

Совет Министров  
Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Минск

Об изменении постановлений  
Совета Министров Республики  
Беларусь от 17 февраля 2012 г.  
№ 156 и от 2 марта 2015 г. № 152

На основании части первой пункта 4 статьи 19, пункта 5 статьи 30, части второй пункта 3 статьи 31 и пункта 3 статьи 58 Водного кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

1.1. в графе «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 6.34 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156:

в абзацах втором и девятом слова «(на бумажном или электронном носителе)» заменить словами «(в электронном виде)»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копии заключений государственных экспертиз по проектной документации систем водоснабжения и водоотведения (в случае если разрешение выдается впервые, а также при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте систем водоснабжения и водоотведения)»;

в абзаце пятнадцатом слово «заключение» заменить словами «копия заключения»;

в абзаце семнадцатом слова «водопользование:» заменить словами «водопользование – заявление»;

абзацы восемнадцатый и девятнадцатый исключить.

1.2. в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 2 марта 2015 г. № 152 «О некоторых мерах по реализации Водного кодекса Республики Беларусь»:

название изложить в следующей редакции:

«О порядке водопользования и деятельности бассейновых советов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании части первой пункта 4 статьи 19, пункта 5 статьи 30, части второй пункта 3 статьи 31 и пункта 3 статьи 58 Водного кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Положение о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов (прилагается);

Положение о порядке деятельности бассейновых советов (прилагается);

Положение о порядке ведения государственного водного кадастра и использования его данных (прилагается);

Положение о порядке выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод (прилагается).»;

дополнить постановление пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить форму государственного акта на право обособленного водопользования согласно приложению.»;

дополнить постановление приложением (прилагается);

Положение о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

Положение о порядке деятельности бассейновых советов, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в Положении о порядке ведения государственного водного кадастра и использования его данных, утвержденном этим постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок ведения государственного водного кадастра и использования его данных.»;

в абзаце четвертом пункта 2 слова «(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 113, 3/890)» заменить словами «и Протоколом по проблемам воды и здоровья к Конвенции по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер 1992 года, принятому 17 июня 1999 года.»;

в пункте 3:

из абзаца четвертого слова «,прогнозных ресурсов и эксплуатационных запасов пресных и минеральных подземных вод» исключить;

абзац шестой дополнить словами «, государственных актов на право обособленного водопользования и договоров аренды поверхностного водного объекта для рыбоводства»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«утвержденных проектов водоохраных зон и прибрежных полос.»;

в пункте 5:

часть первую после слова ««Водопользование»» дополнить словами «, «Каталог водоохраных зон и прибрежных полос»»;

из пункта 6<sup>1</sup> слова «, прогнозных ресурсах и эксплуатационных запасах пресных и минеральных подземных вод» исключить;

абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«о качестве сбрасываемых сточных вод в поверхностные водные объекты по среднегодовым результатам производственных наблюдений в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, при отборе проб и проведении измерений в области охраны окружающей среды уполномоченной Минприроды подчиненной организацией, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, аккредитованными в соответствии с законодательством.»;

дополнить Положение пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Раздел «Каталог водоохраных зон и прибрежных полос» государственного водного кадастра включает планово-картографические материалы с нанесенными границами водоохраных зон и прибрежных полос (в электронном виде) и копии решений местных исполнительных и распорядительных органов об утверждении этих границ.»;

абзац четвертый пункта 11 дополнить словами «, а также об утвержденных границах водоохраных зон и прибрежных полос»;

из пункта 19 слова «(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836)» исключить;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
02.03.2015 № 152  
(в редакции постановления Совета  
Министров  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020 № \_\_\_\_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешений на специальное водопользование, внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов

1. Настоящим Положением устанавливается порядок выдачи разрешений на специальное водопользование (далее – разрешения), внесения в них изменений и (или) дополнений, продления срока, прекращения их действия и выдачи дубликатов.

2. Разрешения получают юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее, если не предусмотрено иное, – водопользователи), которые осуществляют добычу (изъятие) вод и (или) сброс сточных вод в окружающую среду с применением гидротехнических сооружений и устройств, эксплуатируемых на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином законном основании, в соответствии с утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

При аренде гидротехнических сооружений и устройств, предназначенных для добычи (изъятии) вод и (или) сброса сточных вод в окружающую среду, разрешение получает арендатор, если в договоре аренды не указано иное.

