66.2.	Неисполнение обязанности по направлению промежуточного ликвидационного баланса банка на согласование в суд, рассматривающий экономические дела.	200
66.3.	Неисполнение обязанности по составлению после завершения расчетов с кредиторами ликвидационного баланса банка, а равно неисполнение обязанности по представлению такого баланса для утверждения в суд, рассматривающий экономические дела.	200
67.	Несоблюдение особенностей санации и ликвидационного производства профессионального участника рынка ценных бумаг, предусмотренных статьей 217 Закона.	400
68.	Несоблюдение требований по извещению кредиторов должника - индивидуального предпринимателя об открытии в отношении него процедуры конкурсного производства.	100
69.	Несоблюдение порядка расчетов по обязательствам должника - индивидуального предпринимателя и удовлетворению требований кредиторов в процедуре конкурсного производства должника-индивидуального предпринимателя.	400
70.	Нарушение срока и (или) порядка, а равно нарушение требований к содержанию информации, подлежащей обязательному размещению управляющим в Едином государственном реестре сведений о банкротстве.	50



Приложение 2  
к Положению о порядке аттестации  
и переаттестации физических лиц  
на соответствие профессионально-  
квалификационным требованиям

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование аттестующего органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество  
(при наличии) заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению аттестации и выдать мне аттестат временного (антикризисного) управляющего категории \_\_\_\_\_.

(указывается категория аттестата временного (антикризисного) управляющего, которую лицо, подающее заявление, желает получить по итогам аттестации)

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область) \_\_\_\_\_;

фамилия изменена на фамилию \_\_\_\_\_;

(указать документ, которым установлено это изменение) \_\_\_\_\_;

собственное имя изменено на собственное имя \_\_\_\_\_;

(указать документ, которым установлено это изменение) \_\_\_\_\_;

отчество изменено на отчество \_\_\_\_\_;

(указать документ, которым установлено это изменение)

к уголовной ответственности привлекался (не привлекался), если привлекался дополнительно указывается, когда и по какой статье Уголовного кодекса Республики Беларусь, вид наказания

\_\_\_\_\_ ;  
на учете в организациях здравоохранения в связи с психическим расстройством (заболеванием), синдромом зависимости от алкоголя (алкоголизмом), наркотических средств или психотропных веществ (наркоманией), токсикоманических средств (токсикоманией) не состою;  
данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ ;  
(серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

\_\_\_\_\_ ;  
место жительства (место пребывания) или место нахождения

\_\_\_\_\_ ;  
адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон \_\_\_\_\_ ;

факс \_\_\_\_\_ ;

e-mail, \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ;  
(дата)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке аттестации  
и перееаттестации физических лиц  
на соответствие профессионально-  
квалификационным требованиям

Форма

---

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) заявителя)

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Полное наименование организации, ее местонахождение	Должность (должности в случае работы в разных должностях в одной и той же организации указываются через запятую)
приема (назначения, избрания)	увольнения		
1	2	3	4

---

(дата)

---

(подпись)

Указанные сведения соответствуют представленным документам, подтверждающим стаж работы.

---

(подпись специалиста, ведущего прием документов)

---

(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению о порядке аттестации  
и переаттестации физических лиц  
на соответствие профессионально-  
квалификационным требованиям

Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации документов, поступивших на рассмотрение аттестационной  
комиссии

Порядковый номер	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) лица, представившего документы (1.Ф.И.О. лица, желающего пройти аттестацию; 2.Ф.И.О. представителя лица, желающего пройти аттестацию, (дополнительно указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)	Перечень поступивших документов (вносятся все документы, представленные претендентом)	Дата приема документов	Фамилия специалиста, принявшего документы
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к Положению о порядке аттестации  
и переаттестации физических лиц  
на соответствие профессионально-  
квалификационным требованиям

Форма

АТТЕСТАТ  
временного (антикризисного) управляющего  
категории \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(вносятся сведения о продлении срока действия-аттестата временного  
(антикризисного) управляющего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Премьер-министр  
Республики Беларусь