

П о с т а н о в л е н и е

С о в е т М и н и с т р о в Р е с п у б л и к и Б е л а р у с ь

№

г. Минск

О реализации Указа Президента  
Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании абзаца третьего подпункта 3.3, подпункта 3.5 пункта 3 и пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании учреждения» Совет Министров Республики Беларусь п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственном жилищном надзоре в Республике Беларусь;

Положение о порядке и размерах финансирования расходов на содержание государственного учреждения «Государственный жилищный надзор».

2. Перечень мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, утвержденный постановлением Советов Министров Республики Беларусь от 30.11.2012 № 1105 «Об утверждении перечня мероприятий технического (технологического, поверочного) характера», дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«

2 <sup>1</sup> Министерство жилищно-коммунального хозяйства	оценка соблюдения местными исполнительными и распорядительными органами требований законодательства в части контроля за деятельностью, в том числе финансово-хозяйственной, организаций	областные, Минский городской, районные, городские исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах	один раз в три года
---	---	--	---------------------

## собственников

оценка соблюдения требований законодательства при организации управления общим имуществом совместного домовладения, оказания жилищно-коммунальных услуг, проведении конкурсов на выбор исполнителей жилищно-коммунальных услуг, организации работы по сверке объемов и качества предоставляемых услуг, претензионной работы	организации, осуществляющие управление общим имуществом совместного домовладения, организации собственников	один раз в год
оценка соблюдения требований законодательства при осуществлении расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги	организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	один раз в год

»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 2 который вступает в силу с 1 января 2021 года.

Премьер-министр

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение  
о государственном жилищном надзоре  
в Республике Беларусь

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению государственного жилищного надзора в Республике Беларусь.

2. Для целей настоящего постановления под термином «обязательные требования» понимаются требования актов законодательства, в том числе обязательные для соблюдения требования технических нормативных правовых актов, предъявляемых к эксплуатации и сохранности жилищного фонда, качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Остальные термины, содержащиеся в настоящем постановлении, используются в значениях, определенных в жилищном законодательстве Республики Беларусь.

2. Государственный жилищный надзор осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» и иным законодательством о контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь.

3. Задачами государственного жилищного надзора являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими и физическими лицами установленных в соответствии с жилищным законодательством обязательных требований к эксплуатации жилищного фонда независимо от его форм собственности и способа управления общим имуществом совместного домовладения, в том числе требований к использованию и содержанию жилых помещений и общего имущества совместного домовладения, использованию финансовых средств на капитальный ремонт, деятельности организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

4. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством: организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими и физическими лицами обязательных

требований;

принятия предусмотренных законодательством мер профилактического и предупредительного характера по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими лицами своей деятельности.

5. Государственный жилищный надзор осуществляется государственным учреждением «Государственный жилищный надзор» (далее – учреждение) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Уставом.

6. Основными задачами учреждения являются:

контроль (надзор) за соблюдением местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими и физическими лицами требований жилищного законодательства, правил содержания общего имущества совместного домовладения, требований к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

контроль (надзор) за соблюдением установленного законодательством порядка планирования, проведения и финансирования текущего и капитального ремонта жилищного фонда;

выявление и предупреждение нарушений при эксплуатации жилищного фонда, принятие необходимых мер по выявленным нарушениям.

7. Предметом деятельности учреждения является соблюдение местными исполнительными и распорядительными органами, юридическими и физическими лицами обязательных требований.

8. Учреждение осуществляет контрольные (надзорные) функции в формах, предусмотренных законодательством о контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь.

Учреждение осуществляет контроль (надзор) за использованием и сохранностью жилищного фонда Республики Беларусь, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим требованиям.