3. Получение разрешения не требуется в случаях:

изъятия поверхностных вод в объеме 5 и менее куб. метров в сутки с применением водозаборных сооружений;

добычи подземных вод в объеме 5 и менее куб. метров в сутки с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин;

сброса сточных вод в окружающую среду гражданами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

водопользования, связанного с изъятием поверхностных вод передвижными устройствами для поливомоечных работ на объектах, расположенных на землях общего пользования населенных пунктов, для орошения сельскохозяйственных земель;

водопользования, связанного с регулированием водных потоков с применением гидроузлов, плотин и других водоподпорных сооружений;

водопользования, связанного с добычей (изъятием) вод для ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) их последствий;

водопользования, связанного с устранением подтопления, заболачивания земель;

водопользования, связанного с добычей подземных вод одновременно с добычей других полезных ископаемых;

водопользования, связанного с проведением мероприятий по защите водоносных горизонтов.

4. Выдача разрешений, внесение в них изменений и (или) дополнений, продление срока, прекращение их действия, выдача дубликатов разрешений осуществляются областными и Минским городским комитетами природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее, если не предусмотрено иное, - орган выдачи разрешения) по месту осуществления специального водопользования.

Если объекты, на которых осуществляется специальное водопользование, расположены на территории разных административно-территориальных единиц (областей, г. Минска) и при этом они связаны единой системой водоснабжения и (или) канализации, место получения разрешения определяется водопользователем.

5. Водопользователю выдается одно разрешение. Разрешение может быть выдано на несколько объектов, в случае, если объекты, на которых осуществляется специальное водопользование, расположены на территории разных административно-территориальных единиц (районов, областей, г. Минска) и не связаны единой системой водоснабжения и (или) канализации.

6. Для получения разрешения:

юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в орган выдачи разрешения документы, указанные в пункте 6.34 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (далее – единый перечень);

граждане представляют в орган выдачи разрешений документы, указанные в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня административных процедур,

осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень).

Формы заявления о выдаче разрешения и порядок их заполнения устанавливаются Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

7. Орган выдачи разрешения при необходимости получения дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для осуществления процедуры выдачи разрешения, запрашивает их у другого государственного органа, иной организации, к компетенции которых относится их представление, в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

8. Решение об отказе в принятии заявления принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных в статье 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

9. Орган выдачи разрешения в срок, установленный в пункте 6.34 единого перечня или в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня, рассматривает документы и принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

10. При принятии решения о выдаче разрешения учитывается соответствие документов, представленных водопользователем, требованиям нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, и проектной документации.

11. Решение об отказе водопользователю в выдаче разрешения принимается в случаях, предусмотренных статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

Решение об отказе водопользователю в выдаче разрешения принимается в порядке, предусмотренном статьей 26 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

12. Уведомление о решении, принятом органом выдачи разрешения, направляется водопользователю в порядке, предусмотренном в статье 27 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

13. Разрешение для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдается по форме согласно приложению 1, для граждан - по форме согласно приложению 2.

Разрешение оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается водопользователю, второй - хранится в органе выдачи разрешения.

14. Срок действия разрешения устанавливается в соответствии со сроком, указанным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в заявлении, в пределах сроков, определяемых в пункте 6.34 единого перечня, и в соответствии со сроком, указанным гражданином в заявлении, в пределах срока, определяемого в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня.

Срок действия разрешения исчисляется со дня его выдачи.

15. Разрешения регистрируются органом выдачи разрешения в журнале учета разрешений.

Форма журнала учета разрешений утверждается Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

16. Разрешение выдается:

руководителю юридического лица - при предъявлении документа, подтверждающего его служебное положение, а также документа, удостоверяющего его личность;

гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, - при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

уполномоченному представителю лица, указанного в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - при предъявлении доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством, а также документа, удостоверяющего его личность.

17. Информация о выданных разрешениях предоставляется органом выдачи разрешения в порядке, установленном законодательством об охране окружающей среды в части предоставления экологической информации.