Учреждение при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкурентной основы оказания жилищно-коммунальных услуг, защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

9. Предметом надзорных мероприятий является соблюдение местными исполнительными и распорядительными органами,

юридическими и физическими лицами обязательных требований к:

использованию и содержанию жилых помещений и общего имущества совместного домовладения;

порядку перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, признания жилого помещения несоответствующим установленным для проживания требованиям;

порядку переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

порядку содержания и использования общего имущества совместного домовладения;

управлению общим имуществом совместного домовладения;

качеству оказываемых жилищно-коммунальных услуг, выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества совместного домовладения;

информированию потребителей об исполнителях услуг, уполномоченном лице, организации собственников и оказываемых и (или) организуемых к оказанию ими жилищно-коммунальных услугах;

созданию и деятельности организации собственников;

установленному законодательством порядку доступа в жилые и (или) нежилые помещения работникам организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты, а также для проведения осмотров, в том числе в целях подтверждения фактов самовольных переустройства и (или) перепланировки;

иных обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, способа управления общим имуществом совместного домовладения, установленных жилищным законодательством.

10. По результатам проведения мероприятий технического (технологического, поверочного) характера учреждение в пределах своей компетенции:

в случае выявления на территории и (или) объектах субъекта нарушений выносит требование (предписание) об их устранении в установленный срок;

в случае выявления нарушений законодательства, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде:

вручает (направляют) предложение о приостановлении (запрете)

деятельности субъекта, объекта строительства, оборудования (далее – предложение о приостановлении деятельности) до устранения нарушений, послуживших основанием вручения (направления) такого предложения;

выносит требование (предписание) о приостановлении (запрете) производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), эксплуатации транспортных средств до устранения нарушений, послуживших основанием для вынесения такого требования (предписания);

в случае выявления признаков административного правонарушения, а также неисполнения субъектом требования (предписания) об устранении выявленных нарушений, в рамках установленной законодательством компетенции составляет протокол об административных правонарушениях.

11. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований и анализа поступивших документов, сведений и размещенной на официальных сайтах местных исполнительных и распорядительных органов, юридических лиц в сети Интернет информации об их деятельности учреждение:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством;

изучает размещенную на официальных сайтах указанных лиц в сети Интернет информацию об их деятельности.

12. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения используются при планировании и проведении учреждением выборочных и внеплановых проверок.

13. Учреждение в установленном порядке осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с иными органами государственного управления, общественными объединениями и иными организациями:

Министерством антимонопольного регулирования и торговли, местными исполнительными и распорядительными органами – в вопросах защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг;

Департаментом контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации – в вопросах соблюдения требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в строительстве при организации капитального ремонта жилых домов<sup>\*</sup>;

---

\* Для целей настоящего Положения под жилыми домами понимаются многоквартирные, блокированные жилые дома и общежития.

Департаментом по энергоэффективности Государственного комитета по стандартизации – в вопросах эффективного использования топливно-энергетических ресурсов в жилых домах;

Департаментом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям – в вопросах эксплуатации, ремонта и замены лифтового оборудования в жилых домах;

органами государственного энергетического и газового надзора – в вопросах использования электрической энергии, газа, оказания услуг электро- и газоснабжения в жилых домах;

органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор – в вопросах санитарного содержания вспомогательных помещений жилых домов, обращения с твердыми коммунальными отходами в жилых домах;

областными (по Минской области и г. Минску) инспекциями государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора – в вопросах эксплуатации (применения) средств измерений, стандартных образцов, методов (методик) измерений, соответствия единиц измерений, в части соответствия законодательству в области обеспечения единства измерений;

объединениями (ассоциациями, союзами) организаций собственников – в вопросах деятельности организаций собственников.

При выявлении нарушений требований законодательства по вопросам, не относящимся к компетенции, учреждение направляет соответствующую информацию в орган государственного управления по компетенции для принятия мер реагирования.