18. Административное решение, принятое органом выдачи разрешения в соответствии с настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, предусмотренном в статьях 30 - 34 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

19. Действие разрешения на основании заявления водопользователя продлевается органом выдачи разрешения на срок, указанный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в заявлении, в пределах сроков, определяемых в пункте 6.34 единого перечня, и на срок, указанный гражданином в заявлении, в пределах срока, определяемого в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня.

20. Для продления срока разрешения водопользователь не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия обращается в орган выдачи разрешения с документами, представление которых для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предусмотрено в пункте 6.34 единого перечня, а для граждан - в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня.

По истечении срока действия разрешения водопользователь обращается в орган выдачи разрешений за получением нового разрешения.



21. В разрешение вносятся изменения и (или) дополнения в случаях изменения:

наименования, местонахождения (для юридического лица), изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), места жительства (места пребывания) (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя), места нахождения эксплуатируемых объектов (для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

условий осуществления специального водопользования;

иных сведений, указанных в разрешении.

Водопользователь обращается в орган выдачи разрешения для внесения в разрешение изменений и (или) дополнений:

в шестимесячный срок со дня наступления изменений, предусмотренных в абзаце втором части первой настоящего пункта;

в трехмесячный срок со дня возникновения оснований, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом части первой настоящего пункта.

В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, выделения, разделения, присоединения к нему другого юридического лица реорганизованное юридическое лицо обращается в орган выдачи разрешения за получением нового разрешения в порядке, установленном настоящим Положением. Реорганизованное юридическое лицо до получения нового разрешения, но не более шести месяцев со дня реорганизации, осуществляет деятельность на основании ранее выданных юридическим лицам, которые реорганизовались, разрешений.

22. Для внесения в разрешение изменений и (или) дополнений водопользователь представляет в орган выдачи разрешения, выдавший такое разрешение, документы, представление которых для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предусмотрено в пункте 6.34 единого перечня, а для граждан - в пункте 16.7<sup>1</sup> перечня.

23. При принятии органом выдачи разрешения решения о внесении изменений и (или) дополнений, указанных в пункте 21 настоящего Положения, в разрешение срок его действия не изменяется.

24. Изменения и (или) дополнения в разрешение вносятся путем оформления приложения к разрешению на специальное водопользование (далее – приложение к разрешению), которому присваивается регистрационный номер первоначально выданного разрешения, с указанием через дефис порядкового номера изменения и (или) дополнения.

Приложение к разрешению оформляется в виде новой редакции текста разрешения, подлежащего изменению и (или) дополнению, по форме согласно приложению 3.

Изменения и (или) дополнения, внесенные в разрешение, действуют

со дня, указанного в приложении к разрешению.

25. В случае утраты разрешения для выдачи его дубликата водопользователь обращается в орган выдачи разрешения, который ранее выдал это разрешение, с заявлением в произвольной форме.

Дубликат разрешения выдается в течение пяти рабочих дней со дня обращения водопользователя. В правом верхнем углу первого листа дубликата разрешения делается отметка «Дубликат».

26. Действие разрешения прекращается по решению суда, а также в случаях:

выдачи нового разрешения;

истечения срока действия разрешения;

неполучения водопользователем разрешения в течение шести месяцев со дня принятия решения о выдаче разрешения или внесении в него изменений и (или) дополнений либо продлении срока его действия;

прекращения функционирования объектов, на которых осуществляется специальное водопользование, или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в соответствии с письменным уведомлением водопользователем;

передачи гидротехнических сооружений и устройств, предназначенных для добычи (изъятия) вод и (или) сброса сточных вод в окружающую среду, другим водопользователям в соответствии с письменным уведомлением водопользователем;

выявления факта представления недостоверных сведений, на основании которых выдано разрешение, внесены изменения и (или) дополнения в разрешение, продлен срок его действия.

27. Орган выдачи разрешения в случаях, указанных в абзацах четвертом, седьмом пункта 26 настоящего Положения, письменно уведомляет водопользователя о прекращении действия разрешения не позднее семи рабочих дней с даты принятия им такого решения, а также размещает информацию о водопользователе, у которого прекращено действие разрешения, на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.

Решение о прекращении действия разрешения принимается в виде приказа (распоряжения) руководителя органа выдачи разрешения или его уполномоченным заместителем:

на следующий рабочий день после истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 26 настоящего Положения;

в течение семи рабочих дней с даты установления факта представления недостоверных сведений, на основании которых выдано разрешение, внесены изменения и (или) дополнения в разрешение, продлен

срок его действия.