14. Учреждение также осуществляет следующие полномочия:

обобщает, анализирует информацию по данным проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ведет базу данных о состоянии всех поднадзорных объектов;

в пределах своей компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов;

рассматривает обращения и претензии граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, в порядке, установленном законодательством о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц;

размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

ежегодный план проведения надзорных мероприятий;

сведения о результатах плановых и внеплановых проверок;

тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют

выполнению обязательных требований;

15. Учреждение имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, организаций собственников и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) учреждения о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней жилые дома, жилые помещения государственного жилищного фонда, вспомогательные и технические помещения в жилых домах; с согласия собственников жилых и (или) нежилых помещений в жилом доме, нанимателей жилых помещений государственного жилищного фонда посещать такие помещения и проводить их обследования;

составлять акты проверок и акты обследований по результатам проверок и обследований;

выдавать требования (предписания) об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

в соответствии с подпунктом 3.4 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании учреждения», Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительным Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для их рассмотрения и привлечения к административной ответственности и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

16. Учреждение обязано обеспечить:

соблюдение требований законодательства;

повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный жилищный надзор;

объективное, своевременное и всестороннее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся



к компетенции учреждения, в том числе адресованные на рассмотрение Министерством жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с требованиями, установленными законодательством о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц;

своевременное рассмотрение в установленном порядке дел об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в соответствии с законодательством;

мониторинг и анализ отчетных, статистических данных, результатов проверок на местах;

ведение реестра субъектов хозяйствования, необходимого для осуществления своих полномочий;

регулярное предоставление информации о деятельности учреждения населению, средствам массовой информации;

предоставление информации о выявленных нарушениях в сфере эксплуатации жилищного фонда, оказания жилищно-коммунальных услуг, о лицах, ответственных за эксплуатацию жилых домов и подвергнутых административной ответственности за нарушение обязательных требований, путем размещения информации в средствах массовой информации;

представление в установленном порядке в Министерство жилищно-коммунального хозяйства информации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации, а также ежеквартальных докладов по мониторингу и анализу отчетных, статистических данных, результатов проверок на местах и соблюдению законодательства в сфере эксплуатации жилищного фонда, оказания жилищно-коммунальных услуг, эффективности государственного жилищного надзора;

17. Структура учреждения и численность его сотрудников определяется Министерством жилищно-коммунального хозяйства исходя из поставленных перед учреждением задач на основании нормативов численности и норм времени по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь.

18. Сотрудники учреждения имеют служебные удостоверения единого образца по форме, утвержденной в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 159 «О порядке выдачи и использования служебных удостоверений».

Сотрудники учреждения при осуществлении полномочий по государственному жилищному надзору пользуются правами, предусмотренными законодательством о контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за несоблюдение

антикоррупционного законодательства.

Сотрудники учреждения за неисполнение своих обязанностей по осуществлению надзорных мероприятий за содержанием и ремонтом поднадзорных объектов несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Директор учреждения:

несет ответственность за организацию деятельности учреждения и выполнение возложенных на него задач, представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с другими организациями, гражданами, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом учреждения;

вносит проект сводной сметы на согласование в Министерство жилищно-коммунального хозяйства;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие документы, обязательные к исполнению всеми сотрудниками учреждения;

вносит в установленном порядке на рассмотрение в министерство жилищно-коммунального хозяйства предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

проводит прием граждан в порядке, установленном законодательством;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников учреждения, распределяет обязанности между ними, утверждает положения о премировании сотрудников, а также их должностные регламенты;

в случае необходимости привлекает к проведению проверок экспертов и экспертные организации для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

20. Решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения при проведении проверок могут быть обжалованы в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и в суд в установленном законодательством порядке.

21. Методологическое обеспечение государственного жилищного надзора осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение  
о порядке и размерах финансирования расходов  
на содержание государственного учреждения  
«Государственный жилищный надзор»

1. Настоящим Положением определяется порядок финансирования расходов на содержание государственного учреждения «Государственный жилищный надзор» (далее – учреждение) за счет целевых отчислений, производимых организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (далее – организации), от стоимости услуг по техническому обслуживанию жилого дома, техническому обслуживанию лифта, строительно-монтажных работ (далее – СМР) по объектам капитального и текущего ремонтов жилых домов, в том числе размеры указанных целевых отчислений и порядок их перечисления, и иных источников.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и их определения:

планируемый период – период, равный календарному году, на который составляется смета расходов на содержание учреждения;

стоимость единицы услуги – стоимостное выражение затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг с учетом прибыли в расчете на единицу услуги;

текущий период – период, предшествующий планируемому периоду и равный ему по длительности.