28. Решение о прекращении действия разрешения, принятое органом выдачи разрешения, может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу этого органа) и (или) в суд.

Приложение 1  
к Положению о порядке выдачи  
разрешений на специальное  
водопользование, внесения в них  
изменений и (или) дополнений,  
продления срока, прекращения  
их действия и выдачи дубликатов

Форма

Лицевая сторона  
Экз. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_  
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, осуществляющих

\_\_\_\_\_  
специальное водопользование)

на основании решения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Действительно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Разрешение продлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Разрешение на специальное водопользование

---

(краткое наименование водопользователя)

## 1. Сведения о водопользователе:

код водопользователя в автоматизированной информационной системе государственного водного кадастра \_\_\_\_\_

учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

---

наименование и количество обособленных подразделений, в том числе филиалов \_\_\_\_\_

---

ведомственная принадлежность \_\_\_\_\_

дата и номер регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

---

местонахождение водопользователя, телефон \_\_\_\_\_

---

краткое описание основных и вспомогательных видов деятельности водопользователя, проектная мощность (фактическое производство) \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика водопользования:

2.1. цели водопользования \_\_\_\_\_

---

2.2. виды специального водопользования \_\_\_\_\_

---

2.3. источник водоснабжения (приемник сточных вод), наименование речного бассейна, в котором осуществляется специальное водопользование, \_\_\_\_\_

---

2.4. описание схемы водоснабжения и канализации, включая оборотное, повторное (последовательное) водоснабжение, систему дождевой канализации, \_\_\_\_\_

---

2.5. численность жителей населенного пункта, подключенных к системе водоснабжения (водоотведения), \_\_\_\_\_

3. Характеристика водозаборных сооружений, очистных сооружений сточных вод:

3.1. водозаборные сооружения, предназначенные для изъятия поверхностных вод, \_\_\_\_\_

---

3.2. водозаборные сооружения, предназначенные для добычи подземных

ВОД, \_\_\_\_\_

3.3. очистные сооружения сточных вод \_\_\_\_\_

4. Условия специального водопользования и нормативы допустимых сбросов химических и иных веществ в составе сточных вод:

4.1. в пределах объемов водопотребления и водоотведения:

Наименование показателей	Водопотребление и водоотведение	
	куб. м/сутки	тыс. куб. м/год
1	2	3
1. Добыча (изъятие) вод - всего		
в том числе:		
1.1. подземных вод		
из них минеральных вод		
1.2. поверхностных вод		
2. Получение воды из системы водоснабжения, водоотведения (канализации) другого лица		
3. Использование воды на собственные нужды (по целям водопользования) - всего		
в том числе:		
3.1. на хозяйственно-питьевые нужды		
из них подземных вод		
3.2. на лечебные (курортные, оздоровительные) нужды		
из них подземных вод		
в том числе минеральных вод		
3.3. на нужды сельского хозяйства		
из них подземных вод		
в том числе минеральных вод		
3.4. на нужды промышленности		

из них подземных вод		
в том числе минеральных вод		
3.5. на энергетические нужды		
из них подземных вод		
3.6. на иные нужды (указать какие)		
из них подземных вод		
4. Передача воды потребителям - всего		
в том числе подземных вод		
5. Расход воды в системах оборотного водоснабжения		
6. Расход воды в системах повторно-последовательного водоснабжения		
7. Потери и неучтенные расходы воды - всего		
в том числе при транспортировке		
8. Безвозвратное водопотребление		
9. Сброс сточных вод в поверхностные водные объекты		
из них:		
хозяйственно-бытовых сточных вод		
производственных сточных вод		
поверхностных сточных вод		
10. Сброс сточных вод в окружающую среду с применением полей фильтрации, полей подземной фильтрации, фильтрующих траншей, песчано-гравийных фильтров		
11. Сброс сточных вод в окружающую среду через земляные накопители (накопители-регуляторы, шламонакопители, золошлаконакопители, хвостохранилища)		
12. Сброс сточных вод в недра		
13. Сброс сточных вод в сети канализации (коммунальной, ведомственной, другой		

организации)		
14. Сброс сточных вод в водонепроницаемый выгреб		
15. Сброс сточных вод в технологические водные объекты		

4.2. при соблюдении нормативов допустимых сбросов химических и иных веществ в составе сточных вод при сбросе в \_\_\_\_\_

(наименование поверхностного

водного объекта, географические координаты выпуска сточных вод

(в градусах, минутах и секундах)

Наименование химических и иных веществ (показателей качества)	Допустимая концентрация загрязняющих веществ в составе сточных вод, сбрасываемых в поверхностный водный объект, единица измерения	Максимально допустимая масса загрязняющих веществ в составе сточных вод, сбрасываемых в поверхностный водный объект, единица измерения
---	---	--

4.3. при установленных фоновых и контрольных створах \_\_\_\_\_

(наименование поверхностного водного объекта, географические

координаты фоновых и контрольных створов)

4.4. при соблюдении иных условий специального водопользования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение 2  
к Положению о порядке выдачи  
разрешений на специальное  
водопользование, внесения в них  
изменений и (или) дополнений,  
продления срока, прекращения  
их действия и выдачи дубликатов

Форма

Лицевая сторона  
Экз. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего разрешение)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

\_\_\_\_\_ имеется), осуществляющему специальное водопользование)

на основании решения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Действительно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Разрешение продлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Разрешение на специальное водопользование

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)

## 1. Сведения о водопользователе:

код водопользователя в автоматизированной информационной системе государственного водного кадастра \_\_\_\_\_

место жительства (место пребывания) водопользователя, телефон \_\_\_\_\_

## 2. Характеристика водопользования:

2.1. цели водопользования \_\_\_\_\_

2.2. виды специального водопользования \_\_\_\_\_

2.3. источник водоснабжения, наименование речного бассейна, в котором осуществляется специальное водопользование \_\_\_\_\_

2.4. место осуществления специального водопользования \_\_\_\_\_

## 3. Характеристика водозаборных сооружений:

3.1. водозаборные сооружения, предназначенные для изъятия поверхностных вод, \_\_\_\_\_

3.2. водозаборные сооружения, предназначенные для добычи подземных вод, \_\_\_\_\_

## 4. Условия специального водопользования:

## 4.1. в пределах объемов водопотребления:

Наименование показателей	Водопотребление	
	куб. м/сутки	тыс. куб. м/ год
1	2	3
1. Добыча (изъятие) вод - всего		
в том числе:		
1.1. подземных вод		
1.2. поверхностных вод		
2. Использование воды на собственные нужды - всего		

в том числе:		
2.1. на хозяйственно-питьевые нужды		
из них подземных вод		
2.2. на иные нужды (указать какие)		
из них подземных вод		

4.2. при соблюдении иных условий специального водопользования \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению о порядке выдачи  
разрешений на специальное  
водопользование, внесения в них  
изменений и (или) дополнений,  
продления срока, прекращения  
их действия и выдачи дубликатов

Приложение  
к разрешению на специальное  
водопользование № \_\_\_\_\_

Изменения и (или) дополнения,  
внесенные в разрешение на специальное водопользование  
№ \_\_\_\_\_

В разрешение на специальное водопользование внесены следующие изменения  
и(или) дополнения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_  
(подробно указываются вносимые изменения и (или) дополнения)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

(руководитель органа выдачи разрешений)  
М.П.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
02.03.2015 № 152  
(в редакции постановления Совета  
Министров  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020 № \_\_\_\_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности бассейновых советов

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности бассейновых советов.

2. Бассейновый совет создается на территории области, на которой соответствующий речной бассейн имеет наибольшую площадь.

3. Бассейновые советы действуют на постоянной основе, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Деятельность бассейновых советов направлена на обеспечение организационной основы управления речными бассейнами с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов и иных государственных органов (далее - государственные органы) в пределах их компетенции, водопользователей, а также общественных объединений и научных организаций.

5. Основными задачами бассейновых советов являются:

проведение консультаций по вопросам охраны и рационального (устойчивого) использования водных ресурсов бассейнов рек Днепр, Западная Двина, Западный Буг, Неман и Припять;

подготовка рекомендаций по выработке управленческих решений в отношении речных бассейнов, которые учитываются при разработке планов управления речными бассейнами, а также государственных и иных программ в области охраны и использования вод.