3. Целевые отчисления, производимые организациями, предусматриваются в:

стоимости единицы услуги по техническому обслуживанию жилого дома – в размере 0,91 процента;

стоимости единицы услуги по техническому обслуживанию лифта – в размере 0,78 процента;

сводном сметном расчете стоимости капитального ремонта жилых домов – в размере 0,18 процента от стоимости СМР по объектам капитального ремонта жилых домов, финансируемого за счет средств местных бюджетов и отчислений плательщиков жилищно-коммунальных услуг на капитальный ремонт жилого дома;

сводном сметном расчете стоимости текущего ремонта жилых домов

– в размере 0,36 процента от стоимости СМР по объектам текущего ремонта жилых домов, финансируемого за счет средств местных бюджетов.

4. Целевые отчисления направляются для обеспечения деятельности учреждения и используются в соответствии со сметой учреждения на:

оплату труда работников учреждения;

приобретение оборудования, инвентаря, контрольно-измерительного инструмента и приборов, в том числе средств измерений, персональных компьютеров, транспортных средств, вычислительной техники и финансирование расходов на их содержание;

оплату командировочных расходов;

строительство, ремонт и содержание зданий и сооружений, в том числе арендная плата и оплата коммунальных и иных связанных с содержанием зданий и сооружений услуг;

оплату услуг связи, приобретение канцелярских принадлежностей;

прочие расходы в соответствии с утвержденной сметой учреждения.

Планирование расходов по смете учреждения осуществляется исходя из обоснованной потребности в средствах, необходимых для осуществления функций учреждения, с учетом прогнозных макроэкономических показателей социально-экономического развития Республики Беларусь на планируемый период.

5. Расходы на содержание учреждения сверх суммы, предусмотренной утвержденной сметой учреждения, при отсутствии иных источников на планируемый период не допускаются.

Порядок финансирования учреждения за счет иных источников определяется учреждением в соответствии с законодательством.

6. Смета учреждения на планируемый период составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и ежегодно утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством жилищно-коммунального хозяйства.

Смета учреждения составляется в белорусских рублях.

Смета учреждения на планируемый период составляется учреждением и до 1 октября текущего периода представляется на согласование в Министерство жилищно-коммунального хозяйства.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства рассматривает смету учреждения на планируемый период до 1 ноября текущего периода.

Одновременно со сметой учреждения в Министерство жилищно-коммунального хозяйства представляется:

информация о плановых и фактических (ожидаемых) доходах и расходах за текущий, а также предшествующий ему период по видам деятельности;

информация об оказании платных услуг (по видам), плановой и фактической (ожидаемой) выручке и прибыли за текущий, а также предшествующий ему период и на планируемый период;

расчеты расходов по статьям, подстатьям на планируемый период, с учетом обоснований включения;

штатное расписание по состоянию на начало текущего и планируемого периода;

информация о планируемых расходах строительство, реконструкцию и приобретение основных средств и их обоснования;

иная информация для подтверждения необходимости расходов.

7. Перечисление целевых отчислений на содержание учреждения производится на текущий (расчетный) банковский счет учреждения, предусмотренный для обеспечения его текущей деятельности (далее – расчетный счет), ежемесячно одновременно с оплатой за счет всех источников исполнителю этих услуг (работ) в размерах, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3:

от внесенных плательщиками жилищно-коммунальных услуг в качестве платы за услуги по техническому обслуживанию жилого дома, техническому обслуживанию лифта, капитальному ремонту жилого дома – посредством единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию АИС «Расчет-ЖКУ»;

средств местных бюджетов и иных источников финансирования затрат, связанных с оказанием услуг по техническому обслуживанию жилого дома и техническому обслуживанию лифта, – при перечислении местными финансовыми органами средств местных бюджетов на возмещение части затрат, связанных с оказанием этих услуг;

средств местных бюджетов на капитальный и текущий ремонт – исходя из 1/12 предусмотренных на планируемый период средств.