6. Бассейновые советы имеют право:

вносить в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – Минприроды) предложения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

запрашивать в соответствии с законодательством у государственных органов в пределах их компетенции, а также водопользователей материалы, необходимые для деятельности бассейновых советов;

заслушивать на своих заседаниях сообщения и отчеты представителей государственных органов, водопользователей, а также общественных объединений и научных организаций о состоянии водных ресурсов речных бассейнов и их использовании по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Бассейновые советы создаются в составе председателя бассейнового совета, его заместителя, секретаря и членов бассейнового совета.

8. Председателем бассейнового совета является заместитель председателя областного исполнительного комитета, на территории деятельности которого создан бассейновый совет, а секретарем бассейнового совета - представитель территориальных органов Минприроды этой области.

Заместитель председателя и секретарь бассейнового совета избираются членами бассейнового совета на первом его заседании путем открытого голосования.

9. В состав бассейнового совета включаются представители Министерства жилищно-коммунального хозяйства, Министерства сельского хозяйства и продовольствия, Минприроды, областных и Минского городского исполнительных комитетов, а также представители общественных объединений, деятельность которых в соответствии с учредительными документами направлена на охрану окружающей среды, научных организаций, деятельность которых связана с охраной и использованием водных ресурсов.

Представители иных государственных органов включаются в состав бассейнового совета в случае влияния на речной бассейн видов деятельности, государственное регулирование которых относится к их компетенции.

При необходимости более детальной подготовки рекомендаций по охране и рациональному (устойчивому) использованию водных ресурсов в состав бассейнового совета включаются представители водопользователей.

10. Персональный состав бассейнового совета формируется Минприроды и не должен превышать 20 человек.

Информация о создании бассейновых советов размещается на официальном сайте Минприроды в глобальной компьютерной сети Интернет.

11. Заседания бассейновых советов проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми на их заседаниях, но не реже одного раза в год.

В случае отсутствия председателя бассейнового совета его обязанности исполняет заместитель, а при отсутствии секретаря бассейнового совета - один из его членов, что отражается в протоколе заседания бассейнового совета.

12. Секретарь бассейнового совета обеспечивает:  
подготовку заседания бассейнового совета;  
приглашение лиц для участия в заседании бассейнового совета (при необходимости);  
ведение и оформление протокола заседания бассейнового совета;  
ведение делопроизводства бассейнового совета;  
хранение поступающих в бассейновый совет документов.

13. Члены бассейнового совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам бассейнового совета.

14. Заседание бассейнового совета считается правомочным при наличии большинства его членов. Решение бассейнового совета принимается открытым голосованием. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих на заседании членов бассейнового совета.

Если член бассейнового совета не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания бассейнового совета.

При равенстве голосов членов бассейнового совета принимается решение, за которое проголосовал председатель (председательствующий на заседании) бассейнового совета.

15. Решение бассейнового совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) бассейнового совета и доводится секретарем бассейнового совета до заинтересованных в виде выписок из протокола.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
02.03.2015 № 152  
(в редакции постановления Совета  
Министров  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ . 2020 № \_\_\_\_\_ )

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод

1. Настоящим Положением устанавливается порядок выдачи заключений о возможности добычи заявленных водопользователем объемов подземных вод (далее – заключение).

2. Заключения выдаются юридическим лицам и гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее, если не предусмотрено иное, – водопользователи), которые осуществляют добычу подземных вод с применением водозаборных сооружений, в том числе самоизливающихся буровых скважин, эксплуатируемых на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином законном основании, в соответствии с утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

При аренде водозаборных сооружений и устройств, предназначенных для добычи подземных вод, заключение выдается арендатору, если в договоре аренды не указано иное.

3. Выдача заключений осуществляется республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный геологический центр» (далее – Государственное предприятие «Белгосгеоцентр») на платной основе.

Стоимость услуги по выдаче заключения определяется исходя из количества водозаборных сооружений, предназначенных для добычи подземных вод, и определяется калькуляцией, утвержденной Государственным предприятием «Белгосгеоцентр».

4. Для получения заключения:

юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» документы, указанные в пункте 6.34<sup>1</sup> единого перечня административных



процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (далее – единый перечень);

граждане представляют в Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» документы, указанные в пункте 16.7<sup>2</sup> перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень).