8. Не использованные на конец текущего периода денежные средства, оставшиеся на расчетном счете, направляются на цели, определенные в пункте 4 настоящего Положения, в планируемом периоде.

Приложение  
к Положению о порядке  
и размерах финансирования  
расходов на содержание  
государственного  
учреждения  
«Государственный  
жилищный надзор»

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Министерство жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ «Государственный  
жилищный надзор»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета  
расходов на содержание государственного учреждения  
«Государственный жилищный надзор»  
на \_\_\_\_\_ год

*белорусских рублей*

№ п/п	Наименование статей расходов	Предшест- вующий текущему период	Текущий период	Плани- руемый период
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Расходы на содержание государственного учреждения «Государственный жилищный надзор», всего</b>			
	в том числе:			
1.1	Затраты на оплату труда, всего			
	в том числе:			
1.1.1	заработная плата			
1.1.2	оплата дополнительных и социальных отпусков, единовременная выплата материальной помощи на оздоровление			

№ п/п	Наименование статей расходов	Предшествующий текущему период	Текущий период	Планируемый период
1	2	3	4	5
1.1.3	вознаграждение работникам по итогам работы за год			
1.1.4	выплаты, предусмотренные коллективным договором, включаемые в фонд заработной платы			
1.2	Отчисления на социальные нужды			
1.3	Амортизация основных средств и нематериальных активов			
1.4	Налоги и другие обязательные отчисления, всего			
	в том числе:			
1.4.1	экологический налог			
1.4.2	земельный налог			
1.4.3	налог на недвижимость			
1.4.4	страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
1.4.5	страховые взносы по видам обязательного и добровольного страхования			
1.4.6	иные обязательные отчисления			
1.5	Прочие расходы, всего			
	в том числе:			
1.5.1	затраты на ремонт и содержание зданий и сооружений, всего			
	из них:			
1.5.1.1	арендная плата			
1.5.1.2	оплата коммунальных и иных услуг, связанных с содержанием зданий и сооружений			
1.5.1.3	ремонт зданий и сооружений			
1.5.1.4	услуги по охране, в том числе видеонаблюдению, зданий и сооружений			
1.5.2	ремонт и содержание, в том числе			



№ п/п	Наименование статей расходов	Предшествующий текущему период	Текущий период	Планируемый период
1	2	3	4	5
	техническое обслуживание, иных основных средств, всего			
	в том числе:			
1.5.2.1	оборудования, инвентаря, контрольно-измерительного инструмента и приборов, в том числе средств измерений Госстандарт			
1.5.2.2	персональных компьютеров, вычислительной и организационной техники			
1.5.2.3	транспортных средств			
1.5.3	горюче-смазочные материалы			
1.5.4	командировочные расходы			
1.5.5	канцелярские и почтово-телеграфные расходы			
1.5.6	услуги связи			
1.5.7	услуги банков			
1.5.8	подготовка кадров			
1.5.9	расходы по охране труда			
1.5.10	информационные и консультационные услуги			
1.5.11	расходы по государственной регистрации основных средств			
1.5.12	страхование транспортных средств			
1.5.13	государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении			
1.5.14	прочие			
<b>2</b>	<b>Капитальные расходы, всего</b>			
	в том числе:			
2.1	приобретение оборудования и других основных средств			
2.2	капитальное строительство, реконструкция			
2.3	приобретение земли и нематериальных активов			

№ п/п	Наименование статей расходов	Предшествующий текущему период	Текущий период	Планируемый период
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>ИТОГО расходы (сумма строк 1 и 2)</b>			