Форма заключения и формы заявлений о получении заключения устанавливаются Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

5. Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» при необходимости получения дополнительных документов и (или) сведений, необходимых для осуществления процедуры выдачи заключения, запрашивает их у другого государственного органа, иной организации, к компетенции которых относится их представление, в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

6. Решение об отказе в принятии заявления принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных в статье 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

7. Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» в срок, установленный в пункте 6.34<sup>1</sup> единого перечня или в пункте 16.7<sup>2</sup> перечня, рассматривает документы и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в его выдаче.

8. При принятии решения о выдаче заключения учитывается соответствие документов, представленных водопользователем, требованиям нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

9. Решение об отказе водопользователю в выдаче заключения принимается в случаях предусмотренных статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

Решение об отказе водопользователю в выдаче заключения принимается в порядке, предусмотренном статьей 26 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

10. Уведомление о решении, принятом Государственным предприятием «Белгосгеоцентр», направляется водопользователю в

порядке, предусмотренном в статье 27 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

11. Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается водопользователю, второй - хранится в Государственном предприятии «Белгосгеоцентр».

12. Срок действия заключения устанавливается в пределах сроков, определяемых в пункте 6.34<sup>1</sup> единого перечня и в пределах срока, определяемого в пункте 16.7<sup>2</sup> перечня.

13. Срок действия заключения исчисляется со дня его выдачи.

14. Заключения регистрируются Государственным предприятием «Белгосгеоцентр» в журнале учета заключений.

Форма журнала учета заключений утверждается Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

15. Заключение направляется по почте или выдается:

руководителю юридического лица - при предъявлении документа, подтверждающего его служебное положение, а также документа, удостоверяющего его личность;

гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, - при предъявлении документа, удостоверяющего его личность;

уполномоченному представителю лица, указанного в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - при предъявлении доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством, а также документа, удостоверяющего его личность.

16. Информация о выданных заключениях предоставляется Государственным предприятием «Белгосгеоцентр» в порядке, установленном законодательством об охране окружающей среды в части предоставления экологической информации.

17. По истечении срока действия заключения водопользователь обращается в Государственное предприятие «Белгосгеоцентр» за получением нового заключения.

Приложение  
к постановлению Совета  
Министров Республики Беларусь  
02.03.2015 № 152  
(в редакции постановления Совета  
Министров  
Республики Беларусь  
. . . 2020 № )

Форма

Государственный акт  
на право обособленного водопользования

\_\_\_\_\_

(номер государственного акта)

Государственный акт выдан \_\_\_\_\_

(название местного исполнительного

\_\_\_\_\_

и распорядительного органа)

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_

основной вид деятельности по Общегосударственному  
классификатору Республики Беларусь

\_\_\_\_\_

«Виды экономической деятельности», место осуществления  
деятельности)

в том, что ему предоставляется в обособленное водопользование на  
срок

до \_\_\_\_\_ поверхностный водный объект (его часть)

\_\_\_\_\_

(наименование и местоположение поверхностного водного объекта

\_\_\_\_\_

(его части), протяженность участка водотока, площадь поверхности

\_\_\_\_\_

водоема, гектаров)

Поверхностный водный объект (его часть) предоставлен в  
обособленное водопользование на основании \_\_\_\_\_

(решение местного исполнительного

\_\_\_\_\_

и распорядительного органа, дата и номер)  
 при условии \_\_\_\_\_  
 (указать условия, при которых осуществляется обособленное  
 \_\_\_\_\_  
 водопользование, наличие ограничений общего водопользования)  
 для \_\_\_\_\_  
 (указать цель водопользования согласно подпункту 1.1 пункта 1  
 \_\_\_\_\_  
 статьи 31 Водного кодекса Республики Беларусь)

Настоящий государственный акт составлен в двух экземплярах, один из которых выдан юридическому лицу, второй хранится в местном исполнительном и распорядительном органе, предоставившем поверхностный водный объект (его часть) в обособленное водопользование. Копия государственного акта направляется в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды.

К настоящему государственному акту прилагаются:

копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части);

план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод.

Юридические лица, которым поверхностные водные объекты (их части) предоставлены в обособленное водопользование, обязаны устанавливать информационные знаки, содержащие сведения о режиме осуществления хозяйственной и иной деятельности на таких водных объектах (их частях).

Руководитель местного  
 исполнительного  
 и распорядительного органа

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи)